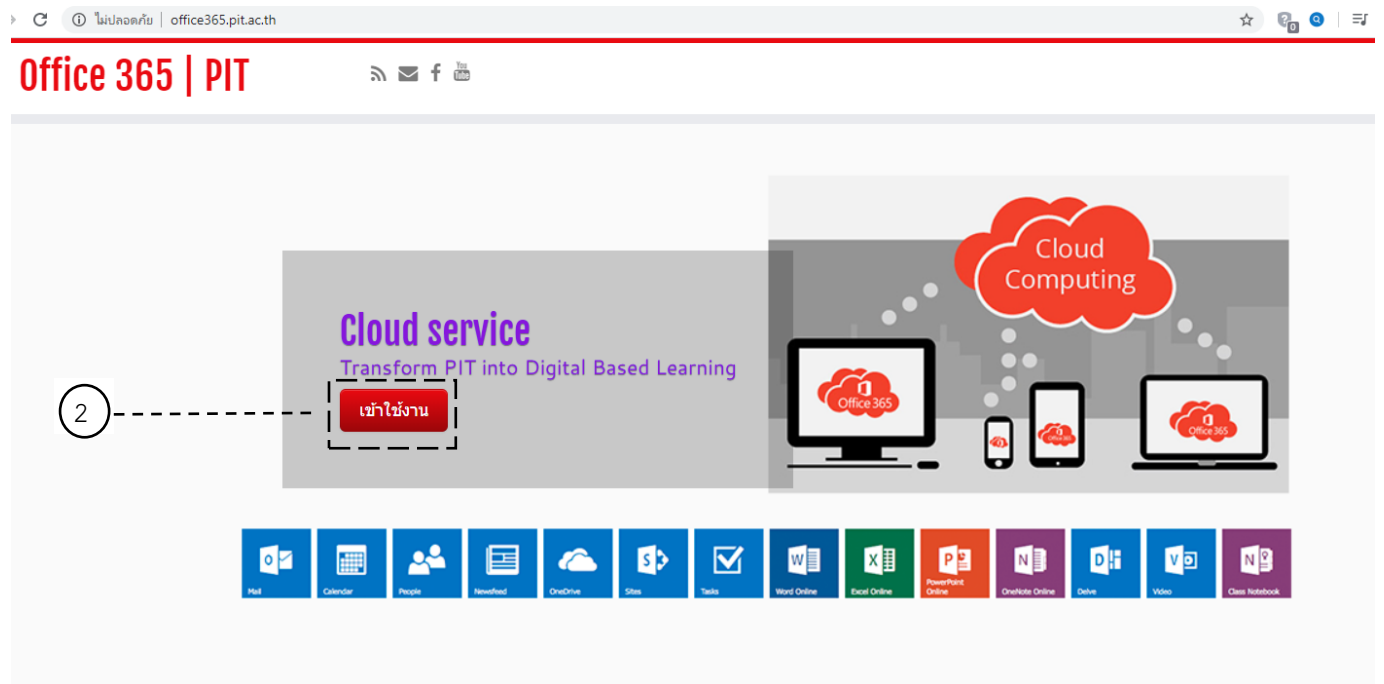


ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Microsoft Teams สำหรับอาจารย์และบุคลากร

ขั้นตอนที่ 1 เปิด Browser พิมพ์ <http://office365.pit.ac.th/>

ขั้นตอนที่ 2 คลิก “เข้าใช้งาน”



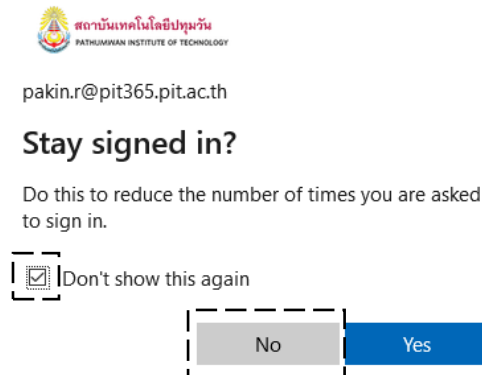
ขั้นตอนที่ 3 ลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับบุคลากร

ขั้นตอนที่ 3.1 Username : pakinxx@pit365.pit.ac.th เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Next”

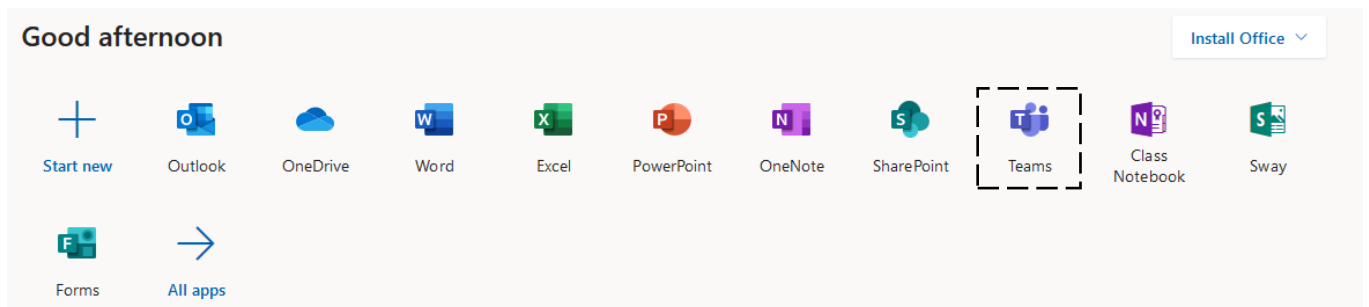
ขั้นตอนที่ 3.2 รหัสผ่าน : รหัสผ่านเดียวกันกับ PIT Account เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Sign in”



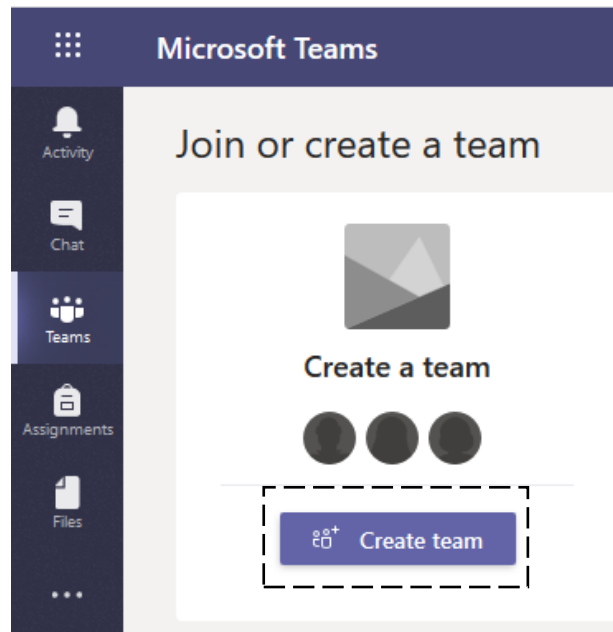
ขั้นตอนที่ 4 คลิก หน้า “Don’t show this again” แล้วคลิก “No”



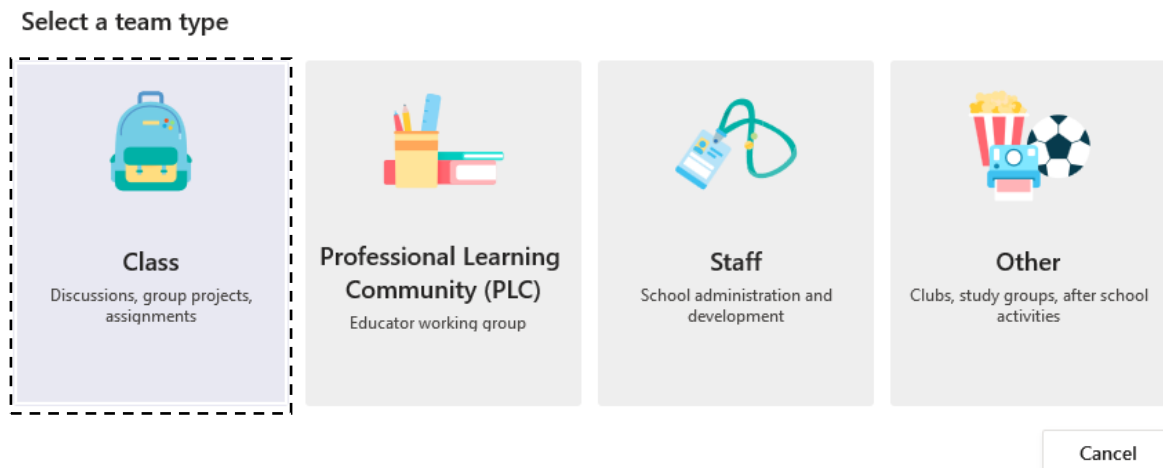
ขั้นตอนที่ 5 คลิกเลือก Teams เพื่อเข้าใช้งาน



ขั้นตอนที่ 6 คลิกเลือก “Create team”



ขั้นตอนที่ 7 คลิกเลือก “Class”



ขั้นตอนที่ 8 สร้าง Team โดยใช้ชื่อวิชา ที่ต้องการสอน ในหัวข้อ “Name”

8.1 คลิก Next

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Description (optional)

Cancel Next

ขั้นตอนที่ 9 วิธีการเพิ่มนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 9.1 อาจารย์ประจำวิชาสามารถเพิ่มนักศึกษาได้จากรหัสนักศึกษา

ในหัวข้อ “Search for student”

ขั้นตอนที่ 9.2 เมื่อจำนวนนักศึกษาครบตามจำนวนที่ต้องการแล้วคลิกเลือก “Add”

ขั้นตอนที่ 9.3 คลิกเลือก “Close”

Add people to "Python"

Students Teachers

Search for students

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

ก	กวิสร่า เมธากรวินโสภณ KAVISARA.M	×
จ	วรรษมณ จิตพุทธิ WASSAMON	×
น	นายภคิน รัตนอุดม 5601023705	×

Close

ขั้นตอนที่ 10 หน้า Microsoft Teams สำหรับพร้อมใช้งาน

