

Google Classroom คือบริการบนเว็บสำหรับมหาวิทยาลัย องค์กรการกุศล และทุกคนที่มีบัญชี Google ส่วนบุคคล และ Classroom ยังช่วยให้นักศึกษาและอาจารย์เชื่อมต่อถึงกันได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มผู้สอนร่วม และเชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ จากนั้นอาจารย์จะสามารถ แชร์ข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ งานประกาศ แบบทดสอบและแบบฝึกหัดในสตรีมของชั้นเรียนได้

ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

 มีการตั้งค่าที่ง่าย : อาจารย์สามารถเพิ่มผู้เรียนได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว

 ประหยัดเวลา กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้อาจารย์สร้างงานตรวจงาน และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในที่เดียวกัน

 ช่วยจัดระเบียบ : นักศึกษาสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียน ทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google Drive โดยอัตโนมัติ

 สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น : Classroom ทำให้อาจารย์สามารถส่งประกาศ และเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ ทันที นักศึกษาสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้

5. ประหยัดและปลอดภัย เช่นเดียวกับบริการอื่น ๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณา ไม่ใช้เนื้อหาหรือข้อมูลของนักศึกษาในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับมหาวิทยาลัย



แผนผังแสดงการทำงานของ Google Classroom

1.การสร้างชั้นเรียน Google Classroom

Thailand

1.1 เปิดเว็บพิมพ์ <u>URL : www.google.com</u> คลิกเลือกที่ Gmail

| Google × + | | - |
|------------|----------------------------------|--------------|
| → C | | © ☆ |
| | | Gmail Images |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | \sim 1 | |
| | | |
| | - - - - - - - - - - | |
| | | |
| | ٩ ا | |
| | Cranic Course In: Facility Lucia | |
| | Google Search Thin Peeling Locky | |
| | Google offered in: ภาษาไทย | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1.2.1 สำหรับบุคลากร Username : pit.lcc@pit.ac.th เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "**ถัดไป**"



1.3 พิมพ์ Username : <u>pit.lcc@pit.ac.th</u> (อีกครั้ง) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "**ถัดไป**"



1.4 รหัสผ่าน : รหัสผ่านเดียวกันกับ PIT Account เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "**ลงชื่อเข้าใช้**"

| สถาบันเทคในโลยีปทุมวัน ระกะแพงผม ตรกาย cor recino.cor | |
|--|---------------|
| ← pit.lcc@pit.ac.th ใส่รหัสผ่าน | 1.4 |
| ะหัสผ่าน | |
| ลีมรหัสผ่านของฉัน | |
| | ลงชื่อเข้าใช้ |

1.5 คลิกเลือก "**ดำเนินการต่อ**"

| | | Congle Buturinifiuna Conceptean C | |
|--|------------------------------|--|---|
| 1.6 เข้าหน้าเว็บส์ | วีเมล PIT G-mail | L | |
| 1.6.1 ค | ลิกเลือกไอคอน | | |
| 1.6.2 ค | ลิกเลือกไอคอน | Classroom | 1.6.1 |
| M Inbox (6) - pit.lcc@pit.ac.th - Path × | + | | - 0 × |
| ← → C @ mail.google.com/n | nail/u/0/?tab=wm&togbl#inbox | | 🔹 🕁 🗐 🕑 🗄 |
| = 附 Gmail | Q Search mail | • | ⑦ ♀ Ⅲ ♦ stanilityi P |
| Compose | □- C : | | Vault Hangouts Forms |
| Inbox 6 | 🗌 🚖 meet-recordings-nor. | sdc-ibmz-bhd (2020-12-02 at 18:04 GMT-8) - The recording has been uploaded.sdc-ibmz-bhd (2020-12-02 at 18:04 GMT-8)Open in DriveGoogle Drive: Have all your file sdc-ibmz-bhd (| Keep Jamboard Cloud Sea |
| Starred Snoozed Soot | 🗌 🚖 Pakin Rattanaudom | hdhdhhdh - สราก iPhone ของจัน | 👟 📮 🤃 |
| Drafts 1 | 🗌 🕁 surasak tanuthong (. | LCCouting2020 - ค่าชอสิทธิ์การเข้าถึง - tanuthongsurasak@gmail.com ขอเข้าถึงไฟลเดอร์ต่อไปนี้LCCouting2020 เปิดการตั้งค่าการแชร์tanuthongsurasak@gmail.com อย่นะ | Earth Collections Podcasts |
| ∽ More | 🗌 🚖 Nongnuch Ning (ผ่าน. | - ABU ROBOCON2020 ส่งข่อง9 - คำขอสิทธิ์การเข้าก็ง - nungningsija@gmail.com ขอเข้าถึงโฟลเดอร์ต่อไปนี้ ABU ROBOCON2020 ส่งข่อง9 เป็ดการตั้งค่าการแขร์กันกฎกingsija@ | |
| Meet | 🗌 🚖 PANU AA (ผ่าน Googl. | ABU ROBOCON2020 ส่งช่อง9 - คำขอสิทธิ์การเข้าถึง - sripong.a@gmail.com ขอเข้าถึงโฟลเดอร์ต่อไปนี้.ABU ROBOCON2020 ส่งช่อง9 เป็ดการตั้งค่าการแขร์sripong.a@gmail. | Classroom Cloud Print |
| New meeting | 🗌 🚖 ทีมงาน Gmail | เคล็ดฉับในการใช้กล่องจดหมายโฉมใหม่ - ยินดีต่อนรับสู่กล่องจดหมาย ค้นหาอีเมลอย่างรวดเร็ว ด้วยประสิทธิภาพของ Google Search ในกล่องจดหมาย คุณจะเก็บอีเมลทุกอยับและด้ | ▲ |
| My meetings | 🔲 ☆ ทีมงาน Gmail | โหลดแอปหางการของ Gmail - โหลดแอปหางการของ Gmail ฟีเจอร์ที่ดีที่สุดของ อีเมลของ Pathumwan Institute of Technology จะพร้อมไข่งานในโทรศัพท์และแท้บเล็ดที่มีแอปทา | More from Google Workspace Marketplace |
| Hangouts | | 1.6. | 2 |

1.7 คลิกเลือก "**ทำต่อ**"



1.8 เมื่อเข้า Google Classroom ครั้งแรก จะต้องเลือกบทบาทการใช้งาน

คลิกเลือก "**ฉันเป็นครู**" ในกรณีเป็นผู้สอนหรือผู้สร้างรายวิชา คลิกเลือก "**ฉันเป็นนักเรียน**" ในกรณีเป็นผู้เรียน



1.9 คลิกเครื่องหมาย 🕂 แล้วคลิกเลือก "สร้างชั้นเรียน"



1.10 การกรอกข้อมูลในการสร้างชั้นเรียน

1.10.1 กำหนดชื่อชั้นเรียนหรือชื่อวิชา

1.10.2 ระดับชั้นเรียน กลุ่มเรียน หรือเวลาเรียน

- 1.10.3 ชื่อเรื่องหรือกิจกรรม รายละเอียดสั้น ๆ ของชั้นเรียนหรือวิชา
- 1.10.4 ชื่อห้องเรียนเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกเลือก "**สร้าง**"

r

| ชื่อขั้นเรียน (ต้องระบุ) Google G-Suite | 1.10.1 |
|---|-------------|
| _{ห้อง} ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12.00) ◀ | - 1.10.2 |
| ເรื่อง Google G-Suite | 1.10.3 |
| Max LCC-Online | 1.10.4 |
| 21 | กเลิก สร้าง |

ตัวอย่างหน้ารายวิชา Classroom ที่สร้าง



2.หน้าจอการทำงานของ Google Classroom



2.1 แสดงชื่อรายวิชา กลุ่มห้องเรียน และรหัสสำหรับส่งให้นักศึกษาผู้เรียนเข้าร่วม

 2.2 สตรีม : แถบเมนูการใช้งานของผู้สอนและผู้เรียน ที่ใช้ในการแจ้งข่าวสาร มอบหมายงาน ส่งงาน หรือแชร์ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ ในรายวิชานั้น ๆ

งานของชั้นเรียน : แทบเมนูการใช้งานของผู้สอนที่ใช้สำหรับสร้างงานในชั้นเรียน

ผู้คน : แถบเมนูสำหรับเพิ่มผู้ช่วยสอน และเพิ่มผู้เรียน

คะแนน : แถบเมนูสำหรับจัดการคะแนนของผู้เรียน

2.3 ส่วนของการประกาศ มอบหมายงาน ส่งงาน หรือแชร์เอกสารประกอบการสอน ต่าง ๆ ใน รายวิชานั้น ๆ

2.4 กิจกรรมทั้งหมดที่ผู้สอนดำเนินการสร้างไว้จะถูกแจ้งเตือนขึ้นมาหากใกล้ถึงช่วงเวลาที่กำหนด รวมไปถึงสามารถ เรียกดูกิจกรรมได้ทั้งหมดด้วยการคลิก "ดูทั้งหมด" และให้คะแนนได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาในการเลื่อนหา กิจกรรมที่มอบหมายไป

2.5 รูปแบบของ Banner ซึ่งสามารถเลือกสีรูปแบบที่มีหรือรูปแบบที่สร้างเองนำมาเป็น Banner ได้

- มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
- 3.1 ในรายวิชาที่ต้องการจัดกิจกรรม เลือก สตรีม
- 3.2 การโพสต์ข้อความไปยังชั้นเรียนให้คลิกที่ "ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน"



3.3 จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อความหรือประกาศ โดยสามารถเลือกชั้นเรียน หรือระบุผู้เรียนได้ จากนั้นคลิกเลือก "โพสต์"

| หรับ Google G-Sui 👻 | นักเรียนทั้งหมด | • | | |
|--|---|----------------|--|--|
| ประกองสมองสิ่งในเอี้ยมร้อม | | | | |
| มระกาศบางสงในขนเรยน 1.ให้นักศึกษาหาข้อมูล 2.ให้นักศึกษา ทำรายง | ลการใช้งาน Google งาน Google G-Suite | e G-Suite e | | |

| 3.4 ที่ปุ่ม โพส | สามารถกำหนดค | า่าเพิ่มเติมได้ดังนี้ | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|------------------|--------|
| | สำหรับ | | | |
| | Google G-Sui 👻 นักเรีย | านทั้งหมด 👻 | | |
| | ประกาศบางสิ่งในชั้นเรียน | | | |
| | 1213 | | | |
| | | | | |
| | ิณ เพิ่ม | | แกเอ็ก | |
| | . | | เพลด กำหนดเวล | an 3.4 |
| | | | บันทึกฉบับ | เร่าง |

โพสต์ : ทำการโพสต์ขึ้นทันที

- กำหนดเวลา : ตั้งค่าวันที่เวลาล่วงหน้าที่จะแสดงโพสต์
- บันทึกฉบับร่าง : บันทึกเป็นร่างเก็บไว้ก่อน

3.5 หากต้องการเพิ่มรูปภาพ ไฟล์ วิดีโอ หรือลิงก์ไปยังโพสต์ ให้ดำเนินการดังนี้

| สำห | รับ | | | | |
|-----------|--|---|--------|-------|-------------|
| G | oogle G-Sui 👻 | นักเรียนทั้งหมด 👻 | | | |
| 1)s 1: | ระกาศบางสิ่งในขั้นเรียน 213 | | | | |
| 0 | เพิ่ม Google ไดรฟ | 1 | ยกเลิก | โพสต์ | • |
| 3.5 | בס อoogae เพรท ∋⊃ ลิงก์)) ไฟล์ ■ YouTube | นโสภณ โพสต์ศำถามใหม่: เว็บไซต์สถาบันด็ออะไร | | | 0 0 0 |

4.การสร้างงานของชั้นเรียน

4.1 ขั้นตอนสร้าง : หัวข้อและเนื้อหา



4.1.3 ใส่หัวข้อเนื้อหาที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือก "เพิ่ม"



4.1.4 การใส่เนื้อหา ให้คลิกเลือก "สร้าง" และ เลือก "เนื้อหา" โดยมี รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

| Ŧ | สร้าง |
|----|-------------|
| Ê | งาน |
| Ê | งานแบบทดสอบ |
| 2 | คำถาม |
| | เนื้อหา |
| ţţ | ใช้โพสด์ซ้ำ |
| ⊨ | หัวข้อ |



- 4.1.4.1 สำหรับใส่ชื่อเรื่องของบทเรียน
- 4.1.4.2 สำหรับใส่คำอธิบายของบทเรียน
- 4.1.4.3 สำหรับเชื่อมบทหรือกลุ่มเนื้อหา
- 4.1.4.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ "โพสต์"

| × | เนื่อหา | บันวักแลว โพสต์ 👻 |
|---|--|---|
| | ร์ด Google G-Suite หมายถึง | สำหรับ Google G-Sui |
| = | กาสถาย (กัติ) ทำตวามรู้ถึงบริการขอมใจโจาก Google ถ้าพูสด์ Cloud แล่นจะไปดูโดงหราบว่า เป็นการทำงานต่านออนไลน์ โดยที่ผู้ใช้งานเทือบวิษัททำงร้านเอง ไม่จำเป็นต่องมี Server ในการจัดเก็บข่อมูดทั้นวิษัทของตัวเอง แต่จะมีผู้ไห้บริการ Cloud เป็นผู่ตุณณะขวิหารจัดการ แทน "G Suite" หรือ "Google Apps for Business" คือ บริการอีกอย่างหนึ่งจาก Google เป็นแอปหลีเคขั้นที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการองค์กร ไม่ว่าจะขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือแม่แต่ขนาดใหญ่ โดยจะมีแอปหลีเคขั้นที่จำเป็น เขายามแป้เลือกใช้งาน ในว่าจะเป็น Google Mall หรือ Gmail Google Docs - Docs, Sheets, Silde หรือแม่แต่ Forms Google Docs - Docs, Sheets, Silde หรือแม่แต่ Forms Google Talk รองรับการถึงสามาน Cloud Google Talk รองรับการถึงสามาน Cloud Google Talk รองรับการถึงสามาณาในหรือภายนอก และด้วยการทำงานทั้งหมดของ G Suites ทำงานกายได้ระบบคลาวด์ (Cloud) ทำให้สามารถทำงานที่โทยก็ได้ เทียงแต่สามารถเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตได้ เท่านั้นอง | ฟาร์อ ในดีฟาร์อ สำหงไรอ้อ Google G-Suite |
| | ułu + ańu | |

4.2 ขั้นตอนสร้าง : งาน

เป็นขั้นตอนการมอบหมายงาน หรือกิจกรรมให้ผู้เรียน ในแต่ละหัวข้อที่สร้างไว้ซึ่งงานนั้น ถูกออกแบบ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้ว่า ต้องทำกิจกรรมอะไรบ้าง ในแต่ละหัวข้อ



หัวข้อ

4.2.2

Ħ

4.2.3 ระบุชื่องาน คำอธิบาย กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันส่งงาน ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจากรายการ ให้ คลิกหัวข้อนั้น เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก "มอบหมาย"

| X JI | и | | มอบหมาย 👻 |
|------|---------------------|--|-------------------|
| Ê | áo. | L สำหรับ | |
| = | | Google G-Sui 👻 | นักเรียนทั้งหมด 👻 |
| | (עפגעע) (אראראראר) | คะแนน | |
| | | ครบกำหนด | |
| | () เห็น + สร้าง | ไม่มีวันที่ครบกำหนด | * |
| | | หัวข้อ | |
| | | ไม่มีหัวข้อ | • |
| | | เกณฑ์การให้คะแนน + เกณฑ์การให้คะแนน | |

4.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจองานที่ได้สร้างไว้

| Google G-Suite ME:141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12.00) | สตรีม งานของชั้นเรียน | ผู้คน คะแนน |
|--|---|--|
| | + สร้าง 🗇 Me | et 📋 Google ปฏิทิน 🛆 โฟลเดอร์โครฟีของขั้นเรียน |
| ทั่วข้อทั้งหมด google classroom | (มามพดสอบเรื่อง Google G-Suite | โพสต์เมื่อ 11:34 |
| | google classroom | : |
| | นักเรียนจะดูหัวข้อที่มีโพสต์ที่เผยแพร่ได้เท่านั้น | |

4.3 ขั้นตอนสร้าง : คำถาม

4.3.1 เริ่มดำเนินการสร้าง โดยไปที่แถบเมนู "**งานของชั้นเรียน**" คลิกเลือกที่ "**สร้าง**"

4.3.2 คลิกเลือกที่ "**คำถาม**"

4.3.3 ระบุคำถาม คำอธิบายเพิ่มเติม กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันตอบ คำถาม ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจาก รายการให้คลิกหัวข้อนั้น

4.3.4. เลือกประเภทคำตอบแบบ "**คำตอบสั้น ๆ**" ระบบจะแสดงตัวเลือก เพิ่มเติมดังนี้

- นักเรียนตอบกลับเพื่อนได้
- นักเรียนสามารถแก้ไขคำตอบได้



| | | | 13 | |
|-----------|---------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| × | ศาธาม | | | ຄາມ 👻 |
| Ţ | 410714 | ศาตอบสั้นๆ 👻 | สำหรับ | |
| i | | ' | Google G-Sui 💌 | นักเรียนทั้งหมด 👻 |
| i = | ศำแนะนำ (ไม่บังคับ) | 1 | คะแนน | |
| 1 | | · | 100 - | |
| 1 | | 1 | ครบกำหนด | |
| 1 | 0 เห็น + asia | - | ไม่มีวันที่ครบกำหนด | |
| 1 | | | ห้วข้อ | |
| 1 | | | ไม่มีหัวข้อ | • |
| | | | 🗹 นักเรียนดอบกลับเพื่อนไ | ได้ |
| | | | นกเรอนสามารถแก่เขศา | |

หรือเลือกประเภทคำตอบแบบ Multiple Choice ต้องทำการสร้างตัวเลือกคำตอบ และระบบจะแสดงตัวเลือก เพิ่มเติมดังนี้

• นักเรียนสามารถดูสรุปชั้นเรียน

| × | ศำถาม | | 4.3.5 | > | ถาม 👻 |
|---|--|---------|-------|--|-------------------|
| 2 | ศำถาม | 🔘 ปรนับ | • | สำหรับ Google G-Sui ▼ | นักเรียนทั้งหมด 👻 |
| = | สำเนษนำ (ไม่บังคับ) | | | คะแนน 100 ▼ ครบกำหนด | |
| | สำเลือก 1 เพิ่มสำเลือก เพิ่ม + สร้าง | | | ไม่มีวันที่ครบกำหนด หัวข้อ ไม่มีหัวข้อ ✔ นักเรียนสามารถดูสุรุปขึ้ | • • |

4.3.5 ระบุข้อมูลเรียบร้อย คลิกเลือก "ถาม"

4.4 ขั้นตอนสร้าง : Quiz Assignment

4.4.1 เริ่มดำเนินการสร้าง โดยไปที่แถบเมนู "**งานของชั้นเรียน**" คลิกเลือกที่ "**สร้าง**"

4.4.2 คลิกเลือก "งานแบบทดสอบ"

4.4.3 ระบุชื่อแบบทดสอบ คำอธิบายเพิ่มเติม กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันทำแบบทดสอบ ถ้าต้องการ เลือกหัวข้อจากรายการ ให้คลิกหัวข้อนั้น

4.4.4 ระบบจะสร้าง Blank Quiz จาก Google Form ให้อัตโนมัติสามารถ เข้าไปดำเนินการสร้างข้อคำถาม ในแบบทดสอบด้วย Google Form ได้เลย

4.4.5 กำหนดการนำเข้าคะแนน

4.4.6 คลิกเลือก "**มอบหมาย**"





4.4.7. แต่หากต้องการเลือก Quiz ที่ได้ทำการสร้างไว้ที่ Google Form ให้คลิกไดรฟ์เลือกไฟล์ที่ต้องการ คลิกเลือก "**เพิ่ม**"

5.การเพิ่มผู้สอนร่วม



5.2 ระบุอีเมล ผู้สอนร่วมที่ต้องการเชิญเข้าร่วมสอน คลิกเลือก "**เชิญ**"

| rattana@nit ac th | 1 |
|-------------------|---|



5.3 เมื่อผู้ร่วมสอนเข้าสู่ระบบ เลือก "ยอมรับ" เพื่อเข้าร่วมสอน หรือเลือก "เข้าร่วม" จากคำเชิญในอีเมล หมายเหตุ

 ผู้สอนหลักสามารถเชิญผู้สอนร่วมเข้าร่วมชั้นเรียน โดยผู้สอนร่วมจะสามารถจัดกิจกรรมในรายวิชา ของ Google Classroom

 ผู้สอนร่วมไม่สามารถลบรายวิชาออกจากชั้นเรียนได้นอกจากผู้สอนหลักที่เป็นเจ้าของเท่านั้นที่จะสามารถลบ รายวิชาได้

- ผู้สอนร่วมไม่สามารถลบผู้สอนหลักออกได้แต่สามารถลบผู้สอนร่วมคนอื่นออกได้
- ผู้สอนร่วมสามารถจัดการรายวิชาได้ทั้งหมดของ Google Classroom
- ผู้สอนร่วมจะได้รับคำเชิญทางอีเมลในการเข้าร่วมชั้นเรียน

 เมื่อผู้สอนร่วม คลิกลิงก์คำเชิญผ่านอีเมลแล้วจะปรากฏหน้า Google Classroom เพื่อให้ผู้สอนร่วมยืนยันการเข้า ร่วมเป็นผู้สอนร่วมในรายวิชาที่ถูกเชิญอีกครั้ง

ผู้เรียนจะไม่เห็นผู้สอนร่วมจนกว่า ผู้สอนร่วมจะทำการยืนยัน

 ผู้สอนหลักและผู้สอนร่วมจะต้องมี Account ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (user@pit.ac.th) เท่านั้น ถึงจะมี สิทธิ์การใช้งาน Google Classroom ได้

6.การเพิ่มนักศึกษาในห้องเรียน

ผู้สอนสามารถเพิ่มผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ด้วยการเชิญผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ 3 วิธี โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.1 การเข้าชั้นเรียนการใช้รหัสในการเข้าชั้นเรียน

6.1.1 ผู้สอนดำเนินการคลิกแถบเมนู "**สตรีม**" และเลือกวิชาที่จะสอน เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อย แล้ว ด้านซ้ายมือในแถบของรหัสชั้นเรียน (Class code) จะมีตัวอักษรและตัวเลขผสมอยู่ คือ "**รหัสที่เข้าใช้ในชั้น เรียน**"



6.2 การเชิญผู้เรียนผ่านอีเมล



6.2.2 ระบุอีเมลของผู้เรียนที่ต้องการเชิญเข้าชั้นเรียน คลิกเลือก "เชิญ"

| เชิญนักเรียน | |
|---|------|
| ลิ้งก์เชิญ https://classroom.google.com/c/MjUzMTY4MjA2MDc1?cjc=v | 20 [|
| (2) 6301029905@pit | |
| | |
| | |

ยกเลิก เชิญ

6.2.3. เมื่อผู้เรียนเข้าสู่ระบบ คลิกเลือก "ยอมรับ" เพื่อเข้าชั้นเรียน หรือคลิก "เข้าร่วม" จากคำ

เชิญในอีเมล

6.3 การเชิญผู้เรียนผ่านลิงก์ สามารถคลิกคัดลอกลิงก์เชิญที่ 🃮 ในหน้าที่เพิ่มอีเมลของผู้เรียนและส่งให้ นักเรียน

| เชิญนักเรียน | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ลิงก์เชิญ https://classroom.google | e.com/c/MjUzMTY4MjA2MDc1?cjc=v2o. |
| 8 6301029905@p | pit |
| I | |
| | |



ผู้สอนสามารถนำผู้เรียนออกจากชั้นเรียนได้หากผู้เรียนไม่ได้เรียนในวิชากลุ่มนั้น ๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 7.1 ในหน้ารายวิชานั้น ๆ ให้ผู้สอนดำเนินการคลิกเลือกแถบเมนู "ผู้คน"
- 7.2 คลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการนำออก แล้วคลิกเลือก "**การดำเนินการ**" เลือก "**นำออก**"



นำนักเรียนออกใช่ไหม

แน่ใจใช่ไหมว่าต้องการนำนักเรียนออกจากชั้นเรียน

• นายธาดา คุณาบุตร (6301027110@pit.ac.th)



8.การตรวจกิจกรรมหรือการบ้าน

การตรวจกิจกรรมหรือการบ้านในรายวิชาบน Google Classroom จะสามารถเลือกกิจกรรมทั้งหมดได้ โดยที่ไม่ต้อง เสียเวลาที่ต้องหากิจกรรมตามรายสัปดาห์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

8.1 ในหน้าของรายวิชาหน้าหลัก ให้ไปทางด้านซ้ายมือเลือกในส่วนของ "**เร็ว ๆ นี้**" คลิก "**ดูทั้งหมด**"

| Google G-S ME.141(Mon9.00-12. รหัสของชั้นเรียน v2o2lqg [] ลิงก์ Meet สร้างลิงก์ Meet (] | uite 00),EE141(Mon9.00-12.00) | เลือกธีบ อัปโหลดรูปภาพ |
|---|---|---------------------------|
| เร็วๆ นี้ ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้ | ประกาศบางสิ่งในขั้นเรียน | ţ |
| ดูทั้งหมด | นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ โพสต์ศาถามใหม่: เว็บไซต์สถาบันคืออะไร 3 ก.พ. | I |
| | (อ) นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ โพสต์งานใหม่แล้ว: แบบทดสอบเรื่อง Google G-Suite 3 ก.พ. | : |

8.2 เมื่อคลิกแล้วจะขึ้นกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่มอบหมายให้ผู้เรียน เลือกกิจกรรม หรือการบ้านที่ต้องการ ตรวจสอบให้คะแนน

| | รอการตรวจ | ตรวจแล้ว | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------|
| Google G-Suite | • | | | | |
| ไม่มีวันที่ครบกำหนด | | | | 2 | ^ |
| เว็บไซด์สถาบันคืออะไร Google G-Suite • โพสต์เมื่อ | 3 n.w. | 1 ส่งแล้ว | O มอบหมายแล้ว | 0 ให้คะแนนแล้ว | : |
| แบบทดสอบเรื่อง Googl Google G-Suite • โพสต์เมื่อ | e G-Suite 3 ก.พ. | O ส่งแล้ว | 1 มอบหมายแล้ว | O ให้คะแนนแล้ว | : |
| อย่ระหว่างดำเนินการ | | | | 0 | \sim |

8.3 ผู้สอนจะเห็นงานของผู้เรียนทั้งหมดที่ส่งเข้ามาในกิจกรรมนั้น ให้ผู้สอนกำหนดคะแนนเต็ม

| ≡ | Google G-Suite ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12.0 | 00) | | ศาถาม | สำคอบของนึกเรียน | : (| 9 |
|---|--|-------------|----------------------------|-------|------------------|-----|-----|
| | ส่งคืน 🗠 | 100 คะแบบ 👻 | | | | | (i) |
| | 😩 นักเรียนทั้งหมด | | เว็บไซด์สถาบันคืออะไร | | | | |
| | เรียงตามสถานะ 👻 | | 1 O ส่งแล้ว มอบหมายแล้ว | | | | |
| | ส่งแล้ว | | www.pit.ac.th | | | | 1 |
| | นายธาดา คุณาบุตร | /100 | www.pit.or.th | | | | 0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

8.4 ผู้สอนสามารถคลิกดูงานของผู้เรียนได้ทีละคน พร้อมกับให้คะแนนตามความเหมาะสม

| = | Google G-Suite ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12. | 00) |
|---|---|-------------|
| | ส่งคืน 🎦 | 100 คะแนน 👻 |
| | 😩 นักเรียนทั้งหมด | |
| | เรียงตามสถานะ 👻 | |
| | ส่งแล้ว | |
| | นายธาดา คุณาบุตร | /100 |

8.5 คลิกเพิ่มคะแนนทางด้านซ้ายถัดจากชื่อผู้เรียน แล้วระบุคะแนน ระบบจะทำการบันทึกคะแนนเป็น *คะแนนร่าง* ให้ก่อน



8.6 คลิกเลือก "ส่งคืน" เพื่อยืนยันส่งผลคะแนนให้ผู้เรียน

| | ส่งคืน 🎦 | 100 คะแนน 🔻 |
|--------------|-------------------|---------------------|
| \checkmark | 🙁 นักเรียนทั้งหมด | |
| | เรียงดามสถานะ 👻 | |
| \checkmark | ส่งแล้ว | |
| \checkmark | นายธาดา คุณาบุตร | 100/100 ฉบับร่าง |
| | | ส่งคืน Ctrl+Alt+R |

8.7 หรือจากหน้าแถบเมนู "**คะแนน**" นำเมาส์วางเหนือเซลล์ข้อมูลงานที่ผู้เรียนส่งแล้วคลิกเลือก "**ดูการ ส่ง**" เพื่อดูรายละเอียดงานที่ส่งและเลือก "**ส่งคืน**" เพื่อยืนยันส่งคะแนนให้ผู้เรียนได้ เช่นเดียวกัน

| ≡ | Google G-Suite ME.141(Mon9.00-12.00) |),EE141(Mon9 | .00-12.00) | | สตรีม | งานของชั้นเรียน | ผู้คน | คะแนน |
|---|---|--------------|--|-------------------------------|-------|-----------------|-------|-------|
| | _ | | ใม่มีวันที่คร เว็บไซต์ สถาบันคือ | ไม่มีวันที่คร แบบ ทดสอบ | | | | |
| | เรียงตามนามสกุล | • | จาก 100 | จาก 100 | | | | |
| * | คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรี | ้ยน | | | | | | |
| | นายธาดา คุณาบุตร | | 100/100 <i>ฉบับร่าง</i> | | | | | |
| | | ส่งคืน | Ctrl+Alt+R | | | | | |
| | | ดูการส่ง | Ctrl+Alt+V | | | | | |

9. การตั้งค่าคะแนน



9.2 เลือกการคำนวณเกรดโดยรวม

- ไม่มีเกรดโดยรวม คือ ไม่มีการคำนวณเกรดให้ผู้เรียน (No Overall grade)
- คะแนนรวม คือ การคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับโดยหารกับคะแนนเต็ม (Total points)

ถ่วงน้ำหนักตามหมวดหมู่ คือ การคำนวณค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในหมวดหมู่ต่าง ๆ (Weighted by category grading)

การตัดเกรด

| การคานวณคะแนน | |
|---|------------------------|
| การคำนวณเกรดโดยรวม เลือกระบบการให้เกรด ดูข้อมูลเพิ่มเติม | _ ไม่มีเกรดโดยรวม |
| แสดงกรุดโดยรามแก่ปักเรียน | ไม่มีเกรดโดยรวม |
| | คะแนนรวม |
| หมวดหมู่คะแนน | ถ่วงน้ำหนักตามหมวดหมู่ |
| ะกล กล สท กลู้ท่งของช | |

9.3 ถ้าต้องการแสดงเกรดโดยรวมแก่ผู้เรียนในหน้าโปรไฟล์ของผู้เรียนเปิด "**แสดงเกรดโดยรวมแก่ นักเรียน**"

9.4 คลิก "**เพิ่มหมวดหมู่คะแนน**" ในส่วนหมวดหมู่คะแนน

9.5. คลิก "**บันทึก**" มุมขวาบน

| รัสการรรมสมสังกับอังก์เงิญและรรมส์ขั้นเรียน การสังสารออร์นี้แร็ยน bittps://classroom.google.com/c/MjU2MTY4MjA2MDc17cjc+v2c2tqg [] รรมสของขึ้นเรียน v2c2tqg ดูชั้นเรียน แสดงรรมส์ชั้นเรียน [] สดรับ นิกเรียนสามารถโพสต์และแสดงครามติ้ดเห็น • งานของชั้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเตือนแบบย่อ • แสดงรายการที่ถูกลบ มีเพียงอยู่เท่านั้นที่สามารถรฐายการที่ถูกคม มีเพียงอยู่เท่านั้นที่สามารถรฐายการที่ถูกคม มีเพียงอยู่เท่านั้นที่สามารถรฐายการที่ถูกคม | | | | | |
|---|---|---|------|--------------|-----|
| เล่านี้มีบ https://classroom.google.com/c/M/U2MTY4M/A2MDC12/cjo-v22d2Q C หัสของขึ้นเรียน v2o2lqg () เช่นเรียน แสดงราหัสขึ้นเรียน () เลล้ม นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็น • านของขึ้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเดือนแบบย่อ • เสลงรายการที่ถูกลม • • เสองรายการที่ถูกลม • เรียวะรุมเกินเรียม ในสตรีม สร้างถึงก์ Moot เรียวแมองเห็นได้ • | ัดการรหัสเซ็ญ ารดังค่าจะมีผลทั้งกับลิงก์เชิญและรหัสชั้นเ | ร์ชน เปิดใช้อยู่ | r | | L _ |
| มัลของขึ้นเรียน v2o2lqg ซึ่นเรียน แสดงรารัสขึ้นเรียน [] ดรีม นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็น . กนของขึ้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเดือนแบบย่อ . สดงรายการที่ถูกลม เกืองอรูเบกัขน์สามารถอุรายการที่ถูกลม เกืองอรูเบกับน์สา | ้งก้เชิญ | https://classroom.google.com/c/MjUzMTY4MjA2MDc1?cjc=v2o2lqg | D | | |
| ฐชั้นเรียน แสดงราหัสขั้นเรียน [] สดรีม นักเรียนสามารถโพสด์และแสดงความคิดเห็น ↓ ภานของขึ้นเรียนในสดรีม แสดงการแจ้งเดือนแบบย่อ ↓ เสดงรายการที่ถูกลบ เม็ต่ะออรูเท่านั้นที่สามารถฐรายการที่ถุกลม ภิณีชาญการปรุง Meet แล้ว อารารปรุง Meet | หัสของขั้นเรียน | v2o | 2lqg | | (|
| เคร็ม นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็น ↓ ทานของขึ้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเคือนแบบย่อ ↓ เสดงรายการที่ถูกลบ เกรียงครุงห่าชั่นที่สามารถธุรายการที่ถูกอบ Meet อุธองุตเห็นเลื่ม สร้างสิงก์ Moet กันรียนมองเห็นได้ | ขั้นเรียน | แสดงรหัสขั้นเรียน | | | |
| าานของขึ้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเดือนแบบย่อ - เสดงรายการที่ถูกลบ เก็ยองรุงเท่านั้นที่สามารถดูรายการที่ถูกลบ Met Classroom รองรับ Meet แล้ว ผู้ช่อมุลเก็มเลิม | ัดรีม | นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็ น | • | | |
| สสงรายการพื้อกลบ เพียงสรุงเท่านิ้มที่สามารอธุรายการพือกลบ Meet Classroom รองรับ Meet แล้ว อุช่อมูลเพียงสืม โกเรียามมองเห็นได้ | านของขั้นเรียนในสตรีม | แสดงการแจ้งเดือนแบบย่อ | • | | |
| Meet Classroom รองรับ Meet แต่ว ดูข้อมูลเห็นเด็ม มักเรียนมองเห็นได้ | สดงรายการที่ถูกลบ เพียงครูเท่านั้นที่สามารถดูรายการที่ถูกลบ | C | | | |
| นักเรียนมองเห็นได้ | Meet Classroom รองรับ Meet ແລ້ວ ຈູນ້ອນຸລເທີ່ມເຜີມ | สร้างลิงก์ Mee | | | |
| | (กเรียนมองเห็นได้ | | | | |
| | าารคำนวณคะแนน | | | | |
| การคำนวณคะแนน | ารศำนวณเกรดโดยรวม ลือกระบบการให้เกรด ดูข้อมูลเพิ่มเติม | ดะแนนรวม | - | ł | |
| าารคำนวณคะแนน เวรศานวณกรดโดยรวม อือกระบบกระโท้เกรด ดูข้อมูลเห็นเติม - | สดงเกรดโดยรวมแก่นักเรียน | | ≥] ← | — 9.3 | |
| การคำนวณคะแนน าารคำนวณคระโดยรวม สอกรบบการให้เกรด สูฮอมุลงทีมเต็ม | ามวดหมู่คะแนน | 0.4 | | L | |

. _ _ _ _ _ .

10.การส่งคะแนนออกเป็นไฟล์ CVS หรือส่งออกเป็น Google Sheets

การส่งคะแนนออกเป็นไฟล์ CSV หรือส่งออกเป็น Google Sheets มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

10.1 ในหน้าการตรวจงานหรือการให้คะแนนของกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ให้คลิกการตั้งค่า

| Google G-Suite ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12.00) | ศำสั่ง งานของนักเรียน | |
|--|---------------------------------|---|
| สังดีน 🗹 100 คะแนน 👻 | | ۲ |
| 🗌 😩 นักเรียนทั้งหมด | แบบทดสอบเรื่อง Google G-Suite | ศัตลอกคะแนนทั้งหมดไปที่ Google ช็ด ดาวน์โหลดดะแนนทั้งหมดเป็น CSV |
| เรียงตามสถานะ 👻 | O 1 ส่งแล้ว มองหมายแล้ว | ดาวน์โหลดคะแนนเหล่านี้เป็น CSV |
| มอบหมายแล้ว | ทั้งหมด 👻 🗖 | |
| 🔲 💽 ายายายา คุณาบุตร | มายธาตา คุณาบุตร มอบานรอบสัง | |

10.2 เลือกการส่งออกคะแนน ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 3 แบบดังนี้

แบบที่ 1 การคัดลอกข้อมูลการให้คะแนน ทั้งหมดไว้ใน Google Sheets

แบบที่ 2 ดาวน์โหลดคะแนนทั้งหมดเป็น CSV คือ การส่งออกข้อมูลการให้คะแนนทั้งหมด ทุกกิจกรรมให้ เป็นไฟล์ CSV ที่สามารถเปิดใน Microsoft Excel ได้

แบบที่ 3 ดาวน์โหลดคะแนนเหล่านี้เป็น CSV คือ การส่งออกข้อมูลการให้คะแนนของกิจกรรม นั้น ๆ ให้ เป็นไฟล์ CSV ที่สามารถเปิดใน Microsoft Excel ได้

| Ħ | ■ คะแบบ Google G-Suite ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12 ☆ 回 丞 ™ (1) เป็น แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ <u>แก้ไขตร้งต่าสุดเมื่อตรู้ที่บ่างมา</u> | | | | | | | | | | | | | | ~ | | 🔔 แชร์ - | 9 | | | | | | | | |
|----|--|---------|-----------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - ステア 画 日 G マ · ス・ | | | | | | | | | | | | | | | | | ^ 🛐 | | | | | | | | |
| A1 | A1 $\sim f_X $ Google G-Suite | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | |
| | A | В | С | D | E | F | G | н | 1 | J | К | L | м | N | 0 | Р | Q | R | S | т | U | V | W | х | Y | |
| 1 | Google G-S | uite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • |
| 2 | 2 ME.141(Mon9.00-12.00),EE141(Mon9.00-12.00 เว็บไซล์สถาบัน แบบทดสอบเรื่อง ดื่ออะไร Google G-Suite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | ជោe CLASSROO | M | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 ละแนนเฉลี่ยวของขึ้นเรียน | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| 6 | คุณาบุคร | นายธาดา | 6301027110@pit. | .4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตัวอย่างการคัดลอกข้อมูลการให้คะแนนทั้งหมดไว้ใน Google Sheets