

จดหมายข่าว LCC NEWSLETTER



ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ปีที่ 2 ฉบับที่ 5-6 เดือน พ.ค.-มิ.ย. 2564

9
ขั้นตอน

จัดการเรียนการสอน
ออนไลน์อย่างง่าย



ขั้นตอนที่ 1

เปิด
ห้องเรียน



ด้วย Google Classroom

ขั้นตอนที่ 2

นัดหมาย
ผู้เรียนด้วย



Google Calendar

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำสไลด์
นำเสนอ



ด้วย Google Slides

ขั้นตอนที่ 4

เอกสาร
ประกอบการ
สอนด้วย



Google Docs

ขั้นตอนที่ 5

ข้อสอบ
ออนไลน์



ด้วย Google Forms

ขั้นตอนที่ 6

เข้าร่วมชั้น
เรียนออนไลน์



ด้วย Google Meet

ขั้นตอนที่ 7

กิจกรรมกลุ่มผ่าน
whiteboard
ออนไลน์ด้วย



Jamboard

ขั้นตอนที่ 8

ใช้ไฟล์
ร่วมกัน



ด้วย Google Drive

ขั้นตอนที่ 9

ประเมิน
ผู้เรียน



ด้วย Google Sheets

Google Workspace คือ แพลตฟอร์มการทำงานครบวงจรจาก Google ต่อยอดหลังรีแบรนด์จาก G-suite และทำให้ Gmail, Google Meet, Google Docs, Google Calendar, Google Drive และบริการอื่น ๆ จาก Google ทำงานได้หลากหลายมากขึ้น ไม่แยกกันเหมือนแต่ก่อนและทำงานได้สะดวกทั้งบนคอมพิวเตอร์ มือถือ และแท็บเล็ต ทั้งระบบ Android และ iOS




















Google Workspace ได้สร้าง 3 สิ่งใหม่ คือ

1. ประสบการณ์ผู้ใช้แบบใหม่ที่ครบวงจร ที่จะช่วยให้ทุกคนในทีมทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พนักงานภาคสนามสามารถเชื่อมต่อถึงกันได้ตลอดเวลา และธุรกิจสามารถสร้างประสบการณ์ดิจิทัลใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าได้

2. อัปเดตลักษณะใหม่ของแบรนด์ ที่สะท้อนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อันทะเยอทะยานของ Google และวิธีที่ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Google ทำงานร่วมกัน

3. วิธีใหม่ในการเริ่มต้นทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของกลุ่ม

ความแตกต่างของ Google Workspace และ Office 365

Available Apps	Office 365	Google Workspace
Word Processor		
Data		
Presentations		
Chat	 	
Audio and Video Calls	 	
Email		
Contacts and Calendar		
Cloud Storage	 	
Additional Apps	