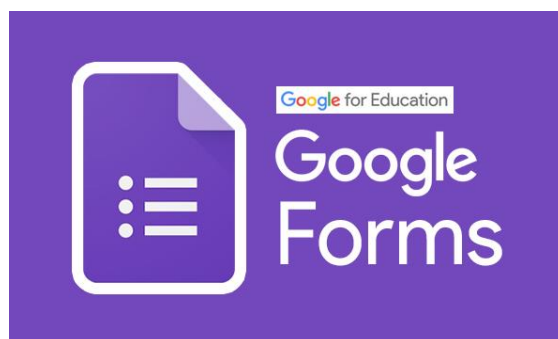


การใช้งาน Google Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์



Google Forms เป็นส่วนหนึ่งในบริการกลุ่ม Google Workspace ที่ช่วยสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์ม ผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อดีของการทำแบบสอบถามออนไลน์ (เมื่อเทียบกับแบบสอบถามทั่วไป)

1. กระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า : การที่เราทำแบบสอบถามออนไลน์จะช่วยให้มีโอกาสได้ผู้เข้าร่วมแบบสอบถามที่ทั่วถึงกว่า ไม่ใช่แค่เพียงในพื้นที่ที่เราสามารถเดินแจกแบบสอบถามเท่านั้น อีกทั้งเรายังส่งแบบสอบถามให้ผู้ที่อยู่ภูมิภาคอื่นไปจนถึงผู้ที่อาศัยอยู่ต่างประเทศสามารถทำแบบสอบถามให้เราได้ในเวลาอันรวดเร็วอีกด้วย

2. ประหยัดงบประมาณ การพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบกระดาษย่อมมีค่าใช้จ่าย และแน่นอนว่ายิ่งเยอะยิ่งเห็นความแตกต่าง การทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์จะประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนมาก

3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นรูปธรรมมากขึ้น : หากเราต้องการให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เห็นสิ่งที่เราต้องการจะสื่อมากขึ้น เช่น หากทำแบบประเมินผลงานบางอย่างที่เป็นสิ่งของ ก็สามารถใส่ภาพหรือวิดีโอของสิ่งของนั้น ๆ ลงไปในแบบสอบถามออนไลน์ได้เลย

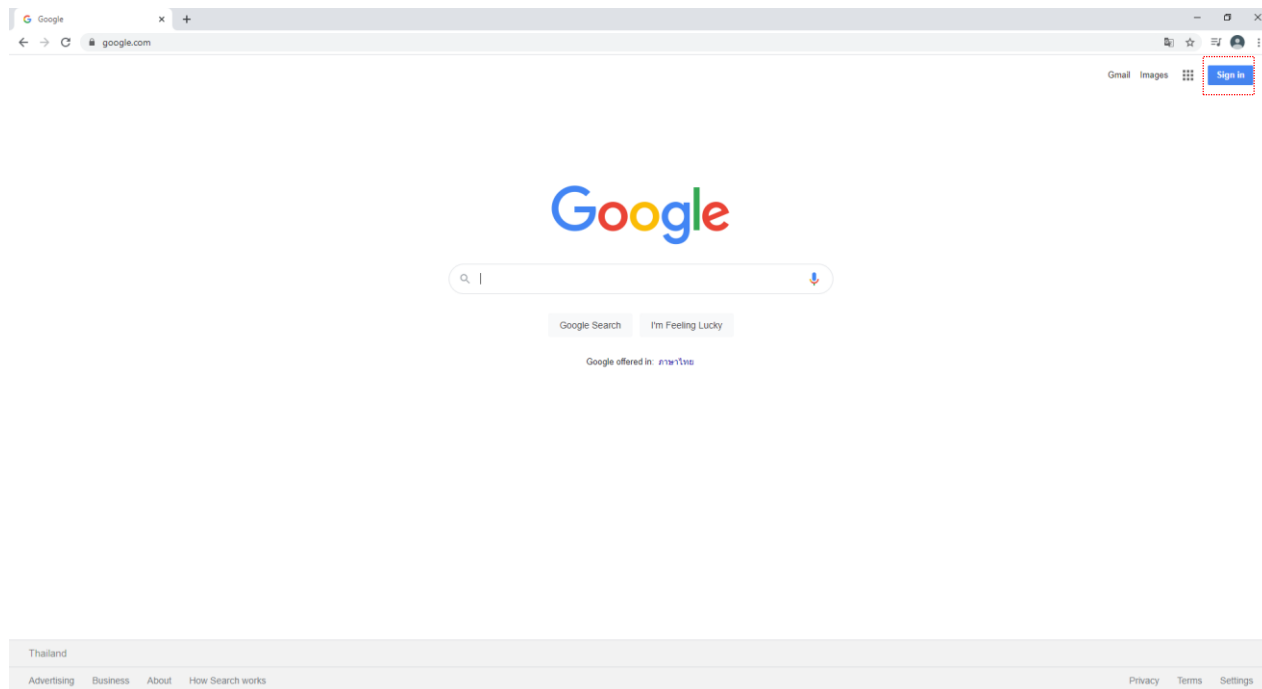
4. ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ หากข้อมูลมีความสำคัญ การจัดเก็บเอกสารก็ยิ่งมีความสำคัญตามไปด้วย การที่เอกสารข้อมูลถูกจัดอย่างเป็นระเบียบในบัญชี Google จะยิ่งง่ายต่อการค้นหา

5. สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก เราสามารถนำผลลัพธ์จากการทำแบบสอบถามออนไลน์ไปใช้ต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพราะเราสามารถ Export ข้อมูลผลลัพธ์ออกมาเป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้ต่อได้เลย

6. สามารถสร้างเป็นการทำแบบสอบถามแบบออนไลน์ เราสามารถใช้ Google Form เพื่อสร้างข้อสอบสำหรับการสอบย่อยได้ โดยที่ผู้ทำข้อสอบสามารถตรวจคำตอบได้ทันที

1.การสร้างแบบฟอร์ม Google Form

1.1 เปิดเว็บพิมพ์ URL : www.google.com คลิกเลือกที่ Gmail

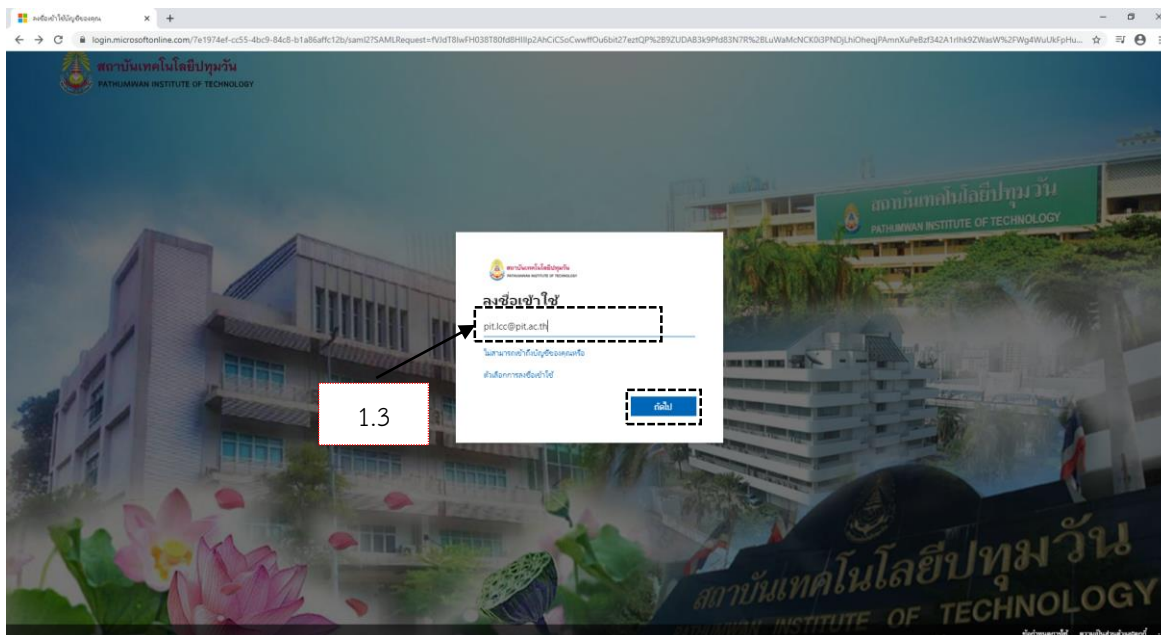


1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน

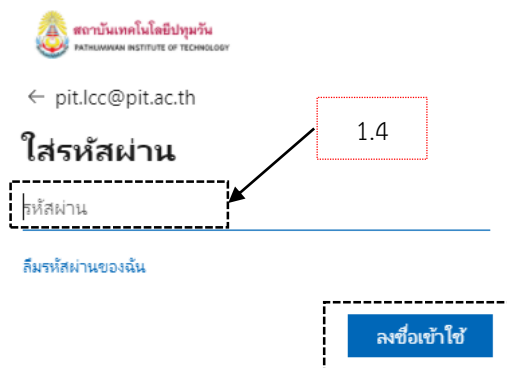
1.2.1 สำหรับบุคลากร Username : xxxxxx@pit.ac.th (username เดียวกันกับ PIT Account) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ถัดไป”



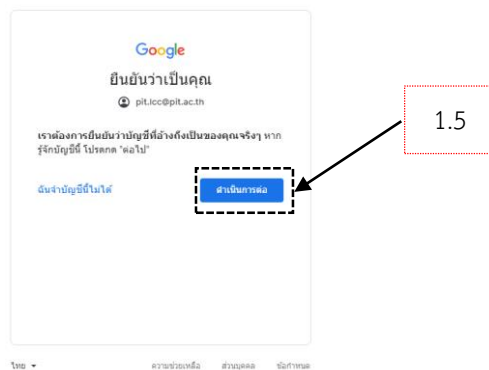
1.3 พิมพ์ Username : xxxxxx@pit.ac.th (อีกครั้ง) (username เดียวกันกับ PIT Account) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ถัดไป”



1.4 รหัสผ่าน : รหัสผ่านเดียวกันกับ PIT Account เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ลงชื่อเข้าใช้”



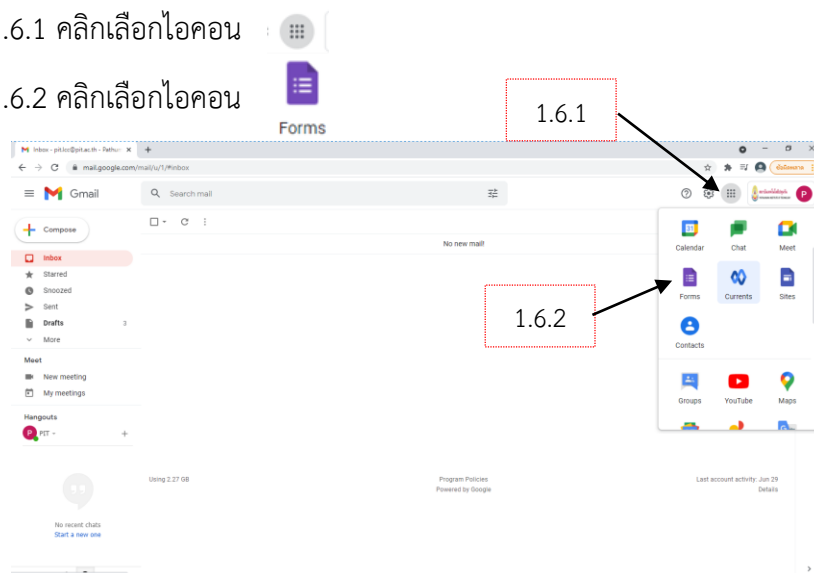
1.5 คลิกเลือก “ดำเนินการต่อ”



1.6 เข้าหน้าเว็บอีเมล PIT G-mail

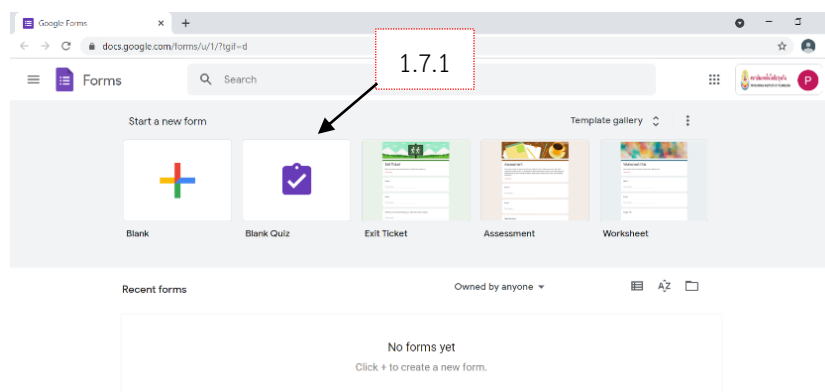
1.6.1 คลิกเลือกไอคอน

1.6.2 คลิกเลือกไอคอน



1.7 หน้าต่างของ Google Forms

1.7.1 คลิกไปที่ Blank Quiz เพื่อใช้สร้างข้อสอบ












2. รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแบบสอบถามและคำตอบจากผู้ใช้งาน

2.1 พิมพ์ชื่อไฟล์ที่ใช้ในการเก็บบันทึกข้อมูลใน Google Drive

2.2 พิมพ์หัวข้อแบบสอบถาม

2.3 เลือกรูปแบบคำตอบ

 Short answer	2.3.1 เป็นการเลือกคำตอบแบบสั้น
 Paragraph	2.3.2 เป็นการเลือกคำตอบแบบยาว
<input checked="" type="radio"/> Multiple choice	2.3.3 เป็นการเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
<input checked="" type="checkbox"/> Checkboxes	2.3.4 เป็นการเลือกคำตอบเช็คบล็อกร
 Dropdown	2.3.5 เป็นการเลือกคำตอบแบบเลื่อนหา
 File upload	2.3.6 เป็นการเลือกคำตอบโดยอัปโหลดไฟล์จากคอมพิวเตอร์หรือ Google Drive
 Linear scale	2.3.7 เป็นการเลือกคำตอบ Linear scale โดยให้คะแนน 0 - 5 หรือ 0 - 10
 Multiple choice grid	2.3.8 เป็นการเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ โดยให้คะแนน 0 - 5 หรือ 0 - 10
 Checkbox grid	2.3.9 เป็นการเลือกคำตอบเช็คบล็อกร โดยให้คะแนน 0 - 5 หรือ 0 - 10
 Date	2.3.10 เป็นการเลือกคำตอบเป็น เดือน วัน ปี (คริสต์ศักราช)
 Time	2.3.11 เป็นการเลือกคำตอบเป็น ชม. และนาที

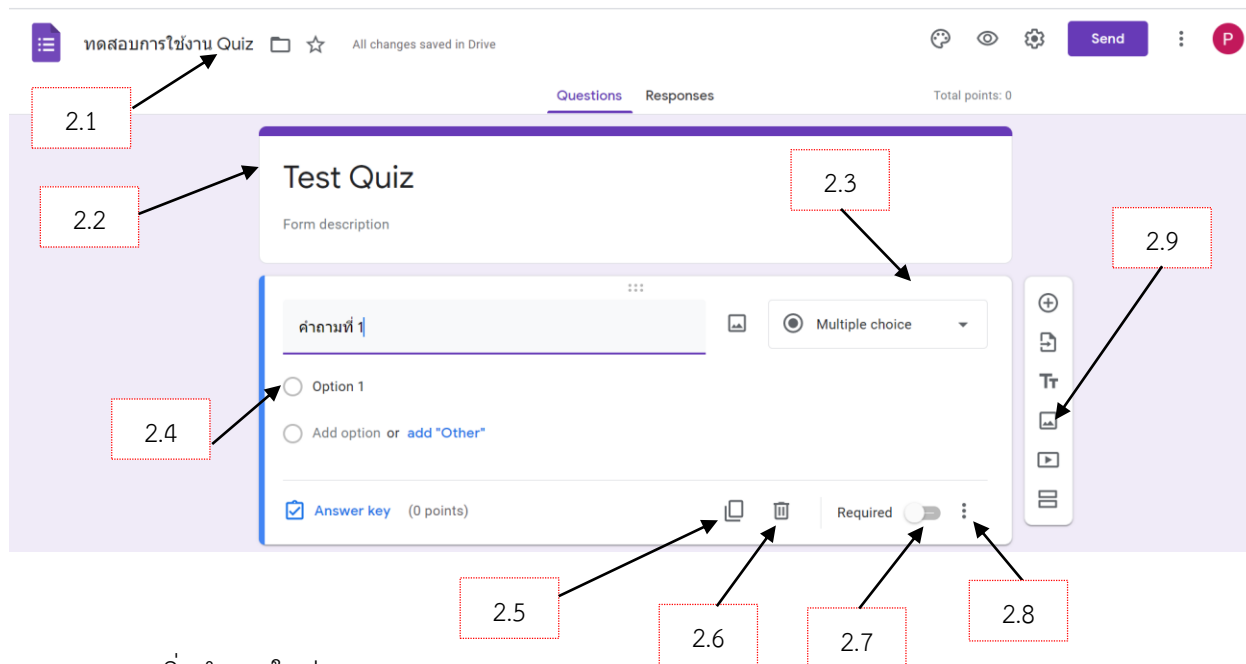
2.4 พิมพ์คำถาม

2.5 คัดลอกคำถาม







2.6 ลบคำถาม

2.7 ตั้งค่าให้ผู้ใช้งานตอบคำถามโดยไม่ข้ามคำถามนั้น

2.8 ใส่คำอธิบายเพิ่มเติมของคำถามหรือเชื่อมคำถามแรกไปยังคำถามที่เกี่ยวข้อง



2.9 เพิ่มคำถามใหม่

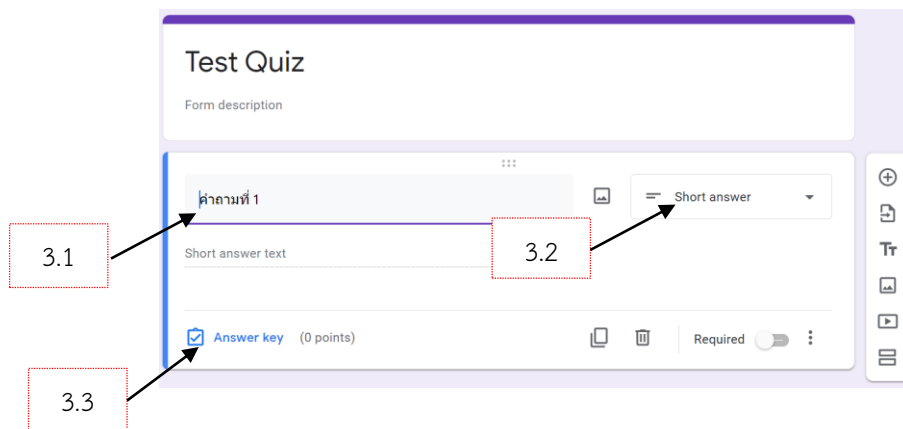
-  2.9.1 เพิ่มคำถามใหม่
-  2.9.2 เพิ่มคำถามใหม่โดยนำไฟล์คำถามเข้ามาใน Forms
-  2.9.3 เพิ่มคำถามใหม่โดยให้คำตอบเป็นรูปแบบของพิมพ์คำตอบ
-  2.9.4 เพิ่มคำถามใหม่เป็นรูปภาพ
-  2.9.5 เพิ่มคำถามใหม่เป็นวิดีโอ
-  2.9.6 เพิ่มหมวดหมู่ของคำถาม

3. สร้างรูปแบบคำตอบแบบ Short answer และ Paragraph

3.1 พิมพ์คำถาม

3.2 เลือกรูปแบบคำตอบแบบ Short answer และ Paragraph

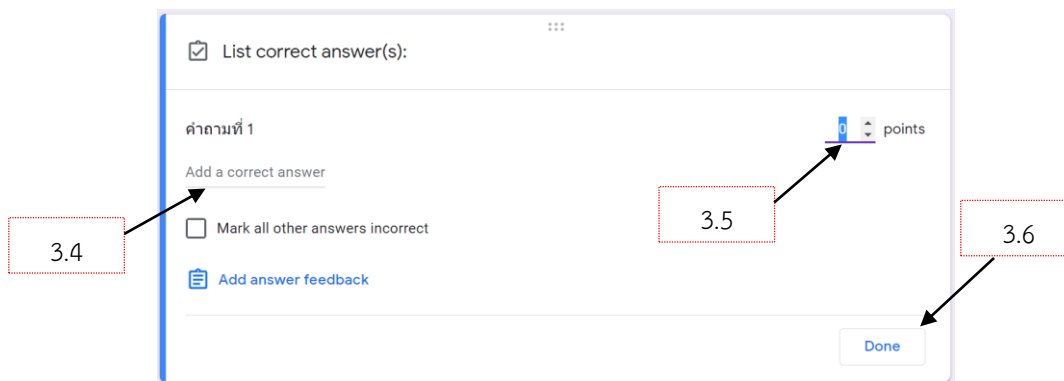
3.3 คลิกที่ Answer Key



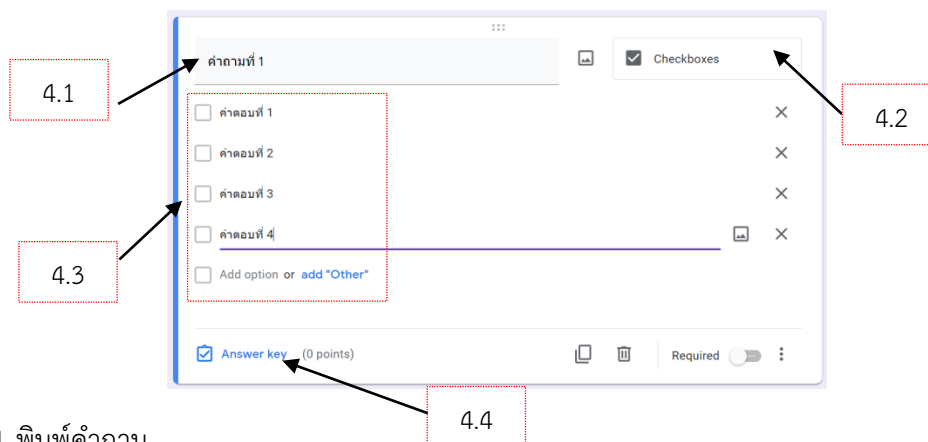
3.4 พิมพ์คำตอบที่ถูกต้อง

3.5 ให้คะแนนคำตอบ

3.6 คลิกที่ Done



4. เลือกใช้งานคำตอบแบบ Multiple choice , Checkboxes และ Dropdown



4.1 พิมพ์คำถาม

4.2 เลือกคำตอบ เป็นรูปแบบ เลือกcheckboxลือก

อธิบายรูปแบบของคำตอบ

- Multiple choice เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
- Checkboxes เลือกคำตอบได้ 1 ข้อ
- Dropdown เลือกคำตอบแบบ Dropdown

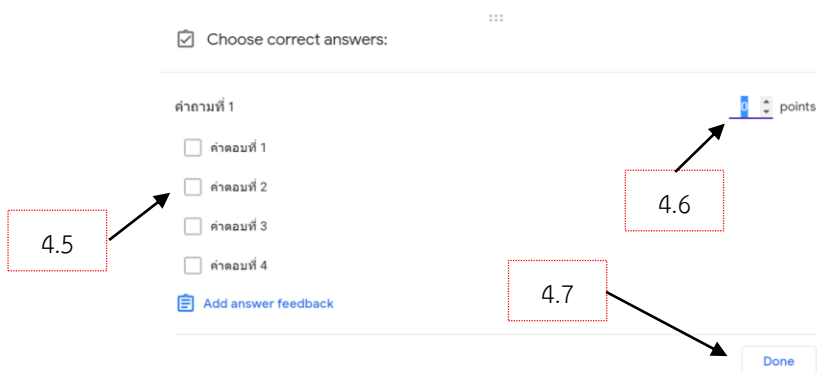
4.3 พิมพ์คำตอบ

4.4 คลิกที่ Answer Key

4.5 เลือกคำตอบ

4.6 กำหนดคะแนน

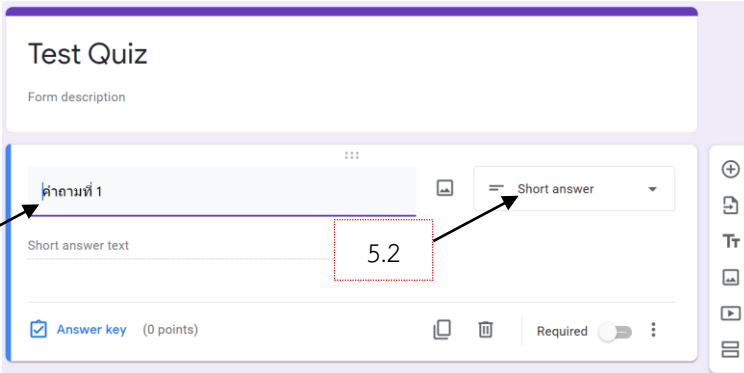
4.7 คลิก Done



5. เลือกใช้งานคำตอบแบบ File Upload

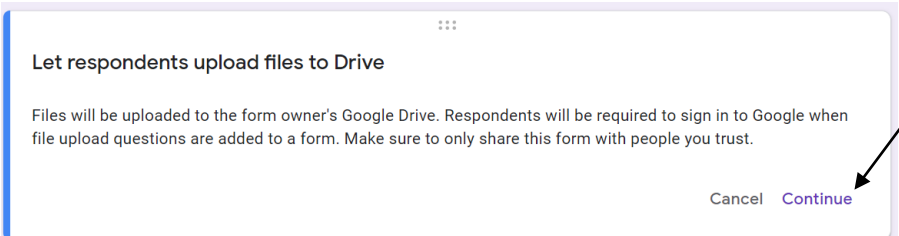
5.1 พิมพ์คำถาม

5.2 เลือกรูปแบบคำตอบแบบ File Upload



The screenshot shows the 'Test Quiz' form editor. A question titled 'คำถามที่ 1' is being edited. The question type is set to 'Short answer'. A red box labeled '5.1' points to the question title, and another red box labeled '5.2' points to the 'Short answer' dropdown menu. Below the question, there is a 'Short answer text' field, an 'Answer key' checkbox (checked), and a 'Required' toggle switch.

5.3 คลิกที่ Continue



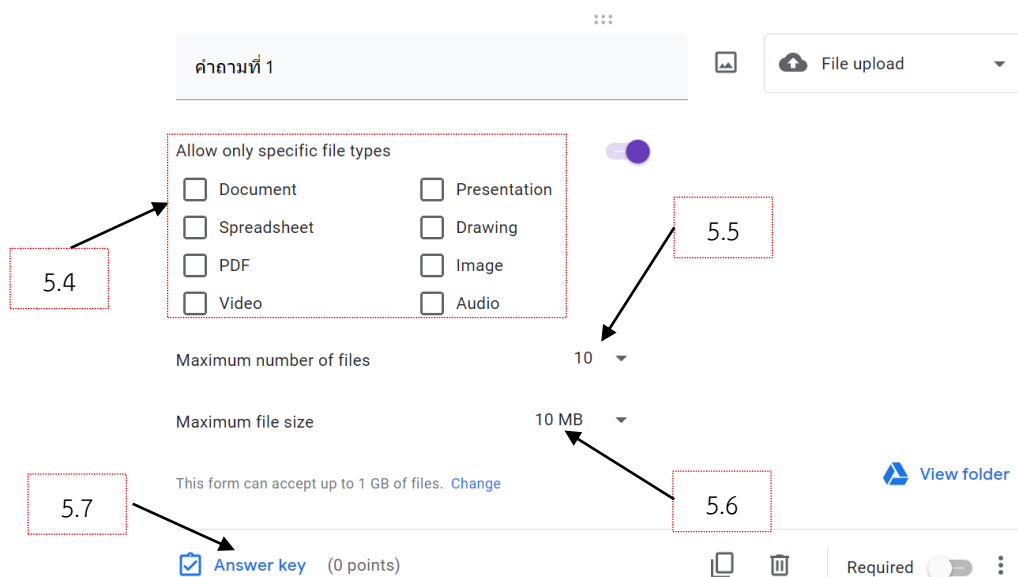
The screenshot shows a dialog box titled 'Let respondents upload files to Drive'. The text inside reads: 'Files will be uploaded to the form owner's Google Drive. Respondents will be required to sign in to Google when file upload questions are added to a form. Make sure to only share this form with people you trust.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Continue'. A red box labeled '5.3' points to the 'Continue' button.

5.4 เลือกรูปแบบของเอกสารที่จะให้คำตอบ แล้วอัปโหลดไฟล์

5.5 ตั้งค่าจำนวนไฟล์ในการอัปโหลดไฟล์

5.6 ตั้งค่าขนาดของไฟล์ในการอัปโหลดไฟล์

5.7 คลิกที่ Answer Key



5.4 กำหนดเฉพาะประเภทไฟล์

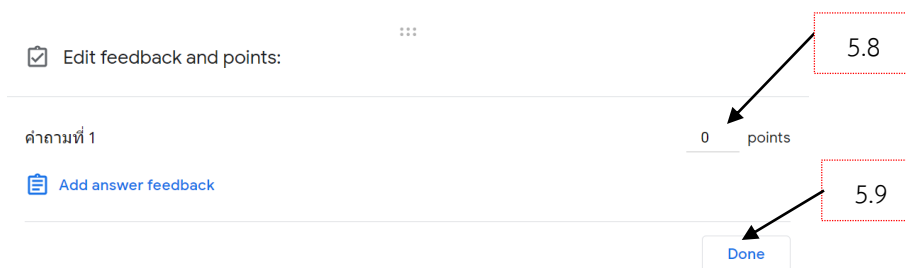
5.5

5.7

5.6

5.8 กำหนดคะแนน

5.9 คลิก Done



5.8

5.9

6. เลือกใช้งานคำตอบแบบ Line scale , Multiple choice grid และ Checkbox grid

6.1 พิมพ์คำถาม

6.2 เลือกรูปแบบคำตอบแบบ Multiple choice grid

6.3 พิมพ์ คำถาม

6.4 พิมพ์ คำตอบ

6.5 คลิก Answer key

คำถามชุดที่ 1

Multiple choice grid

Rows		Columns	
1. 0+1	×	<input type="radio"/> 1	×
2. 1+1	×	<input type="radio"/> 2	×
3. 1+2	×	<input type="radio"/> 3	×
4. 2+2	×	<input type="radio"/> 4	×
5. 2+3	×	<input type="radio"/> 5	×
6. 3+3	×	<input type="radio"/> 6	×
7. 4+3	×	<input type="radio"/> 7	×
8. Add row		<input type="radio"/> Add column	

Answer key (0 points) Require a response in each row

6.6 เลือกคำตอบที่ถูกต้อง

6.7 กำหนดคะแนนคำตอบ

6.8 คลิกที่ Done

Choose correct answers:

คำถามชุดที่ 1

	1	2	3	4	5	6	7	Points
0+1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
1+1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
1+2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
2+2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
2+3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
3+3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
4+3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1

Done

7. เลือกใช้งานคำตอบแบบ Date

7.1 พิมพ์คำถาม

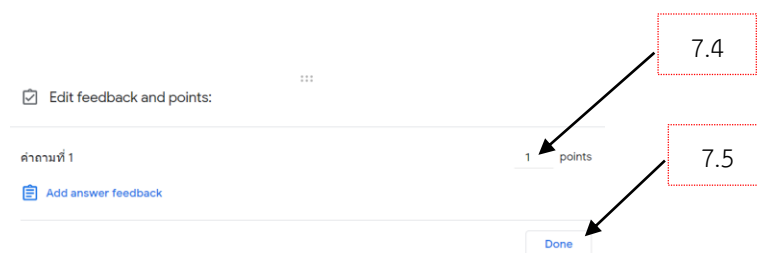
7.2 เลือกรูปแบบคำตอบแบบ Date

7.3 คลิก Answer key



7.4 กำหนดคะแนน

7.5 คลิก Done



8. เลือกใช้งานคำตอบแบบ Time

8.1 พิมพ์คำถาม

8.2 เลือกรูปแบบคำตอบแบบ Time

8.3 คลิก Answer key



8.4 กำหนดคะแนน

8.5 คลิก Done

