The cover features a white central area with a large, faint, light green triangle pointing upwards. The background is composed of several overlapping geometric shapes: a yellow triangle at the top left, a green triangle at the top right, a pink triangle at the bottom left, and a blue triangle at the bottom right. Dashed green lines form a large 'V' shape across the white area. A cluster of pink triangles is located on the right side.

รายงานประจำปี 2562

ANNUAL REPORT 2019

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

Language and Computer Center

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

Pathumwan Institute of Technology

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	1
แผนยุทธศาสตร์	3
โครงสร้างการบริหาร	17
ข้อมูลบุคลากร	19
รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากร	21
รายงานผลการใช้งบประมาณ	26
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการบริการวิชาการ	28
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการอบรม : งบรายจ่ายอื่น	29
ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2562	30
สรุปผลโครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	38
สรุปผลโครงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ	42
ศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	51
การดำเนินการจัดอบรมทางด้านภาษาจีน	56
คูงานของ Huawei Academy	59
ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการ	61
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	64
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ	67
คณะผู้จัดทำ	73

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคารสิทธิผล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ประวัติการก่อตั้งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการที่ถูกจัดแบ่งตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยสถาบันได้แบ่งส่วนราชการภายในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายสารสนเทศ
3. ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน บริหารงานของสถาบันในการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนกำกับ ดูแล จัดทำโครงสร้างพื้นฐานของระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน

ปรัชญา

พัฒนาคณ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่มาตรฐานสากล

ปณิธาน

มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ

วิสัยทัศน์

คนพัฒนา ระบบไอทีก้าวหน้า ภาษาต่างประเทศก้าวไกล พัฒนาภารกิจสถาบันสู่ระบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดหาและพัฒนาาระบบสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัยและการบริหารกิจการสถาบัน
3. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและสังคม
4. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันมียุทธศาสตร์ 9 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับความสามารถในการวิจัยที่สร้างนวัตกรรมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพของสถาบัน เพื่อรองรับการให้บริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผ่านกิจกรรมจิตอาสา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและโดยรอบสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 9 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์การแห่งความสุข

เป้าประสงค์

1. โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ
2. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล
3. เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ
4. มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล

- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

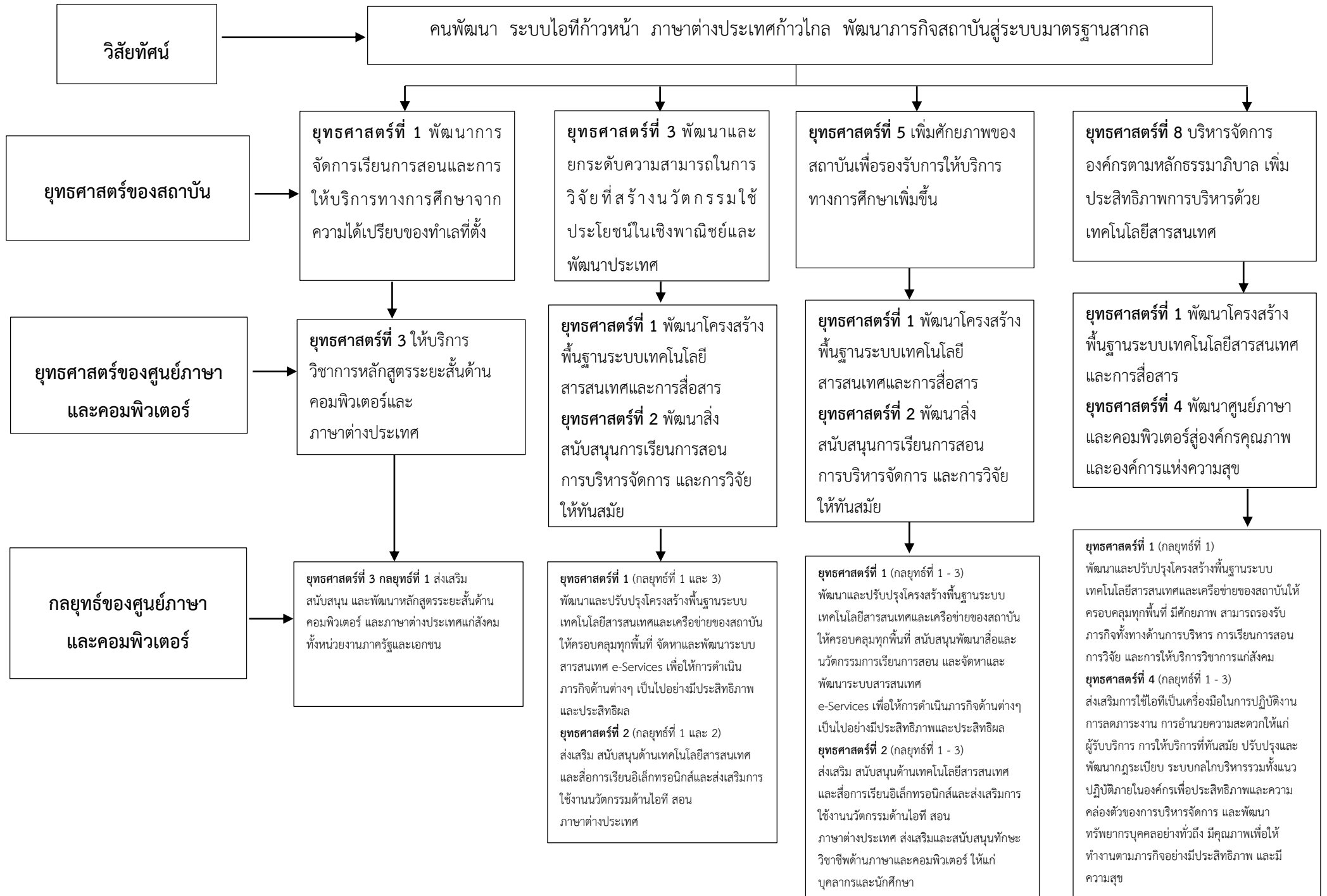
- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรในการใช้นวัตกรรมไอที และนวัตกรรมสื่อภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ : มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 – 2564



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับความสามารถในการวิจัยที่สร้างนวัตกรรมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และพัฒนาประเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและพัฒนา ระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล</p>

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพของสถาบัน เพื่อรองรับการให้บริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอทีภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา</p>

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ เพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และ บริการวิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันที่ให้บริการ	1	1	1	2	2	1. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถยืนยันตัวตนการใช้งานแบบ Single Sign On	1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ Single Sign On	4	5	6	7	7
							2. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	75	80	80	80	80
							3. การพัฒนาเครือข่ายไร้สาย eduroam (World Wide educational roaming)	1. จำนวนจุดให้บริการ	-	90	120	120	120
							4. จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	1. จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi)	-	90	120	120	120

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
							5. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	2. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	80	80	80
								1. จำนวนอาคารที่มีโครงข่ายสื่อสารภายในมีความเร็วไม่น้อยกว่า 1,000 Mbps	3	4	4	5	6
								2. จำนวนเส้นทางออกอินเทอร์เน็ต	1	1	2	2	2
2. สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร	จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	2	2	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	1	2	2	2	2
3. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินการจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพ การศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนระบบสารสนเทศ e-Services ที่ให้บริการเพื่อรองรับการดำเนินงาน	5	6	8	9	9	1. ระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้บริการ	1. จำนวนระบบสารสนเทศ e-Services	5	6	8	9	9

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้	จำนวนสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2
2. ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล	จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	1	1	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	1	1	2	2
3. ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา	จำนวนโครงการอบรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์	3	3	3	4	4	1. โครงการอบรมทางด้านภาษา	1. จำนวนของบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม	50	60	70	80	90
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
							2. โครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	1. จำนวนของบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม	50	60	70	80	90
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวนโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ	3	3	3	4	4	1. โครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	1. จำนวนของโครงการอบรม	1	1	1	2	2
							2. โครงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ	2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
								1. จำนวนของโครงการอบรม	2	2	2	2	2
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
2. พัฒนาบุคลากรในการใช้นวัตกรรมไอที และนวัตกรรมสื่อภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	จำนวนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2	1. สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1. จำนวนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์การแห่งความสุข

เป้าประสงค์ : มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย	จำนวนระบบในการให้บริการ	1	1	1	2	2	1. จัดทำระบบการให้บริการเป็นแบบ One-Stop Service	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	85	85	90
							2. ระบบบริการแบบ Helpdesk หรือ Online-services	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	85	85	90
2. ปรับปรุงและพัฒนา กฎระเบียบ ระบบกลไกบริหาร รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ	จำนวนแผนการดำเนินงาน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	2	2	3	3	3	1. แผนการดำเนินงาน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	1. จำนวนของแผนการดำเนิน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	2	2	3	3	3
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร	2	2	2	3	3	1. โครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม	80	80	85	85	90

การประเมินสภาพแวดล้อมของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

การประเมินสภาพแวดล้อมของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถใช้การประเมินโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรคและโอกาสขององค์กร ในการนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสถาบันฯ ซึ่งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไปทั้งภายในและภายนอกองค์กร สรุปได้ดังนี้

การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีการแบ่งภาระงานระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ทำให้งานประจำสามารถดำเนินงานกิจกรรมไปได้อย่างดี
2. มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
3. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยกำหนดเป็นนโยบายในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
5. มีการจัดและดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนงาน
6. มีหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นที่หลากหลาย

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดระบบการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ เช่น งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น
2. โครงข่ายสารสนเทศยังไม่สามารถให้บริการครอบคลุมได้ทุกหน่วยงาน
3. ควรเพิ่มระบบบริการแบบ One – Stop Service ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4. ระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสถาบัน

สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

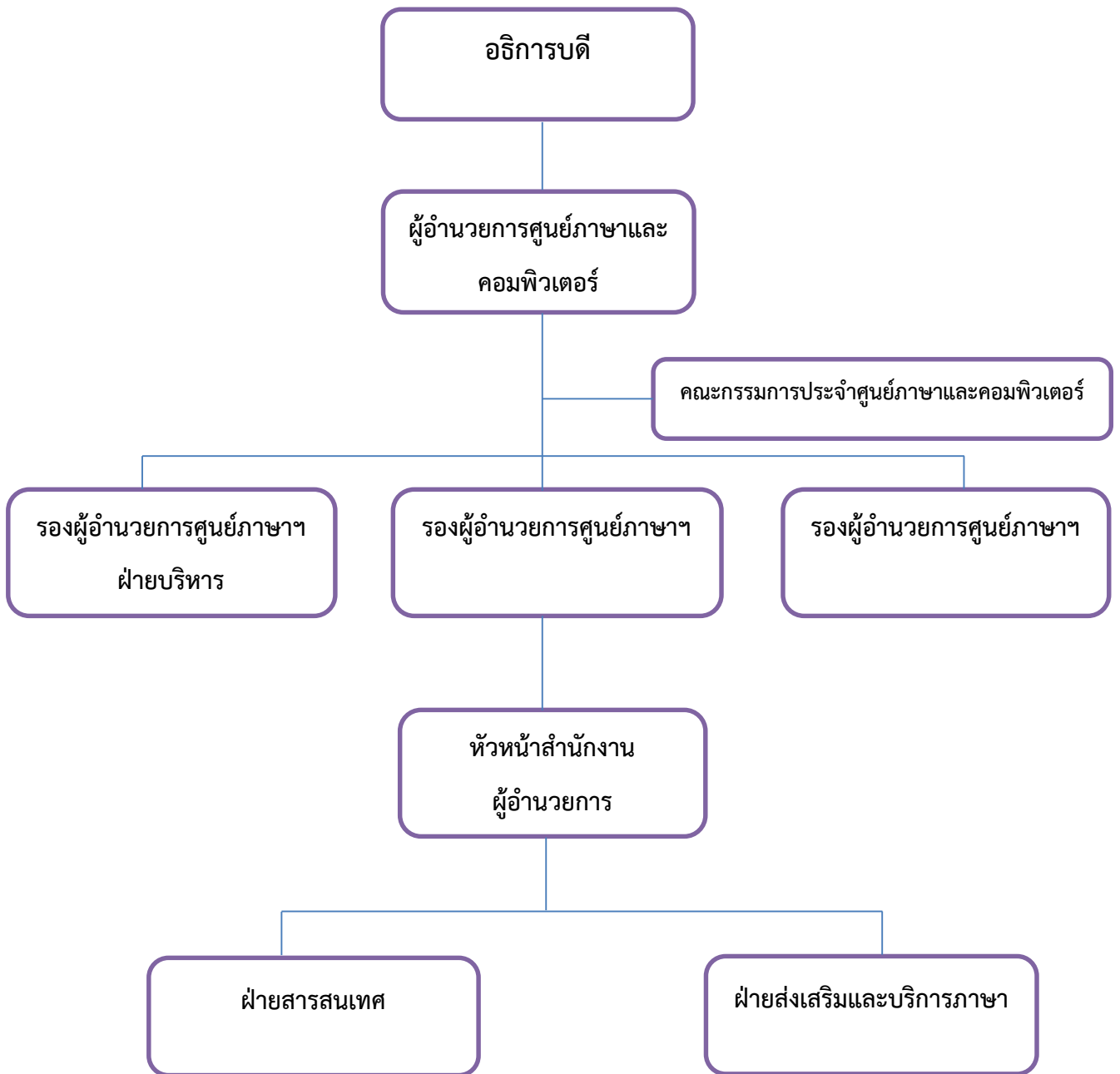
โอกาส (Opportunities)

1. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไปสู่ IT โดยเฉพาะเรื่อง Social Network ซึ่งหากบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสม จะเป็นเครื่องมือที่มีพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน
2. สังคมปัจจุบันให้ความสำคัญกับภาษาต่างประเทศ ทำให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีโอกาสที่จะขยายพื้นที่การศึกษาและการบริการออกไป

อุปสรรค (Threats)

1. นโยบายในการสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสถาบันยังไม่ชัดเจน
2. ปัจจุบันมีหลายสถาบันการศึกษา ที่เปิดหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และจัดเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ให้บริการจัดทดสอบ TOEFL ITP ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันมากยิ่งขึ้น
3. ขาดนโยบายกลางในระดับสถาบัน ที่จะกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับพันธกิจของหน่วยงานต่างๆ ในสถาบันฯ

โครงสร้างการบริหารงาน



ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายสารสนเทศ

ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

1. งานสารบรรณและธุรการ

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการภายในภายนอกสถาบัน
- ร่างและได้ตอบหนังสือราชการภายในภายนอกสถาบัน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- หนังสือเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอก
- จัดเก็บหนังสือเข้า-ออก คำสั่ง ประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานแผนนโยบายและงบประมาณ/งานการเงิน

- จัดทำกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนของสถาบัน
- วางแผนการดำเนินงาน/โครงการในระยะยาว ระยะปานกลาง ระยะสั้น
- จัดทำรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณประจำปี
- จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี/ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส
- ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานเลขานุการ/ประชุม

- ดำเนินการติดต่อนัดหมายและจัดตารางเวลา
- เกษียนหนังสือ ตรวจสอบเอกสารความเรียบร้อยพร้อมจัดแฟ้มเสนอเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ ดำเนินการต่อเมื่อเรื่องส่งการออกจากแฟ้มเสนอ
- ดำเนินการติดต่อประสานงานเรื่องการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
- จัดเตรียมการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์/การประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานพัสดุ

- ควบคุม ดูแล จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

5. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานเทียบเท่า
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- จัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- รวบรวม และติดตามรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน

1.งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

- พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS/ERP
- พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
- ออกแบบ พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของสถาบัน ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย ตอบสนองภารกิจของสถาบัน
- พัฒนาและดูแลระบบ e-Learning ของสถาบัน
- พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- ป้อนข่าวสารจากหน่วยงานต่างๆสู่เว็บไซต์หลักของสถาบัน
- ให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในของสถาบัน

2. งานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสาร LAN/WAN/Wireless
- ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ดูแล ควบคุม และบำรุงรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายในสถาบัน ทั้ง LAN และ Wireless
- ออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ DNS, PIT-Account, e-Mail, Radius, Firewall, AD, Log server
- ออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ Virtualization servers และ G-Cloud

3. งานดูแลห้องปฏิบัติการ

- ดูแล และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา
- ดูแลและบำรุงรักษาระบบสื่อมัลติมีเดีย ส่วนกลาง (วีดีโอ รูปภาพ สื่ออื่นๆ)
- ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (มากกว่า 15 เครื่อง, 25 บริการ)
- ดูแลและบำรุงรักษาห้องศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) และห้องปฏิบัติการเครือข่าย (NOC)

4. งานซ่อมบำรุงรักษา

- ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันทั้งหมด
- ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ภายในสถาบันทั้งหมด

5. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

- จัดหา ติดตั้ง และดูแลรักษาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Windows/MS Office/Adobe
- ให้ความรู้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนักศึกษา
- จัดอบรมและทดสอบทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์มาตรฐานสากล (MOS Certificate) แก่นักศึกษาและอาจารย์
- บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

1. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาให้กับนักศึกษาและบุคลากร

- อบรมทางด้านภาษาอังกฤษ
- อบรมทางด้านภาษาจีน ญี่ปุ่น
- จัดหา พัฒนาและดูแลสื่ออิเล็กทรอนิกส์การเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ
- ให้ความช่วยเหลืองานด้านบริการภาษาต่างประเทศ
- พัฒนาและดูแลบอร์ดวิชาการภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน/อังกฤษ ประจำสัปดาห์)

2. งานดูแลห้องปฏิบัติการทางภาษา

- ดูแลและบำรุงรักษาระบบบริการระบบ e-Learning ทางด้านภาษาให้กับนักศึกษา
- ดูแล และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการทางภาษา Smart Sound Lab
- ดูแลและบำรุงรักษาห้องศูนย์ทดสอบมาตรฐาน TOEFL ITP

3. งานศูนย์สอบมาตรฐาน TOEFL ITP

- จัดสอบ TOEFL ITP ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
- จัดสอบ TOEFL ITP ให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับสถาบัน
- พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์สอบมาตรฐาน TOEFL ITP

4. งานศูนย์สอบมาตรฐาน TOEIC

- จัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีสุดท้ายทุกคน
- จัดสอบ TOEIC ให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับสถาบัน
- พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์สอบมาตรฐาน TOEIC

ผู้บริหารของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	นายสุรศักดิ์ ธนุทอง	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริศร มิตรานนท์	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4	ดร.ธงชัย กลิ่นหรีน	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำแนกตามตำแหน่งและประเภท

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิ		
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1	พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ	4	-	-
2	ลูกจ้างประจำ	-	-	-
3	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
รวม		4	-	-

รายชื่อบุคลากรในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวรัตนา พิชาติปรีชา	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา
3	นายภคิน รัตนอุดม	นักวิชาการศึกษา
4	นางสาวณภััสสร เกษมทรัพย์	นักวิชาการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561

รายชื่อคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

รายนามคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 001/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์) ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหาร กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย
ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในส่วนราชการ กรรมการ
4. ผู้แทนบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
(ดร.สุวิทย์ ภูมิฤทธิกุล) กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา บุศรา) กรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
(นางสาวรัตนา พิษิตปรีชา) เลขานุการ

รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม/ประชุม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 31 ตุลาคม 2561	คลายปัญหา พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง 2560 เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องประชุมดำเนินนาวากล ชั้น 5 อาคารพระประกอบกลกิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายสุรศักดิ์ ธนุทอง ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณมณ จิตพุทธิ นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1730/2561
วันที่ 23 – 25 มกราคม 2562	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38 (38 th WUNCA)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 2126/2561
วันที่ 9 -10 กุมภาพันธ์ 2562	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567) และแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	โรงแรมหัวหิน แกรนด์ไฮเต็ล แอนด์ พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0127/2562

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม/ประชุม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 11 มีนาคม 2562	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ หลักสูตรวิชาการ ออกแบบงานอุตสาหกรรม ด้วยโปรแกรมออกแบบสำเร็จรูป ชั้นพื้นฐาน จำนวน 1 หลักสูตร	ประชุม	-	ห้องประชุมโกวิทวรพิพัฒน์ ชั้น 3 อาคารรัชมังคลาภิเษก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0525/2562
วันที่ 25 – 27 มีนาคม 2562	สองทศวรรษเครือข่าย นบม. กับมิติใหม่ของ อุดมศึกษาและการพัฒนา ประเทศ	สัมมนาทางวิชาการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	โรงแรมอวานี ขอนแก่น แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0561/2562
วันที่ 26 มีนาคม 2562	สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ร่วมกับสำนักงานเขตปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายสุรศักดิ์ หนูทอง ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิเชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นายภคิน รัตน์อุดม นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0659/2562

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม/ประชุม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 28 มีนาคม 2562	แนวทางการดำเนินโครงการวิจัยอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรัจูน ถนนรัชดาภิเษก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	สำนักประสานงานชุดโครงการวิจัยอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0622/2562
วันที่ 7 – 10 พฤษภาคม 2562	โครงการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และโรงแรมระยองรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอมะขาม จังหวัดระยอง	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายสุรศักดิ์ หนูทอง ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นายภคิน รัตนอุดม นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0815/2562
วันที่ 14 – 16 พฤษภาคม 2562	2nd Generation eduroam-TH	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0956/2562

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม/ประชุม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2562	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39 (39 th WUNCA)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1231/2562
วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2562	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 39 (39 th WUNCA)/เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1233/2562
วันที่ 11 กรกฎาคม 2562	TechTalkThai x Ruckus : IT Trends and Predictions in 2019 for Education Industry	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม	โรงแรม JW Marriott Hotel Bangkok	บริษัท เทคทอล์กไทย กรุ๊ป จำกัด ร่วมกับ บริษัท Ruckus Networks จำกัด	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1358/2562
วันที่ 6 สิงหาคม 2562	อบรมเชิงปฏิบัติการ ชักซ้อมแผนการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ปีที่ 6 และโครงการการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องประชุมสวัสดิ์วัฒนวิเศษณ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ	ฝ่ายอาคารสถานที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายสุรศักดิ์ ธนูทอง ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณมณ จิตพุทธิ นายภคิน รัตนอุดม นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1591/2562

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม/ประชุม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 19 กันยายน 2562	สถาบันพระมหากษัตริย์กับ ประเทศไทย	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิศิษฐ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ ผศ.สิริศร มิตรานนท์ นายสุรศักดิ์ ธนูทอง ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง นางสาวรัตนา พิชาติปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นายภคิน รัตนอุดม นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 2035/2562

รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ
ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)					
		งบประมาณ ที่ได้รับ			ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
			งปม.	เงินรายได้			
1	งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทน : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ประจำปี ศูนย์ ภาษา และ คอมพิวเตอร์	108,000		✓	50,160	46.44	57,840
2	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	300,000		✓	295,534	98.51	4,466
3	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง	300,000		✓	295,897.80	98.63	4,102.20
4	งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุสำนักงาน	90,000	✓		88,656.99	98.51	1,343.01
5	งบลงทุน : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาคารสิทธิผล จำนวน 1 งาน	2,500,000	✓		2,023,521.88	80.94	476,478.12
6	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ 100 ชุด	1,960,000		✓	1,647,800	84.07	312,200
7	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ชุด	490,000		✓	470,800	96.08	19,200
8	งบรายจ่ายอื่น : โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน	168,500		✓	144,472.65	85.74	24,027.35
9	งบรายจ่ายอื่น : โครงการไอซีทีในยุค Thailand 4.0	31,900		✓	16,947	53.13	14,953

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)					
		งบประมาณ ที่ได้รับ			ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
			งปม.	เงินรายได้			
10	งบรายจ่ายอื่น : โครงการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	17,500		✓	16,713.40	95.51	786.60
11	งบรายจ่ายอื่น : โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสำหรับวิศวกร 4.0	32,700		✓	17,492	53.49	15,208
12	งบรายจ่ายอื่น : โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP	74,500		✓	65,028.20	87.29	9,471.80
13	งบรายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา	69,000		✓	60,000	86.96	9,000
14	งบรายจ่ายอื่น : โครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี	500,000		✓	369,400	73.88	130,600
15	โครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน	50,000	✓		44,995.90	89.99	5,004.10

รายงานผลโครงการบริการวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการบริการวิชาการ : โครงการ อบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรม อบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์	27,800	/		26,860.90	11
2	โครงการบริการวิชาการ : โครงการ อบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรม อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	22,200	/		18,135	20

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม : งบรายจ่ายอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน	168,500	/		144,472.65	-
2	โครงการไอซีทีในยุค Thailand 4.0	31,900	/		16,947	9
3	โครงการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	17,500	/		16,713.40	-
4	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบสำหรับวิศวกร 4.0	32,700	/		17,492	11
5	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับ การสอบ TOEFL ITP	74,500	/		65,028.20	24
6	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา	69,000	/		60,000	36
7	โครงการทดสอบวัดความรู้และอบรม ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษของ นักศึกษาปริญญาตรี	500,000	/		369,400	314

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 75	มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 213 คน	ร้อยละ 90.40
2	จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย eduroam (World Wide educational roaming)	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาใช้เครือข่ายไร้สายต่างสถาบันผ่านระบบ eduroam	1. เป็นสมาชิก eduroam 2. จำนวน AP ที่เข้าร่วม eduroam	1 ระบบ 91 จุด	1 ระบบ 91 จุด	บุคลากรและนักศึกษาใช้เครือข่ายไร้สายต่างสถาบันผ่านระบบ eduroam ได้
3	ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เพื่อจัดหาทรัพยากรแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ให้รองรับความต้องการ	จำนวนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1 ชุด	1 ชุด	มีแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับความต้องการการใช้งาน
4	บำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูลในยามฉุกเฉิน	เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ส่งเสริมการใช้งานบริการ Public Cloud	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ Public Cloud เช่น Microsoft Office 365 สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	ความพึงพอใจการใช้งาน Office 365 ความพึงพอใจการใช้งาน Imagine X (Azure)	3.51 3.51	-	นักศึกษาและบุคลากรสามารถนำ Public Cloud เช่น Microsoft Office 365 มาใช้สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย
2	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	เพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรมีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง	1. ซอฟต์แวร์ Microsoft 2. ซอฟต์แวร์ Adobe	70 LTE 5 ชุด	มีซอฟต์แวร์ Microsoft ใช้งานจำนวน 70 LTE มีซอฟต์แวร์ Adobe ใช้งานจำนวน 5 ชุด	มีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง
3	บำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูลในยามฉุกเฉิน	เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้
4	ศูนย์สอบ TOEFL ITP	เพื่อจัดสอบ TOEFL ITP ให้กับนักศึกษา บุคลากรของสถาบันและบุคคลทั่วไป และหารายได้ให้กับสถาบันฯ	จำนวนครั้งที่จัดสอบ	12 ครั้ง	ดำเนินการจัดสอบเดือนละหนึ่งครั้ง	มีผู้มาเข้าสอบที่ศูนย์สอบ TOEFL ITP ของสถาบัน

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5	ศูนย์สอบ TOEIC	เพื่อจัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน	จำนวนครั้งที่จัดสอบ	6 ครั้ง	ดำเนินการจัดสอบตามปฏิทินของโครงการ	นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันสามารถสอบ TOEIC ได้ที่สถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรมอบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์	1.เพื่ออบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันและบุคคลทั่วไป	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	15 คน ร้อยละ 80	11 คน 82.00	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	1. เพื่ออบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กร	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	20 คน ร้อยละ 80	20 คน 92.60	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 36 คน ร้อยละ 80	20 คน ร้อยละ 89.23	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 40 คน ร้อยละ 80	60 คน ร้อยละ 86.13	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านภาษาอังกฤษได้
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาจีน	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาจีนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา 2. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลทั่วไป	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ 1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	15 คน ร้อยละ 80 45 คน ร้อยละ 80	15 คน - 4 คน -	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือในชีวิตประจำวันได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
6	ทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี	1. เพื่อให้ นักศึกษามีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ก่อนจบการศึกษา	1. จำนวนผู้ที่เข้าสอบ TOEIC	ร้อยละ 100	314 คน	นักศึกษานำผลสอบ TOEIC ไปประกอบการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์การแห่งความสุข

เป้าประสงค์: มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถาบัน และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 2. ได้รับการพัฒนาตามแผน	1 แผน ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/คน	มีแผนพัฒนาบุคลากรจำนวน 1 แผน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาตามแผนอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน	มีแผนพัฒนาบุคลากรใช้ในหน่วยงาน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้
2	จัดทำกฎระเบียบและประกาศ	เพื่อจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกฎระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ	มีกฎระเบียบ/ประกาศที่สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมาย	อย่างน้อย 2 เรื่อง	(ร่าง) แนวทางและนโยบายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปี 2560 - 2564	-
3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือใช้งาน	เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและเพื่อคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	1. คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย 2. คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	3 ฝ่าย 1 เล่ม	มีคู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาข้อมูลต่างๆเพิ่มเติมได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4	จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย 2. เพื่อให้ นักศึกษา และบุคลากรมีคู่มือการใช้งาน	1. แบบความพึงพอใจ 2. จำนวนเล่ม	ร้อยละ 80 250 เล่ม	- 250 เล่ม	นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันทราบถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายต่าง ๆ ของสถาบัน
5	จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อให้ ทราบ ถึง ผล การ ดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1. มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาฯ	รายปี	มีเล่มรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
6	การประกันคุณภาพ	เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	คะแน น ประเมิ น คุณภาพ	อยู่ในเกณฑ์ดี	อยู่ในเกณฑ์ดี	ปีการศึกษา 2561 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ที่ระดับดี คะแนนประเมินเท่ากับ 4.00
7	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาฯ	มีแผนบริหารความเสี่ยง	2 ประเด็น	อย่างน้อย 2 ประเด็น	เพื่อลดความไม่เสถียรของระบบไอซีที และการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
8	ครูอาสาสมัครชาวจีน	เพื่อให้ครูอาสาสมัครชาวจีนดำเนินการจัดการเรียนการสอนอบรมภาษาจีน ถ่ายทอดความรู้และวัฒนธรรมของประเทศจีนให้กับนักศึกษา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ครูอาสาสมัครชาวจีนจำนวน 1 คน	จำนวน 1 คน	อบรมให้นักศึกษาและบุคลากรจำนวน 6 หลักสูตร	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือในชีวิตประจำวันได้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน กิจกรรมอบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน กิจกรรมอบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 10 คน และโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน กิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร จำนวนทั้งสิ้น 16 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน กิจกรรมอบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							SD	ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)			
ด้านวิทยากร									
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	7 (70.00)	3 (30.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.48	มากที่สุด	
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	5 (50.00)	5 (50.00)	-	-	-	4.50 (90.00)	0.53	มากที่สุด	
3. การนำเสนอของวิทยากร	6 (60.00)	3 (30.00)	1 (10.00)	-	-	4.50 (90.00)	0.71	มากที่สุด	
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	5 (50.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	-	-	4.40 (88.00)	0.70	มาก	
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4 (40.00)	6 (60.00)	-	-	-	4.40 (88.00)	0.52	มาก	
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	5 (50.00)	5 (50.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.53	มากที่สุด	
						รวม 4.53 (90.60)	0.58	มากที่สุด	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร	1 (10.00)	3 (30.00)	5 (50.00)	1 (10.00)	-	3.40 (68.00)	0.84	ปานกลาง
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์	1 (10.00)	7 (70.00)	1 (10.00)	1 (10.00)	-	3.80 (76.00)	0.79	มาก
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	3 (30.00)	7 (70.00)	-	-	-	4.30 (86.00)	0.48	มาก
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	3 (30.00)	7 (70.00)	-	-	-	4.30 (86.00)	0.48	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	2 (20.00)	7 (70.00)	1 (10.00)	-	-	4.10 (82.00)	0.57	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	3 (30.00)	5 (50.00)	2 (20.00)	-	-	4.10 (82.00)	0.74	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	4 (40.00)	6 (60.00)	-	-	-	4.40 (88.00)	0.52	มาก
					รวม	4.06 (81.20)	0.63	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้อยู่ก่อนการอบรม	-	1 (10.00)	5 (50.00)	3 (30.00)	1 (10.00)	2.60 (52.00)	0.84	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	2 (20.00)	6 (60.00)	2 (20.00)	-	-	4.00 (80.00)	0.67	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	1 (10.00)	7 (70.00)	2 (20.00)	-	-	3.90 (78.00)	0.57	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	1 (10.00)	7 (70.00)	2 (20.00)	-	-	3.90 (78.00)	0.57	มาก
					รวม	3.90 (78.00)	0.57	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	3 (30.00)	5 (50.00)	2 (20.00)	-	-	4.10 (82.00)	0.74	มาก

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้งาน กิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากรมีความ ชัดเจน	5 (31.25)	9 (56.25)	2 (12.50)	-	-	4.19 (83.80)	0.66	มาก
2. มีการตอบข้อซักถามใน การฝึกอบรม	7 (43.75)	6 (37.50)	2 (12.50)	1 (6.25)	-	4.19 (83.80)	0.91	มาก
3. การนำเสนอของ วิทยากร	7 (43.75)	7 (43.75)	2 (12.50)	-	-	4.31 (86.20)	0.70	มาก
4. มีความครบถ้วนของ เนื้อหาในการฝึกอบรม	8 (50.00)	7 (43.75)	1 (6.25)	-	-	4.44 (88.80)	0.63	มาก
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	9 (56.25)	7 (43.75)	-	-	-	4.56 (91.20)	0.51	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจใน ภาพรวม	7 (43.75)	8 (50.00)	1 (6.25)	-	-	4.38 (87.60)	0.62	มาก
						รวม 4.35 (87.00)	0.67	มาก
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร	6 (37.50)	8 (50.00)	2 (12.50)	-	-	4.25 (85.00)	0.68	มาก
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	10 (62.50)	6 (37.50)	-	-	-	4.63 (92.60)	0.50	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	8 (50.00)	8 (50.00)	-	-	-	4.50 (90.00)	0.52	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	7 (43.75)	8 (50.00)	1 (6.25)	-	-	4.38 (87.60)	0.62	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	6 (37.50)	10 (62.50)	-	-	-	4.38 (87.60)	0.50	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	9 (56.25)	7 (43.75)	-	-	-	4.56 (91.20)	0.51	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	10 (62.50)	5 (31.25)	1 (6.25)	-	-	4.56 (91.20)	0.63	มากที่สุด
						รวม 4.47 (89.40)	0.57	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	1 (6.25)	-	12 (75.00)	3 (18.75)	-	2.94 (58.80)	0.68	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	7 (43.75)	8 (50.00)	1 (6.25)	-	-	4.38 (87.60)	0.62	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	11 (68.75)	4 (25.00)	1 (6.25)	-	-	4.63 (92.60)	0.62	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	9 (56.25)	6 (37.50)	1 (6.25)	-	-	4.50 (90.00)	0.63	มากที่สุด
						รวม 4.57 (91.40)	0.63	มากที่สุด
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	10 (62.50)	6 (37.50)	-	-	-	4.63 (92.60)	0.50	มากที่สุด

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP จำนวนทั้งสิ้น 16 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							SD	ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)			
ด้านวิทยากร									
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	10 (62.50)	6 (37.50)	-	-	-	4.63 (92.50)	0.50	มากที่สุด	
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	12 (75.00)	4 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด	
3. การนำเสนอของวิทยากร	11 (68.75)	4 (25.00)	1 (6.25)	-	-	4.63 (92.50)	0.62	มากที่สุด	
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	10 (62.50)	5 (31.25)	1 (6.25)	-	-	4.56 (91.25)	0.63	มากที่สุด	
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	12 (75.00)	3 (18.75)	1 (6.25)	-	-	4.69 (93.75)	0.60	มากที่สุด	
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	12 (75.00)	4 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด	
						รวม 4.67 (93.33)	0.54	มากที่สุด	
ด้านการดำเนินงาน									
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	9 (56.25)	5 (31.25)	2 (12.50)	-	-	4.44 (88.75)	0.73	มาก	
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์	13 (81.25)	2 (12.50)	1 (6.25)	-	-	4.75 (95.00)	0.58	มากที่สุด	
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	10 (62.50)	5 (31.25)	1 (6.25)	-	-	4.56 (91.25)	0.63	มากที่สุด	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
4. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	12 (75.00)	4 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	11 (68.75)	4 (25.00)	1 (6.25)	-	-	4.63 (92.50)	0.62	มากที่สุด
6. การให้บริการ/ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	12 (75.00)	4 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
รวม						4.65 (93.00)	0.58	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	-	1 (6.25)	3 (18.75)	8 (50.00)	4 (25.00)	2.06 (41.25)	0.85	น้อย
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	2 (12.50)	8 (50.00)	6 (37.50)	-	-	3.75 (75.00)	0.68	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4 (25.00)	10 (62.50)	2 (12.50)	-	-	4.13 (82.50)	0.62	มาก
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	3 (18.75)	7 (43.75)	5 (31.25)	1 (6.25)	-	3.75 (75.00)	0.86	มาก
รวม						3.94 (78.75)	0.74	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	6 (37.50)	9 (56.25)	1 (6.25)		-	4.31 (86.25)	0.60	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 20 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							SD	ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)			
ด้านวิทยากร									
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	8 (40.00)	12 (60.00)	-	-	-	4.40 (88.00)	0.51	มาก	
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	8 (40.00)	8 (40.00)	4 (20.00)	-	-	4.20 (84.00)	0.77	มาก	
3. การนำเสนอของวิทยากร	9 (45.00)	9 (45.00)	2 (10.00)	-	-	4.35 (87.00)	0.67	มาก	
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	8 (40.00)	10 (50.00)	2 (10.00)	-	-	4.30 (86.00)	0.66	มาก	
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	8 (40.00)	9 (45.00)	2 (10.00)	1 (5.00)	-	4.20 (84.00)	0.83	มาก	
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	9 (45.00)	10 (50.00)	1 (5.00)	-	-	4.40 (88.00)	0.60	มาก	
รวม						4.28 (85.67)	0.67	มาก	
ด้านการดำเนินงาน									
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	11 (55.00)	8 (40.00)	1 (5.00)	-	-	4.50 (90.00)	0.69	มากที่สุด	
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	13 (65.00)	6 (30.00)	1 (5.00)	-	-	4.60 (92.00)	0.60	มากที่สุด	
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	14 (70.00)	6 (30.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.47	มากที่สุด	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	12 (60.00)	8 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.50	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	12 (60.00)	5 (25.00)	3 (15.00)	-	-	4.45 (89.00)	0.76	มาก
6. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	12 (60.00)	6 (30.00)	1 (5.00)	1 (5.00)	-	4.45 (89.00)	0.83	มาก
รวม						4.55 (91.00)	0.64	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้อยู่ก่อนการอบรม	2 (10.00)	3 (15.00)	8 (40.00)	4 (20.00)	3 (15.00)	2.85 (57.00)	1.18	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	4 (20.00)	14 (70.00)	1 (5.00)	-	1 (5.00)	4.00 (80.00)	0.86	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	7 (35.00)	9 (45.00)	4 (20.00)	-	-	4.15 (83.00)	0.75	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	6 (30.00)	8 (40.00)	6 (30.00)	-	-	4.00 (80.00)	0.79	มาก
รวม						4.08 (81.50)	0.77	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	7 (35.00)	12 (60.00)	1 (5.00)	-	-	4.30 (86.00)	0.57	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น 62 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							SD	ระดับ
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)			
ด้านวิทยากร									
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	21 (33.87)	39 (62.90)	2 (3.23)	-	-	4.31 (86.13)	0.53	มาก	
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	25 (40.32)	33 (53.23)	4 (6.45)	-	-	4.34 (86.77)	0.60	มาก	
3. การนำเสนอของวิทยากร	24 (38.71)	34 (54.84)	4 (6.45)	-	-	4.32 (86.45)	0.59	มาก	
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	23 (37.10)	34 (54.84)	5 (8.06)	-	-	4.29 (85.81)	0.61	มาก	
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	26 (41.94)	31 (50.00)	5 (8.06)	-	-	4.34 (86.77)	0.63	มาก	
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	27 (43.55)	29 (46.77)	6 (9.68)	-	-	4.34 (86.77)	0.65	มาก	
รวม						4.32 (86.45)	0.60	มาก	
ด้านการดำเนินงาน									
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	28 (45.16)	29 (46.77)	4 (6.45)	1 (1.61)	-	4.35 (87.10)	0.68	มาก	

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ไอศหัตถ์อุปกรณ์	27 (43.55)	30 (48.39)	5 (8.06)	-	-	4.35 (84.10)	0.63	มาก
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	32 (51.16)	26 (41.94)	4 (6.45)	-	-	4.45 (89.03)	0.63	มาก
4. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	32 (51.16)	27 (43.55)	2 (3.23)	1 (1.61)	-	4.45 (89.03)	0.64	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	27 (43.55)	31 (50.00)	3 (4.84)	1 (1.61)	-	4.35 (87.10)	0.66	มาก
6. การให้บริการ/ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	30 (48.39)	28 (45.16)	3 (4.84)	1 (1.61)	-	4.40 (88.06)	0.66	มาก
รวม						4.40 (87.90)	0.65	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	5 (8.06)	19 (30.65)	20 (32.26)	11 (17.74)	7 (11.29)	3.06 (61.29)	1.13	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	9 (14.52)	38 (61.29)	13 (20.97)	2 (3.23)	-	3.87 (77.42)	0.69	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	10 (16.13)	43 (69.35)	8 (12.90)	-	1 (1.61)	3.98 (79.68)	0.67	มาก
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	15 (24.19)	35 (56.45)	10 (16.13)	1 (1.61)	1 (1.61)	4.00 (80.00)	0.79	มาก
รวม						3.99 (79.84)	0.73	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	18 (29.03)	40 (64.52)	3 (4.84)	-	1 (1.61)	4.19 (83.87)	0.67	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

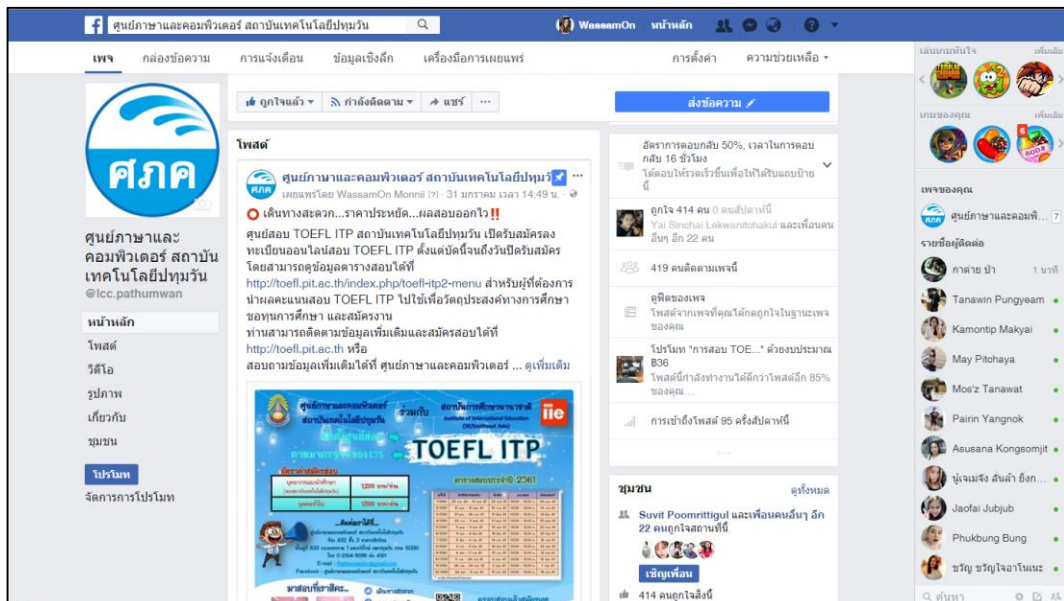
ศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับศูนย์สอบ TOEFL ITP ตั้งแต่ที่ได้มีการลงนามความร่วมมือกับสถาบันการศึกษานานาชาติจัดตั้งเป็นศูนย์สอบเมื่อปี พุทธศักราช 2558 ที่ผ่านมา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดสอบ ซึ่งดำเนินการจัดสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง โดยมีการประชาสัมพันธ์รอบสอบและรับสมัครสอบทางออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์สอบ TOEFL ITP ที่ : <http://toefl.pit.ac.th> และทางเฟซบุ๊กที่เพจ : ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เว็บไซต์ของศูนย์สอบ TOEFL ITP



เพจบนเฟซบุ๊ก



สรุปผลการดำเนินการศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปี 2562

ในปี 2562 มีจำนวนผู้เข้าสอบดังนี้

รอบสอบที่	วันที่จัดสอบ	บุคคล ทั่วไป (คน)	นักศึกษาและ บุคลากรของ สถาบัน	รวม (คน)	รายรับจาก ค่าลงทะเบียนสอบ (บาท)	หมายเหตุ
1/2562	12 ม.ค. 62	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตามเงื่อนไข
2/2562	2 ก.พ. 62	9	-	9	13,500	-
3/2562	9 มี.ค. 62	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตามเงื่อนไข
4/2562	20 เม.ย. 62	6	1	7	10,200	-
5/2562	11 พ.ค. 62	10	-	10	15,000	-
6/2562	8 มิ.ย. 62	9	1	10	14,700	-
7/2562	6 ก.ค. 62	7	-	7	10,500	-
8/2562	17 ส.ค. 62	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตามเงื่อนไข
9/2562	7 ก.ย. 62	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตามเงื่อนไข
10/2562	5 ต.ค. 62	12	-	12	18,000	-
11/2562	9 พ.ย. 62	9	1	10	14,700	-
12/2562	21 ธ.ค. 62	-	-	-	-	ผู้สมัครสอบไม่ครบตามเงื่อนไข
รวม		62	3	65	96,600	-

*บุคลากรภายในหมายถึงนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ที่ชำระค่าสอบจำนวน 1,200 บาท

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปผลได้ดังนี้

- จากการจัดสอบตั้งแต่รอบสอบที่ 1/2562 ถึง รอบสอบที่ 12/2562 มีผู้สมัครสอบรวมทั้งสิ้น 65 คน
- แบ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวน 62 คน และนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน 3 คน
- สถาบันได้รับเงิน (หลังหักค่าใช้จ่าย) จากศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นจำนวนเงิน

1. จากบุคคลทั่วไป	34,286 บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
2. นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน	759 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	35,045 บาท (สามหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

และศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ผ่านการอบรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP หลักสูตร 30 ชั่วโมง ดังนี้

ชื่อโครงการ	วันที่สอบ	นักศึกษา (คน)	บุคลากร (คน)	รวม (คน)
เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP	6 กรกฎาคม 2562	10	8	18

ประมวลภาพการจัดสอบ



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปี 2562

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ TOEFL ITP ที่ศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยได้รับการตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 27 ฉบับ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	7	25.93
หญิง	20	74.07
อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	3	11.11
21 - 40 ปี	20	74.07
41 - 60 ปี	4	14.81
60 ปีขึ้นไป	-	-
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	11.11
ปริญญาตรี	10	37.04
ปริญญาโท	12	44.44
ปริญญาเอก	2	7.41
สถานภาพของผู้มารับบริการ		
นักเรียน/นักศึกษา	12	44.44
ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ	8	29.63
พนักงานบริษัท/รัฐวิสาหกิจ	6	22.22
ธุรกิจส่วนตัว	-	-
อื่น ๆ	1	3.70
ท่านรู้จักศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจากที่ใด		
บอกต่อโดยคนรู้จัก	5	18.25
สื่อสิ่งพิมพ์/โปสเตอร์/ป้ายประชาสัมพันธ์	5	18.25
ทาง Facebook ของศูนย์ภาษาฯ	2	7.41
ทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ	9	33.33
อื่น ๆ	6	22.22
ท่านติดต่อขอรับบริการโดยช่องทางใดมากที่สุด		
ติดต่อด้วยตนเอง	3	11.11
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/E-mail/Social	20	74.07
ผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร (Fax)	3	11.11
อื่น ๆ	1	3.70

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์สอบ TOEFL ITP สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	แปลงผล
ด้านการดำเนินงาน				
1	การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.25	0.83	มาก
2	มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.19	0.84	มาก
3	ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.15	0.81	มาก
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
1	ความเหมาะสมของที่ตั้งศูนย์สอบ	4.18	0.90	มาก
2	สถานที่ให้บริการสะอาดและเป็นระเบียบ	4.40	0.76	มาก
3	เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้บริการมีความเหมาะสมและทันสมัย	4.26	0.72	มาก
ด้านการบริการ				
1	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง และเอาใจใส่ในการให้บริการ	4.22	0.62	มาก
2	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	4.11	0.67	มาก
ด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์				
1	ความสะดวกรวดเร็วในการค้นเจอข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	4.11	0.74	มาก
2	ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ศูนย์สอบ TOEFL ITP และ Facebook มีความครบถ้วนถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	4.19	0.61	มาก
ความพึงพอใจต่อศูนย์สอบฯ ในภาพรวม		4.21	0.50	มาก
รวม		4.21	0.73	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพอใจน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพอใจมากที่สุด

ในปีการศึกษา 2562 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการอบรมภาษาจีนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตร “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (ระดับพื้นฐาน)” หลักสูตร 30 ชั่วโมง

- นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ไม่เสียค่าใช้จ่าย และบุคคลภายนอก มีค่าธรรมเนียมการอบรม 1,500 บาท
จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	นักศึกษาและบุคลากร	รวม
1	วันเสาร์	24 สิงหาคม 2562 – 19 ตุลาคม 2562	08.30 – 12.00 น.	-	1	1
2	วันจันทร์ วัน อังคาร และวันพุธ	3 กันยายน 2562 – 3 ตุลาคม 2562	17.00 - 19.00 น.	1	3	4

2. หลักสูตร “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (ระดับต้น)” หลักสูตร 30 ชั่วโมง

- นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ไม่เสียค่าใช้จ่าย และบุคคลภายนอก มีค่าธรรมเนียมการอบรม 1,500 บาท
จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	นักศึกษาและบุคลากร	รวม
1	วันเสาร์	26 ตุลาคม 2562 – 21 ธันวาคม 2562	08.30 – 12.00 น.	1	-	1
2	วันอังคาร และ วันพุธ	29 ตุลาคม 2562 – 18 ธันวาคม 2562	17.00 - 19.00 น.	ไม่มีผู้สมัครเข้าอบรม		

3. หลักสูตร “สอนหนูน้อยพูดภาษาจีนกลาง” หลักสูตร 24 ชั่วโมง

- บุคคลภายนอกมีค่าธรรมเนียม 1,200 บาท บุตรหลานของบุคลากรของสถาบัน ไม่เสียค่าใช้จ่าย
จำนวน 1 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	บุตรหลานของบุคลากร	รวม
1	วันเสาร์	5 ตุลาคม 2562 – 23 พฤศจิกายน 2562	13.30 – 16.30 น.	-	10	10

4. หลักสูตร “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับพ่อค้าแม่ขาย” หลักสูตร 24 ชั่วโมง

- นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ไม่เสียค่าใช้จ่าย และบุคคลภายนอก มีค่าธรรมเนียมการอบรม 1,200 บาท จำนวน 1 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	นักศึกษาและบุคลากร	รวม
1	วันจันทร์	21 ตุลาคม 2562 – 9 ธันวาคม 2562	13.00 – 16.00 น.	-	1	1

5. หลักสูตร “ภาษาจีนสำหรับคนวัยทำงาน” หลักสูตร 30 ชั่วโมง

- นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ไม่เสียค่าใช้จ่าย และบุคคลภายนอก มีค่าธรรมเนียมการอบรม 1,500 บาท จำนวน 1 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	นักศึกษาและบุคลากร	รวม
1	วันพฤหัสบดีและ วันศุกร์	11 ตุลาคม 2562 – 29 พฤศจิกายน 2562	17.30 – 19.30 น.	ไม่มีผู้สมัครเข้าอบรม		

6. หลักสูตร “เปิดประตูสู่ภาษาจีน” หลักสูตร 24 ชั่วโมง

- หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เปิดอบรมแบบไม่มีค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลในบริเวณรอบข้างสถาบัน
 - ชุมชนรอบข้างสถาบัน หมายถึง ชุมชนบ้านครัว
 - หน่วยงานภาครัฐรอบข้างสถาบัน หมายถึง นักเรียน, บุคลากรทางการศึกษา, ข้าราชการ, พนักงาน และหน่วยงานภาครัฐ ในเขตปทุมวัน, เขตราชเทวี, เขตพญาไท และเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
- จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วันอบรม	วันที่อบรม	เวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		
				บุคคลภายนอก	นักศึกษาและบุคลากร	รวม
1	วันพุธและ วันพฤหัสบดี	15 มกราคม 2563 – 20 กุมภาพันธ์ 2563	13.30 – 15.30 น.	ไม่มีผู้สมัครเข้าอบรม		
2	วันเสาร์	4 มกราคม 2563 – 22 กุมภาพันธ์ 2563	09.00 – 12.00 น.	ไม่มีผู้สมัครเข้าอบรม		

7. หลักสูตร “ภาษาจีนหลักสูตรเฉพาะทาง (In – house training)”

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สามารถจัดทำหลักสูตรอบรมภาษาจีนที่เป็นหลักสูตรเฉพาะทางที่เหมาะสมกับการทำงานในสายงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการค้า, ภาษาจีนเพื่อการบริการทางโรงแรม, ภาษาจีนเพื่อการธนาคาร และภาษาจีนเพื่องานโรงพยาบาล เป็นต้น

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สามารถจัดทำหลักสูตรเฉพาะทางได้ตามความต้องการของผู้เข้าอบรมในแต่ละสายงานสามารถจัดอบรมได้ทั้งในสถานที่ (สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน) และนอกสถานที่ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือติดต่อประสานงานจัดการอบรมภาษาจีนได้ที่ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โทร : 0-2104-9099 ต่อ 4100 หรือ 4101 หรือทาง E-mail : Pathumwanlcc@gmail.com

- ไม่มีผู้ติดต่อเพื่อจัดการอบรม -

สรุปรายรับของสถาบันจากโครงการอบรมภาษาจีน

หลักสูตรที่	จำนวนผู้สมัครที่เป็นบุคคลภายนอก X ค่าธรรมเนียมอบรม	รวม
1	1 คน X 1,500 บาท	1,500 บาท
2	1 คน X 1,500 บาท	1,500 บาท
3	ไม่มีบุคคลภายนอกสมัครเข้าอบรม	-
4	ไม่มีบุคคลภายนอกสมัครเข้าอบรม	-
5	ไม่มีบุคคลภายนอกสมัครเข้าอบรม	-
6	ไม่มีบุคคลภายนอกสมัครเข้าอบรม	-
7	ไม่มีผู้ติดต่อเพื่อจัดการอบรม	-
สถาบันมีรายได้จากการดำเนินโครงการอบรมภาษาจีนรวมทั้งสิ้น		3,000 บาท

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ศึกษาดูงานของ Huawei Academy ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ได้มีโอกาส
เข้าเยี่ยมชมระบบการดำเนินงานของ
Huawei Academy ที่สำนักบริการ
คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
นำทีมบริหารและบุคลากรของศูนย์ภาษาฯ



เข้าเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยายจาก คุณอธิฏ มงคลขจิต และคุณสมโชค กิมปาน วิทยากร ซึ่งให้ความรู้เกี่ยวกับ
ระบบการดำเนินงานดังกล่าวเป็นอย่างดี



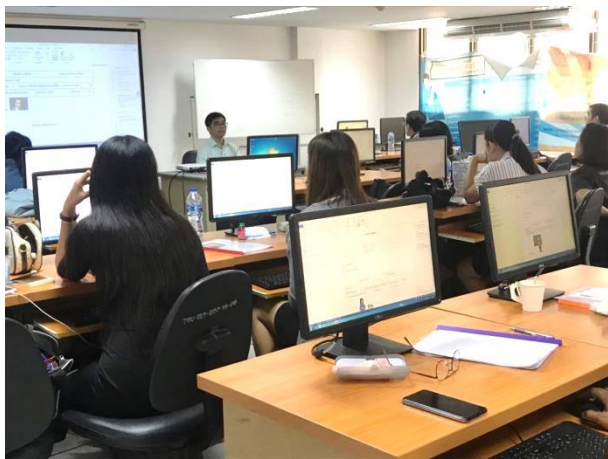
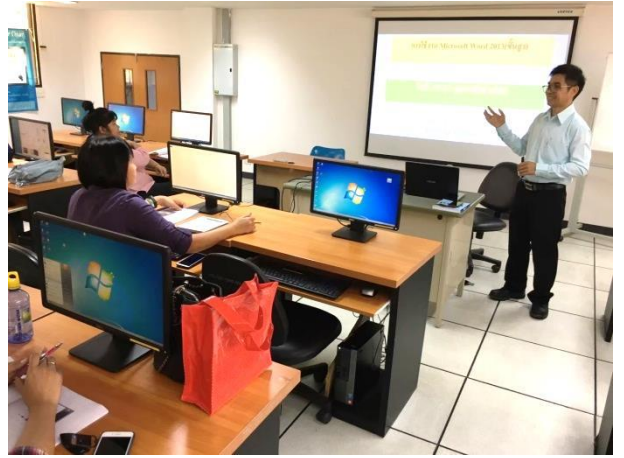
ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการ :

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน

ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ประยุกต์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร



โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน : กิจกรรมอบรมซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์



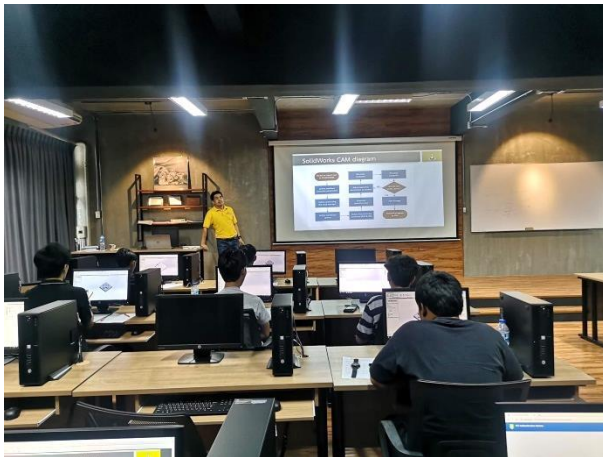
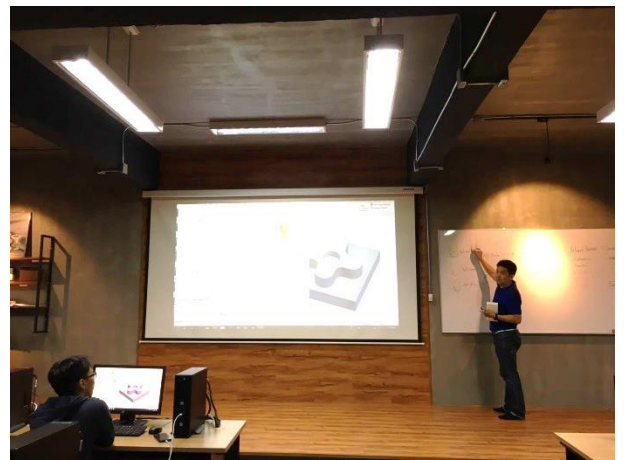
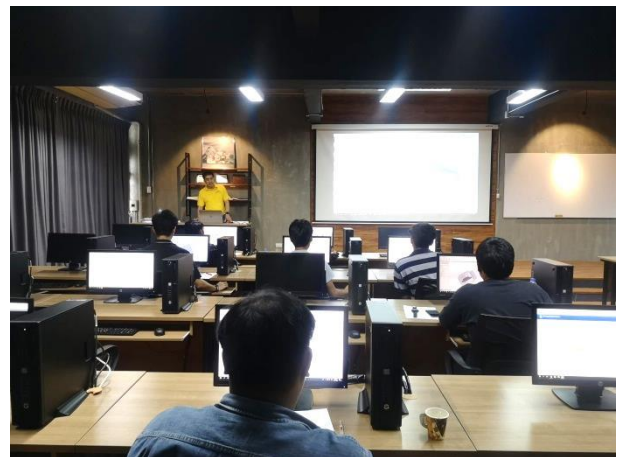
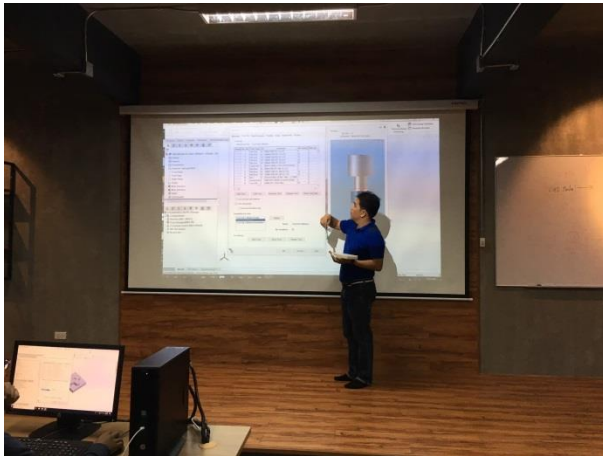
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการไอซีทีในยุค Thailand 4.0



โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสำหรับวิศวกร 4.0



ภาพบรรยากาศโครงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการอบรมภาษา : อบรมภาษาจีน

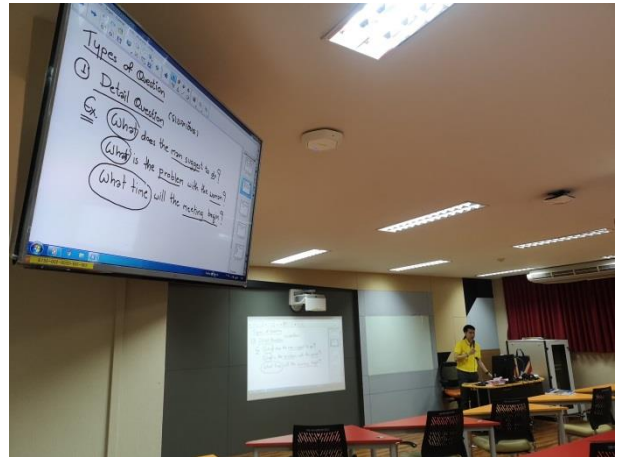


โครงการอบรมภาษา : อบรมภาษาจีน



โครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี





โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC สำหรับนักศึกษา



โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

นายสุรศักดิ์ ธนูทอง

รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริศร มิตรานนท์

รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ดร.ธงชัย กลิ่นหรั่ง

รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รวบรวม/ออกแบบ/รูปเล่ม

นางสาวรัตนา พิษิตปรีชา

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ

นักวิชาการศึกษา

นายภคิน รัตนอุดม

นักวิชาการศึกษา