



รายงานประจำปี 2560

ANNUAL REPORT 2017

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
Language and Computer Center
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
Pathumwan Institute of Technology

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	1
แผนยุทธศาสตร์	3
โครงสร้างการบริหาร	10
ข้อมูลบุคลากร	11
รายงานผลการใช้งบประมาณ	12
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	15
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง	16
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการบริการวิชาการ	17
รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการอบรม : งบรายจ่ายอื่น	18
ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560	19
รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากร	27
สรุปผลโครงการบริการวิชาการ	31
สรุปผลโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	34
สรุปผลโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง	58
ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการ	62
ภาพบรรยากาศโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	64
ภาพบรรยากาศโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง	90
ภาพบรรยากาศการอบรม WordPress ให้กับหน่วยงาน	96
คณะผู้จัดทำ	98

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคารสิทธิผล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ประวัติการก่อตั้งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการที่ถูกจัดแบ่งตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยสถาบันได้แบ่งส่วนราชการภายในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายสารสนเทศ
3. ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน บริหารงานของสถาบันในการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนกำกับ ดูแล จัดทำโครงสร้างพื้นฐานของระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

คนพัฒนา ระบบไอทีก้าวหน้า ภาษาต่างประเทศก้าวไกล พัฒนาการกิจสถาบันสู่ระบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดหาและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน

3. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและงานวิจัย
4. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และสังคม
5. ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานและผู้ใช้บริการของสถาบัน
6. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่ายและส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้การใช้งานระบบด้านสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : พัฒนางค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ	● จัดให้มีการสำรวจ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพที่เหมาะสมตามภารกิจของสถาบัน
2. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม	● จัดหา ทดแทน และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
3. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีของการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
4. พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่าย และส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	● ส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันสามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันผ่านระบบ Internet/Intranet ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ	● จัดให้มีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านต่างๆที่เหมาะสมกับภารกิจสถาบัน
	● จัดหา บำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน ให้ตอบสนองต่อภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
	● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานและดำเนินการใช้งานระบบสารสนเทศตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
	● จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การให้บริการวิชาการความรู้ด้านสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : พัฒนางองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
- ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ - ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน	จัดหลักสูตรให้บริการวิชาการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในและสังคมภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
	จัดโครงการทดสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ
	จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ
	จัดโครงการและกิจกรรมเพิ่มทักษะการสร้างเว็บไซต์หน่วยงานของสถาบันและให้คำแนะนำในการนำเข้าข้อมูลสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์
	จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดความรู้ สร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4

สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

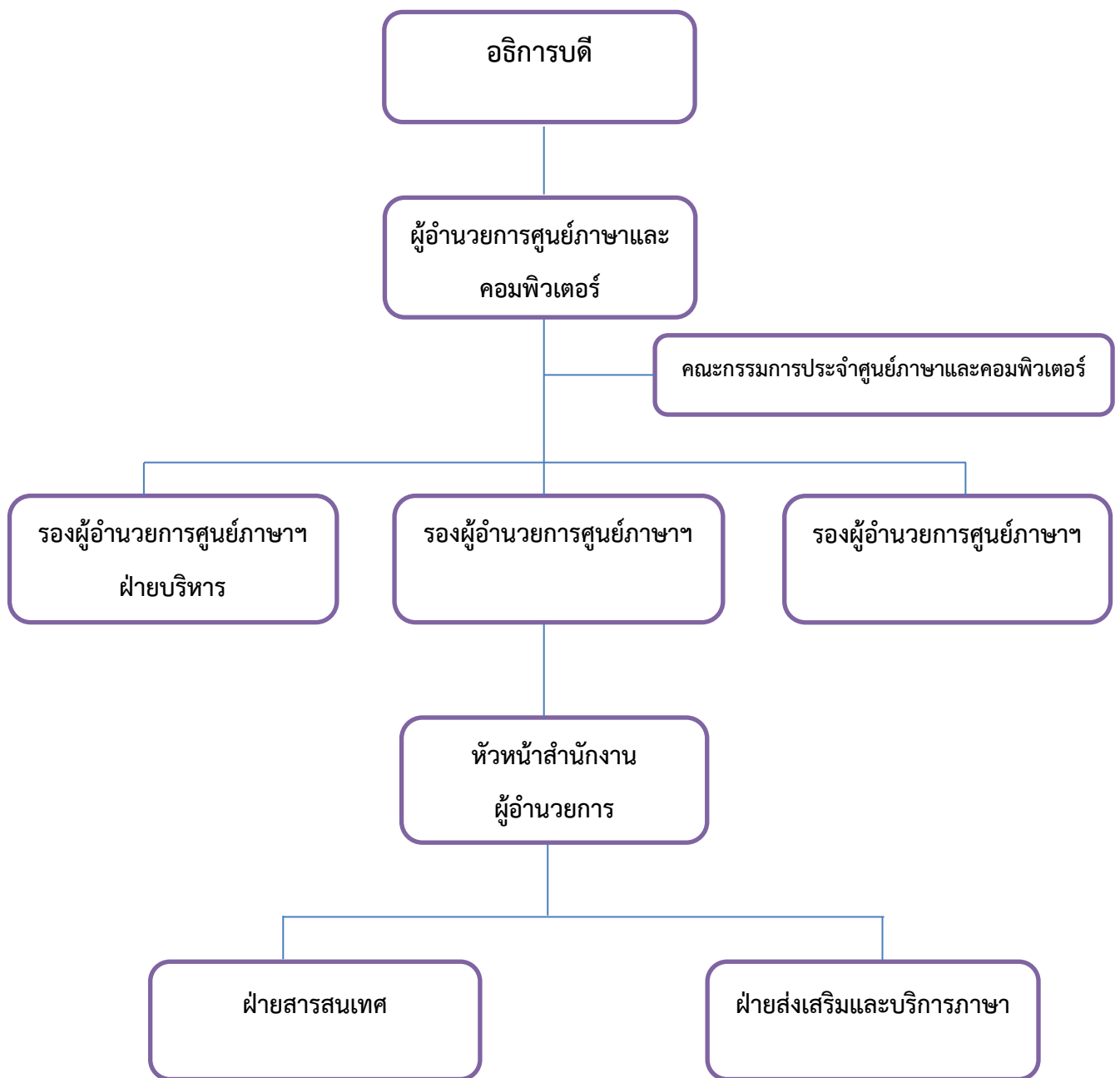
กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 2. จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 3. จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้	● จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อรองรับ การเรียนการสอนและการวิจัย
	● โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning courseware) ด้านภาษาต่างประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา
	● จัดให้มีระบบบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย (LMS)
	● จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม
	● ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)

ยุทธศาสตร์ที่ 5
การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ 2. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	วางแผนและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีความชัดเจน มีการกำหนดกรอบหน้าที่ กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน
	ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติงานภายในองค์กรที่มีความชัดเจน ทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ โดยสอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาสถาบัน
	จัดให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กรโดยประยุกต์ให้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากร
	พัฒนางานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งมั่นรักษาคนดี ส่งเสริมคนเก่ง
	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จัดทำระบบและกลไกในการกระตุ้นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศและระบบคอมพิวเตอร์
	จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า



ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร

ในปีพ.ศ. 2560 บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน

จำนวนบุคลากรจำแนกตามสถานะและประเภท

หน่วยงาน	จำนวน อาจารย์ ประจำ			จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท						คุณวุฒิ					ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ทั้งหมดไม่รวมศึกษาต่อ	ข้าราชการ	พนักงานสถาบัน	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	อัตราจ้าง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	2	-	-	2	3	-	-	1	6	1	1	4	-	6	-	-	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	2	-	-	2	3	-	-	1	6	1	1	4	-	6	-	-	1	1	2

(ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560)

รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ
ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)					
		งบประมาณ ที่ได้รับ	งบปม.	เงินรายได้	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทน : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ประจำศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	53,670		✓	6,610	12.32	47,060
2	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่า บำรุงรักษาระบบเครือข่าย	500,000		✓	98,975	19.80	401,025
3	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง	300,000		✓	292,901.80	97.63	7,098.20
4	งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ สำนักงาน	100,000	✓		99,052.58	99.05	947.42
5	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : ปรับปรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ไร้สาย จำนวน 1 ระบบ	1,150,000		✓	1,149,993	99.99	7
6	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : ปรับปรุงระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ	300,000		✓	299,600	99.87	400
7	งบลงทุน : ชุดฝึกปฏิบัติการ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที	2,639,700	✓		2,632,200	99.72	7,500
8	งบลงทุน : ชุดอุปกรณ์เชื่อมต่อ ระบบเครือข่ายหลักแบบ IPV6	3,500,000	✓		3,489,000	99.68	11,000
9	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษ และการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา	1,900,000	✓		1,033,012.78	54.37	866,987.22

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)					
		งบประมาณ ที่ได้รับ	งปม.	เงินรายได้	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
10	โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาที่ เลี้ยง : โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพภาษาอังกฤษ สำหรับอาจารย์เทคนิค	1,100,000	✓		127,209.78	11.56	972,790.22
11	งบรายจ่ายอื่น : โครงการสร้าง เครือข่ายประกันคุณภาพด้าน ไอที	10,300		✓	-	-	-
12	งบรายจ่ายอื่น : โครงการจัดทำ คู่มือการใช้บริการระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	10,000		✓	9,910.34	99.10	89.66
13	งบรายจ่ายอื่น : โครงการจัดทำ รายงานประจำปีของศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์	15,000		✓	-	-	-
14	งบรายจ่ายอื่น : โครงการวัด ระดับความสามารถทางด้าน ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ ตั ว ย มาตรฐานสากล	78,200		✓	61,940	79.21	16,260
15	งบรายจ่ายอื่น : โครงการ นักศึกษาใหม่พบ IT สถาบัน	23,000		✓	-	-	-
16	งบรายจ่ายอื่น : โครงการครู อาสาสมัครชาวจีน	163,500		✓	153,373.81	93.81	10,126.19
17	โครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นสำหรับนักเรียน	28,000	✓		-	-	-
18	โครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมโปรแกรม คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับ เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	28,000	✓		13,324.15	47.59	14,675.85

หมายเหตุ

ลำดับที่ 9 โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ
2. หลักสูตร TOEFL ITP BOOTCAMP
3. หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน
4. หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2
5. หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 1 และหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 2
6. หลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์ด้วย Solidworks Simulation 2016
7. หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมด้วย Solidworks 2016
8. หลักสูตรเทคโนโลยี 3D Printing และการใช้งาน

ลำดับที่ 10 โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค Digital สำหรับอาจารย์เทคนิค

ลำดับที่ 11 งบรายจ่ายอื่น : โครงการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพด้านไอที ลำดับที่ 13 งบรายจ่ายอื่น : โครงการจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 15 งบรายจ่ายอื่น : โครงการนักศึกษาใหม่พบ IT สถาบัน และลำดับที่ 17 โครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียน ไม่ได้ดำเนินโครงการ

รายงานโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี :

โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 8 หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	หลักสูตรการเขียนบทความวิจัย ภาษาอังกฤษ		/		53,986.30	20
2	หลักสูตร TOEFL ITP BOOTCAMP		/		389,780.60	35
3	หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน		/		88,500	32
4	หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2		/		79,800	33
5	หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการ สอบ TOEFL ITP 1 และหลักสูตร เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 2		/		109,017.95	17
6	หลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์ ด้วย Solidworks Simulation 2016		/		52,622.60	16
7	หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมด้วย Solidworks 2016		/		55,607.80	21
8	หลักสูตรเทคโนโลยี 3D Printing และการใช้งาน		/		58,893.53	12
9	ค่าสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ออนไลน์/ค่าทดสอบมาตรฐาน		/		144,804	

รายงานโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง :

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค

ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 1 หลักสูตร (2 รุ่น) ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในยุค Digital สำหรับอาจารย์ เทคนิค		/		127,209.78	38

รายงานผลโครงการบริการวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการบริการวิชาการ : โครงการ อบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับ นักเรียน	28,000		/	-	-
2	โครงการบริการวิชาการ : โครงการ อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร	28,000	/		13,324.15	23

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม : งบรายจ่ายอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายการ	แหล่งใช้ จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ (บาท)	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการสร้างเครือข่ายประกัน คุณภาพด้านไอที	10,300		/	-	-
2	โครงการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ สารสนเทศและเครือข่าย	10,000	/		9,910.34	
3	โครงการจัดทำรายงานประจำปีของ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	15,000		/	-	-
4	โครงการวัดระดับความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์ด้วย มาตรฐานสากล	78,200	/		61,940	10
5	โครงการนักศึกษาใหม่พบ IT สถาบัน	23,000		/	-	-
6	โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน	163,500	/		153,373.81	

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 75	มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 239 คน	ร้อยละ 95.05
2	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย	เพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ	จำนวนอุปกรณ์	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน	อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3	ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	เพื่อติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	จำนวน AP	1 ระบบ	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 21 จุด	ระบบเครือข่ายไร้สายสามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ดังนี้ อาคารสุรภานุพิธิษฐ์ อาคารสมโชค อาคารกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์ อาคารกองพัฒนานักศึกษา อาคารฝ่ายอาคารสถานที่ อาคารไม้ 3 ชั้น อาคารเฉลิมพระเกียรติ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4	ปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	สามารถรองรับอีเมลของนักศึกษาและบุคลากรไม่น้อยกว่า 1,000 เมลบล็อกขนาดเมลบล็อก 5 GB	ระบบมีความเสถียรภาพนักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้อีเมลขององค์กรได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)	เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้งานได้ตามปกติ	1. ความพึงพอใจ 2. ความสำเร็จของการกรอกข้อมูลพื้นฐาน	ร้อยละ 80 ร้อยละ 60	จำนวน 4 ระบบฐานข้อมูล - ระบบบริหารงานบุคคล - ระบบแผนและงบประมาณ - ระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ - ระบบบัญชีและการเงิน	สามารถใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : พัฒนางค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	อบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สำหรับนักเรียน	1.เพื่ออบรมการใช้งาน คอมพิวเตอร์แก่นักเรียน	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	25 คน ร้อยละ 80	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
2	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์สำหรับเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร	1. เพื่ออบรมคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรขององค์กร	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	25 คน ร้อยละ 80	23 คน ร้อยละ 82.11	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ไป ประ ยุ ก ต์ ใช้ ใน ก า ร ด า เนิ น ง า น ได อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะการ ใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับ บุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและ บุคลากรของสถาบัน ผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 36 คน ร้อยละ 80	49 คน ร้อยละ 91.85	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ไป ประ ยุ ก ต์ ใช้ ใน ก า ร ด า เนิ น ง า น ท าง ด້ า น คอมพิวเตอรืได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 45 คน ร้อยละ 80	90 คน ร้อยละ 86.95	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านภาษาอังกฤษได้
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค	1.จำนวนอาจารย์เทคนิคผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 30 คน ร้อยละ 80	28 คน ร้อยละ 94.17	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในให้ความรู้แก่นักเรียน และนักศึกษาในระดับวิชาชีพได้
6	นักศึกษาใหม่พบ IT สถาบันฯ	1. เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาเข้าใหม่	1. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ของสถาบันผ่านการอบรม	ไม่น้อยกว่า 150 คน	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
7	วัดระดับความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ด้วยมาตรฐานสากล	1. เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน 2. เพื่อให้นักศึกษาและ	1. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันที่ผ่านการอบรม 2. จำนวนนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 12 คน ร้อยละ 50	10 คน -	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		บุคลากรที่เข้าอบรมมีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับที่สามารถสอบผ่าน MOS Certification	และบุคลากรของสถาบันที่สอบผ่าน MOS Certification			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ส่งเสริมการใช้งานบริการ Public Cloud	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ Public Cloud เช่น Microsoft Office 365 สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	ความพึงพอใจการใช้งาน Office 365	3.51	-	-
2	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	เพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรมีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง	1. ซอฟต์แวร์ Microsoft 2. ซอฟต์แวร์ Adobe	70 LTE 5 ชุด	มีซอฟต์แวร์ Microsoft ใช้งานจำนวน 70 LTE มีซอฟต์แวร์ Adobe ใช้งานจำนวน 5 ชุด	มี ลิข สิ ท ธิ์ การ ใช้ งาน ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถาบัน และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 2. ได้รับการพัฒนาตามแผน	1 แผน ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/คน	มีแผนพัฒนาบุคลากรจำนวน 1 แผน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาตามแผนอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน	มีแผนพัฒนาบุคลากรใช้ในหน่วยงาน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน มีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้
2	จัดทำกฎระเบียบและประกาศ	เพื่อจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกฎระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ	มีกฎระเบียบ/ประกาศที่ สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมาย	อย่างน้อย 2 เรื่อง	(ร่าง) แนวทางและนโยบายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปี 2560 - 2564	-
3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือใช้งาน	เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและเพื่อคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	1. คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย 2. คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	3 ฝ่าย 1 เล่ม	มีคู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
4	จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาและบุคลากรมีคู่มือการใช้งาน	1. แบบความพึงพอใจ 2. จำนวนเล่ม	ร้อยละ 80 200 เล่ม	- 300 เล่ม	- นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันทราบถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายต่าง ๆ ของสถาบัน
5	จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1. มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาฯ 2. แบบความพึงพอใจ	รายปี ร้อยละ 80	มีเล่มรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
6	การประกันคุณภาพ	เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	คะแนนประเมินคุณภาพ	อยู่ในเกณฑ์พอใช้	อยู่ในเกณฑ์ดี	ปีการศึกษา 2559 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ที่ระดับดี คะแนนประเมินเท่ากับ 4.02

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
7	สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพด้านไอที	เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนข้อมูลประกันคุณภาพด้านไอทีร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย	1.จำนวนมหาวิทยาลัย 2. มีกระบวนการพัฒนางานให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง ร้อยละ 80	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
8	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาฯ	มีแผนบริหารความเสี่ยง	2 ประเด็น	อย่างน้อย 2 ประเด็น	เพื่อลดความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
9	ครูอาสาสมัครชาวจีน	เพื่อให้ครูอาสาสมัครชาวจีนดำเนินการจัดการเรียนการสอนอบรมภาษาจีน ถ่ายทอดความรู้และวัฒนธรรมของประเทศจีนให้กับนักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจ	ครูอาสาสมัครชาวจีนจำนวน 1 คน	จำนวน 1 คน	อบรมให้นักศึกษาและบุคลากรจำนวน 4 หลักสูตร	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 14 พฤศจิกายน – 21 ธันวาคม 2559 (วันจันทร์และวันพุธ)	ภาษาอังกฤษหลักสูตร “ชุดเวอร์”	อบรม	6,900 บาท	โรงเรียน Hollywood Learning Center Bangkok ชั้น 4 อาคาร พญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	โรงเรียน Hollywood Learning Center Bangkok	นางสาววรรณณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 1575/2559
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559	หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างและวิธีการ จัดหาวัสดุ	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องประชุมดำเนินนาวาگل ชั้น 5 อาคารพระประกอบ กลกิจ สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณณ จิตพุทธิ	
วันที่ 17 – 20 มกราคม 2560	การดำเนินกิจกรรมบนระบบ เครือข่ายสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษ ครั้งที่ 34 (34 th WUNCA)	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	อาคาร E – Park มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 1795/2559
วันที่ 15 – 18 กุมภาพันธ์ 2560	อุดมศึกษาเพื่อขับเคลื่อน Thailand 4.0 กับการ พัฒนอย่างยั่งยืน	สัมมนาทาง วิชาการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	โรงแรมดวงตะวัน จังหวัด เชียงใหม่	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ที่ 0183/2560
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560	แผนฝึกอบรมและกิจกรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน 4.0	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องประชุม 404 ชั้น 4 อาคารประพจน์ดิษฐ์กิจ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 29 – 31 มีนาคม 2560	Campus Network Design รุ่น 3	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ	สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา (UniNet)	นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0284/2560
วันที่ 25 เมษายน 2560	ระบบรักษาความปลอดภัย บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ตสำหรับภาค การศึกษา	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องกมลพร โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0718/2560
วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560	Advanced Routing BGP รุ่น 2	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0883/2560
วันที่ 24 - 25 พฤษภาคม 2560	พัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษา กิจกรรมการ อบรมตามกรอบแนวคิดใหม่ ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับ คณะวิชาและระดับสถาบัน	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องประชุมคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารกรมพระสวัสดิวัดน วิศิษฎ์ สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณณ จิตพุทธิ นางจิรดา ตันเจริญ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0847/2560
วันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2560	พัฒนาบุคลากรส่งเสริม ประสิทธิภาพการทำงานและ เพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ชลพฤกษ์ รีสอร์ท ตำบล บ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์ นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณณ จิตพุทธิ นางจิรดา ตันเจริญ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0727/2560

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
						นายไกรวุฒิ มั่นทะกะ นายภคิน รัตนอุดม	
วันที่ 6 – 9 มิถุนายน 2560	การติดตั้งแม่ข่าย RADIUS สำหรับเครือข่าย eduroam (RADIUS setup for eduroam service)	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี จังหวัดจันทบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0966/2560
วันที่ 19 มิถุนายน – 27 กรกฎาคม 2560 (วันจันทร์ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี)	เตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้อง 444 ชั้น 4 อาคาร สิทธิผล สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 1048/2560
วันที่ 6 กรกฎาคม 2560	LINK Open Cabling Systems For The Future	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค กรุงเทพฯ	บริษัท อินเทอร์เน็ต คอม มิวนิคชั่น จำกัด (มหาชน)	นายสุรศักดิ์ หนูทอง นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 1123/2560
วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2560	การดำเนินกิจกรรมบนระบบ เครือข่ายสารสนเทศเพื่อ พัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 35 (35 th WUNCA)	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี จังหวัดจันทบุรี	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 0864/2560
วันที่ 24 กรกฎาคม 2560	แผนการฝึกอบรมป้องกัน และระงับอัคคีภัยและการ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีที่ 4	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	ห้องประชุมสวัสดิวัฒนวิเศษ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระ เกียรติ รวมถึงพื้นที่บริเวณ หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์ นายสุรศักดิ์ หนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณ จิตพุทธิ นางจิรดา ต้นเจริญ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 1218/2560

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนอบรม	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
						นายไกรวุฒิ มั่นตะกะ นายภคิน รัตนอุดม	
วันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2560	บริหารความเสี่ยง อบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการแบบมีส่วนร่วมและ พัฒนาระบบการจัดความรู้ (KM)	อบรม สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	บ้านอัมพวารีสอร์ทแอนด์สปา อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นายสุรศักดิ์ ธนุทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรณณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 1234/2560
วันที่ 15 – 19 สิงหาคม 2560	Network Performance Monitoring	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเข้าอบรม	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา (UniNet)	นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวันที่ 1313/2560

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร จำนวนทั้งสิ้น 19 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4 (21.05)	13 (68.42)	2 (10.53)	-	-	4.11 (82.11)	0.57	มาก
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	5 (26.32)	12 (63.16)	2 (10.53)	-	-	4.16 (83.16)	0.60	มาก
3. การนำเสนอของวิทยากร	6 (31.58)	11 (57.89)	2 (10.53)	-	-	4.21 (84.21)	0.63	มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4 (21.05)	10 (52.63)	5 (26.32)	-	-	3.95 (78.95)	0.71	มาก
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	7 (36.48)	10 (52.63)	2 (10.53)	-	-	4.26 (85.26)	0.65	มาก
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	5 (26.32)	13 (68.42)	1 (5.26)	-	-	4.21 (84.21)	0.54	มาก
รวม						4.15 (82.98)	0.62	มาก
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	5 (26.32)	7 (36.84)	5 (26.32)	2 (10.53)	-	3.79 (75.79)	0.98	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์	6 (31.58)	11 (57.89)	2 (10.53)	-	-	4.21 (84.21)	0.63	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	6 (31.58)	11 (57.89)	2 (10.53)	-	-	4.21 (84.21)	0.63	มาก
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	9 (47.37)	8 (42.11)	2 (10.53)	-	-	4.37 (87.37)	0.68	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	7 (36.84)	6 (31.58)	4 (21.05)	-	-	3.95 (78.95)	1.03	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	10 (52.63)	8 (42.11)	1 (5.26)	-	-	4.47 (89.47)	0.61	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	8 (42.11)	10 (52.63)	1 (5.26)	-	-	4.37 (87.37)	0.60	มาก
รวม						4.20 (83.91)	0.74	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	1 (5.26)	1 (5.26)	6 (31.58)	11 (57.89)	-	2.58 (51.58)	0.84	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	3 (15.79)	13 (68.42)	3 (15.79)	-	-	4.00 (80.00)	0.58	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	3 (15.79)	11 (57.89)	5 (26.32)	-	-	3.89 (77.89)	0.66	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	3 (15.79)	9 (47.37)	7 (36.84)	-	-	3.79 (75.79)	0.71	มาก
รวม						3.84 (76.84)	0.68	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	3 (15.79)	15 (78.95)	1 (5.26)	-	-	4.11 (82.11)	0.46	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเทคโนโลยี 3D Printing และการใช้งาน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเทคโนโลยี 3D Printing และการใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 12 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	6 (50.00)	6 (50.00)	-	-	-	4.50 (90.00)	0.52	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	8 (66.67)	4 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
รวม						4.69 (93.89)	0.47	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	7 (58.33)	5 (41.67)	-	-	-	4.58 (91.67)	0.51	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4 (33.33)	6 (50.00)	2 (16.67)	-	-	4.17 (83.33)	0.72	มาก
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	7 (58.33)	4 (33.33)	1 (8.33)	-	-	4.50 (90.00)	0.67	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	7 (58.33)	5 (41.67)	-	-	-	4.58 (91.67)	0.51	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	9 (75.00)	3 (25.00)	-	-	-	4.75 (95.00)	0.45	มากที่สุด
6. อาหารมีความ เหมาะสม	7 (58.33)	5 (41.67)	-	-	-	4.58 (91.67)	0.51	มากที่สุด
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	9 (75.00)	2 (16.67)	1 (8.33)	-	-	4.67 (93.33)	0.65	มากที่สุด
รวม						4.55 (90.95)	0.57	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	4 (33.33)	2 (16.67)	4 (33.33)	2 (16.67)	-	3.67 (73.33)	1.15	มาก
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	10 (83.33)	2 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.39	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	7 (58.33)	5 (41.67)	-	-	-	4.58 (91.67)	0.51	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	3 (25.00)	8 (66.67)	1 (8.33)	-	-	4.17 (83.33)	0.58	มาก
รวม						4.38 (87.50)	0.55	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	5 (41.67)	7 (58.33)	-	-	-	4.42 (88.33)	0.51	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมด้วย Solidworks 2016 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมด้วย Solidworks 2016 จำนวนทั้งสิ้น 19 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	14 (73.68)	5 (26.32)	-	-	-	4.74 (94.74)	0.45	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	11 (57.89)	8 (42.11)	-	-	-	4.58 (91.58)	0.51	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	11 (57.89)	8 (42.11)	-	-	-	4.58 (91.58)	0.51	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	12 (63.16)	7 (36.84)	-	-	-	4.63 (92.63)	0.50	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	14 (73.68)	5 (26.32)	-	-	-	4.74 (94.74)	0.45	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	15 (78.95)	4 (21.05)	-	-	-	4.79 (95.79)	0.42	มากที่สุด
รวม						4.68 (93.51)	0.47	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	14 (73.68)	5 (26.32)	-	-	-	4.74 (94.74)	0.45	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	13 (68.42)	6 (31.58)	-	-	-	4.68 (93.68)	0.48	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	16 (84.21)	3 (15.79)	-	-	-	4.84 (96.84)	0.37	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	15 (78.95)	4 (21.05)	-	-	-	4.79 (95.79)	0.42	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	13 (68.42)	6 (31.58)	-	-	-	4.68 (93.68)	0.48	มากที่สุด
6. อาหารมีความ เหมาะสม	16 (84.21)	3 (15.79)	-	-	-	4.84 (96.84)	0.37	มากที่สุด
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	11 (57.89)	7 (36.84)	1 (5.26)	-	-	4.53 (90.53)	0.61	มากที่สุด
รวม						4.73 (94.59)	0.45	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องก่อนการอบรม	9 (47.37)	6 (31.58)	4 (21.05)	-	-	4.26 (85.26)	0.51	มาก
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	12 (63.16)	7 (36.84)	-	-	-	4.63 (92.63)	0.50	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	10 (52.63)	9 (47.37)	-	-	-	4.53 (90.53)	0.51	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	12 (63.16)	7 (36.84)	-	-	-	4.63 (92.63)	0.50	มากที่สุด
รวม						4.58 (91.58)	0.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	17 (89.47)	2 (10.53)	-	-	-	4.89 (97.89)	0.32	มากที่สุด

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์ด้วย Solidworks Simulation 2016 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์ด้วย Solidworks Simulation 2016 จำนวนทั้งสิ้น 15 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	9 (60.00)	6 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.51	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	8 (53.33)	7 (46.67)	-	-	-	4.53 (90.67)	0.52	มากที่สุด
รวม						4.59 (91.78)	0.55	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	3 (20.00)	8 (53.33)	4 (26.67)	-	-	3.93 (78.67)	0.70	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	10 (66.67)	4 (26.67)	1 (6.67)	-	-	4.60 (92.00)	0.63	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	11 (73.33)	4 (26.67)	-	-	-	4.73 (94.67)	0.46	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	8 (53.33)	6 (40.00)	1 (6.67)	-	-	4.47 (89.33)	0.64	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	5 (33.33)	9 (60.00)	1 (6.67)	-	-	4.27 (85.33)	0.59	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	9 (60.00)	5 (33.33)	-	1 (6.67)	-	4.47 (89.33)	0.83	มาก
รวม						4.43 (88.57)	0.64	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องก่อนการอบรม	1 (6.67)	2 (13.33)	6 (40.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	2.80 (56.00)	1.01	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	4 (26.67)	11 (73.33)	-	-	-	4.27 (85.33)	0.46	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	6 (40.00)	9 (60.00)	-	-	-	4.40 (88.00)	0.51	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	3 (20.00)	10 (66.67)	2 (13.33)	-	-	4.07 (81.33)	0.59	มาก
รวม						4.23 (84.67)	0.55	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	7 (46.67)	8 (53.33)	-	-	-	4.47 (89.33)	0.52	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 1 และหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 2 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 1 และหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 2 จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากรมีความ ชัดเจน	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามใน การฝึกอบรม	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
3. การนำเสนอของ วิทยากร	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของ เนื้อหาในการฝึกอบรม	4 (66.67)	1 (16.67)	1 (16.67)	-	-	4.50 (90.00)	0.84	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	5 (83.33)	-	1 (16.67)	-	-	4.67 (93.33)	0.82	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจใน ภาพรวม	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
รวม						4.75 (95.00)	0.55	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร	3 (50.00)	2 (33.33)	1 (16.67)	-	-	4.33 (86.67)	0.82	มากที่สุด
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	4 (66.67)	2 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.52	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	6 (100)	-	-	-	-	5 (100)	0	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	5 (83.33)	1 (16.67)	-	-	-	4.83 (96.67)	0.41	มากที่สุด
6. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	4 (66.67)	2 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.52	มากที่สุด
รวม						4.72 (94.44)	0.45	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องน้ก่อนการอบรม	-	-	1 (16.67)	4 (66.67)	1 (16.67)	2.00 (40.00)	0.63	น้อย
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	-	3 (50.00)	3 (50.00)	-	-	3.50 (70.00)	0.55	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	2 (33.33)	2 (33.33)	2 (33.33)	-	-	4.00 (80.00)	0.89	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	-	3 (50.00)	3 (50.00)	-	-	3.50 (70.00)	0.55	มาก
รวม						3.75 (75.00)	0.72	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	1 (16.67)	3 (50.00)	2 (33.33)	-	-	3.83 (76.67)	0.75	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตร TOEFL ITP BOOTCAMP ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตร TOEFL ITP BOOTCAMP จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากรบรรยาย								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	18 (51.43)	15 (42.86)	2 (5.71)	-	-	4.46 (89.14)	0.61	มาก
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	19 (54.29)	14 (40.00)	2 (5.71)	-	-	4.49 (89.71)	0.61	มาก
3. การนำเสนอของวิทยากร	19 (54.29)	13 (37.14)	3 (8.57)	-	-	4.46 (89.14)	0.66	มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	19 (54.29)	13 (37.14)	3 (8.57)	-	-	4.46 (89.14)	0.66	มาก
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	21 (60.00)	7 (20.00)	7 (20.00)	-	-	4.40 (88.00)	0.81	มาก
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	21 (60.00)	12 (34.29)	2 (5.71)	-	-	4.54 (90.86)	0.61	มากที่สุด
รวม						4.47 (89.33)	0.66	มาก
ด้านวิทยากรกิจกรรมสัมมนา								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	23 (65.71)	11 (31.43)	1 (2.86)	-	-	4.63 (92.57)	0.55	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	15 (42.86)	19 (54.29)	1 (2.86)	-	-	4.40 (88.00)	0.55	มาก
3. การนำเสนอของวิทยากร	18 (51.43)	15 (42.86)	2 (5.71)	-	-	4.46 (89.14)	0.61	มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	21 (60.00)	14 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.50	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	20 (57.14)	14 (40.00)	1 (2.86)	-	-	4.54 (90.86)	0.56	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	24 (68.57)	11 (31.43)	-	-	-	4.69 (93.71)	0.47	มากที่สุด
รวม						4.55 (91.05)	0.54	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	17 (48.57)	13 (37.14)	4 (11.43)	-	1 (2.86)	4.29 (85.71)	0.89	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	17 (48.57)	15 (42.86)	2 (5.71)	1 (2.86)	-	4.37 (87.43)	0.73	มาก
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	24 (68.57)	8 (22.86)	3 (8.57)	-	-	4.60 (92.00)	0.65	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	19 (54.29)	13 (37.14)	3 (8.57)	-	-	4.46 (89.14)	0.66	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	21 (60.00)	12 (34.29)	1 (2.86)	1 (2.86)	-	4.51 (90.29)	0.70	มากที่สุด
6. อาหารมีความเหมาะสม	19 (54.29)	14 (40.00)	2 (5.71)	-	-	4.49 (89.71)	0.61	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	19 (54.29)	11 (31.43)	5 (14.29)	-	-	4.40 (88.00)	0.74	มาก
รวม						4.44 (88.90)	0.71	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	9 (25.71)	7 (20.00)	7 (20.00)	6 (17.14)	6 (17.14)	3.20 (64.00)	1.45	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	9 (25.71)	20 (57.14)	5 (14.29)	1 (2.86)	-	4.06 (81.14)	0.73	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	16 (45.71)	14 (40.00)	5 (14.29)	-	-	4.31 (86.29)	0.72	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	12 (34.29)	18 (51.43)	4 (11.43)	1 (2.86)	-	4.17 (83.43)	0.75	มาก
รวม						4.24 (84.86)	0.74	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	18 (51.43)	14 (40.00)	3 (8.57)	-	-	4.43 (88.57)	0.65	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2 จำนวนทั้งสิ้น 15 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	9 (60.00)	6 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.51	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	9 (60.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	-	-	4.53 (90.67)	0.64	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
รวม						4.59 (91.78)	0.57	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	7 (46.67)	5 (33.33)	3 (20.00)	-	-	4.27 (85.33)	0.80	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	10 (66.67)	5 (33.33)	-	-	-	4.67 (93.33)	0.49	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	11 (73.33)	4 (26.67)	-	-	-	4.73 (94.67)	0.46	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	9 (60.00)	6 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.51	มากที่สุด
6. อาหารมีความ เหมาะสม	6 (40.00)	5 (33.33)	1 (6.67)	1 (6.67)	2 (13.33)	3.80 (76.00)	1.42	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	11 (73.33)	2 (13.33)	1 (6.67)	1 (6.67)	-	4.53 (90.67)	0.92	มากที่สุด
รวม						4.47 (89.33)	0.73	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	1 (6.67)	2 (13.33)	6 (40.00)	2 (13.33)	3 (20.00)	2.80 (56.00)	1.21	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	3 (20.00)	8 (53.33)	4 (26.67)	-	-	3.93 (78.67)	0.70	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	5 (33.33)	8 (53.33)	2 (13.33)	-	-	4.20 (84.00)	0.68	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	5 (33.33)	9 (60.00)	1 (6.67)	-	-	4.27 (85.33)	0.59	มาก
รวม						4.23 (84.67)	0.64	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	8 (53.33)	6 (40.00)	1 (6.67)	-	-	4.47 (89.33)	0.64	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรเตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 22 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	14 (63.64)	8 (36.36)	-	-	-	4.64 (92.73)	0.49	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	10 (45.45)	11 (50.00)	1 (4.55)	-	-	4.41 (88.18)	0.59	มาก
3. การนำเสนอของวิทยากร	12 (54.55)	10 (45.45)	-	-	-	4.55 (90.91)	0.51	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	11 (50.00)	9 (40.91)	2 (9.09)	-	-	4.41 (88.18)	0.67	มาก
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	9 (40.91)	11 (50.00)	2 (9.09)	-	-	4.32 (86.36)	0.65	มาก
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	10 (45.45)	12 (54.55)	-	-	-	4.45 (89.09)	0.51	มาก
รวม						4.46 (89.24)	0.57	มาก
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	7 (31.82)	11 (50.00)	3 (13.64)	1 (4.55)	-	4.09 (81.82)	0.81	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	15 (68.18)	7 (31.82)	-	-	-	4.68 (93.64)	0.48	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	15 (68.18)	6 (27.27)	1 (4.55)	-	-	4.64 (92.73)	0.58	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	17 (77.27)	5 (22.73)	-	-	-	4.77 (95.45)	0.43	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	8 (36.36)	11 (50.00)	13 (13.64)	-	-	4.23 (84.55)	0.69	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	8 (36.36)	6 (27.27)	7 (31.82)	-	1 (4.55)	3.91 (78.18)	1.06	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	13 (59.09)	8 (36.36)	1 (4.55)	-	-	4.55 (90.91)	0.60	มากที่สุด
รวม						4.41 (88.18)	0.66	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้ก่อนการอบรม	-	3 (13.64)	9 (40.91)	9 (40.91)	1 (4.55)	2.64 (52.73)	0.79	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	5 (22.73)	14 (63.64)	2 (9.09)	1 (4.55)	-	4.05 (80.91)	0.72	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	6 (27.27)	12 (54.55)	4 (18.18)	-	-	4.09 (81.82)	0.68	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	5 (22.73)	11 (50.00)	5 (22.73)	1 (4.55)	-	3.91 (78.18)	0.81	มาก
รวม						4.00 (80.00)	0.75	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	9 (40.91)	13 (59.09)	-	-	-	4.41 (88.18)	0.50	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา : หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	5 (50.00)	5 (50.00)	-	-	-	4.50 (90.00)	0.53	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	7 (70.00)	3 (30.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.48	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
รวม						4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	4 (40.00)	5 (50.00)	1 (10.00)	-	-	4.30 (86.00)	0.67	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	7 (70.00)	3 (30.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.48	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	4 (40.00)	6 (60.00)	-	-	-	4.40 (88.00)	0.52	มาก
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	4 (40.00)	5 (50.00)	1 (10.00)	-	-	4.30 (86.00)	0.67	มาก
6. อาหารมีความ เหมาะสม	4 (40.00)	5 (50.00)	-	1 (10.00)	-	4.20 (84.00)	0.92	มาก
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	7 (70.00)	3 (30.00)	-	-	-	4.70 (94.00)	0.48	มากที่สุด
รวม						4.46 (89.14)	0.61	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องก่อนการอบรม	-	1 (10.00)	4 (40.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	2.50 (50.00)	0.85	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	3 (30.00)	5 (50.00)	2 (20.00)	-	-	4.10 (80.00)	0.74	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	2 (20.00)	7 (70.00)	1 (10.00)	-	-	4.10 (82.00)	0.57	มาก
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	1 (10.00)	6 (60.00)	3 (30.00)	-	-	3.80 (76.00)	0.63	มาก
รวม						3.95 (79.00)	0.60	มาก
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	6 (60.00)	4 (40.00)	-	-	-	4.60 (92.00)	0.52	มากที่สุด

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค : หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค Digital สำหรับอาจารย์เทคนิค ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค

มีผู้ตอบแบบสอบถามโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค : หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค Digital สำหรับอาจารย์เทคนิค จำนวนทั้งสิ้น 16 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร								
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	17 (68.00)	8 (32.00)	-	-	-	4.68 (93.60)	0.48	มากที่สุด
2. มีการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	20 (80.00)	5 (20.00)	-	-	-	4.80 (96.00)	0.41	มากที่สุด
3. การนำเสนอของวิทยากร	21 (84.00)	3 (12.00)	1 (4.00)	-	-	4.80 (96.00)	0.50	มากที่สุด
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	17 (68.00)	8 (32.00)	-	-	-	4.68 (93.60)	0.48	มากที่สุด
5. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	19 (76.00)	6 (24.00)	-	-	-	4.76 (95.20)	0.44	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	20 (80.00)	5 (20.00)	-	-	-	4.80 (96.00)	0.41	มากที่สุด
รวม						4.75 (95.07)	0.45	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงาน								
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	17 (68.00)	7 (28.00)	1 (4.00)	-	-	4.64 (92.80)	0.57	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปาน กลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	SD	ระดับ
2. ความพร้อมของ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	21 (84.00)	4 (16.00)	-	-	-	4.84 (96.80)	0.37	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการ อบรมมีความเหมาะสม	19 (76.00)	6 (24.00)	-	-	-	4.76 (95.20)	0.44	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมี ความเหมาะสม	21 (84.00)	4 (16.00)	-	-	-	4.84 (96.80)	0.37	มากที่สุด
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	20 (80.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	-	-	4.72 (94.40)	0.61	มากที่สุด
6. อาหารมีความ เหมาะสม	18 (72.00)	5 (20.00)	2 (8.00)	-	-	4.64 (92.80)	0.64	มากที่สุด
7. การให้บริการ/ตอบข้อ ซักถามของเจ้าหน้าที่	20 (80.00)	5 (20.00)	-	-	-	4.80 (96.00)	0.41	มากที่สุด
รวม						4.75 (94.97)	0.48	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ								
1. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องก่อนการอบรม	3 (12.00)	4 (16.00)	14 (56.00)	4 (16.00)	-	3.24 (64.80)	0.88	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องนี้หลังการอบรม	12 (48.00)	13 (52.00)	-	-	-	4.48 (89.60)	0.51	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้								
1. สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	17 (68.00)	8 (32.00)	-	-	-	4.68 (93.60)	0.48	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่/ถ่ายทอดได้	13 (52.00)	12 (48.00)	-	-	-	4.52 (90.40)	0.51	มากที่สุด
รวม						4.60 (92.00)	0.50	มากที่สุด
ความพึงพอใจใน ภาพรวม	18 (72.00)	7 (28.00)	-	-	-	4.72 (94.40)	0.64	มาก

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการ :
โครงการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
ประจำปีงบประมาณ 2560



ภาพบรรยากาศโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี : โครงการทักษะ

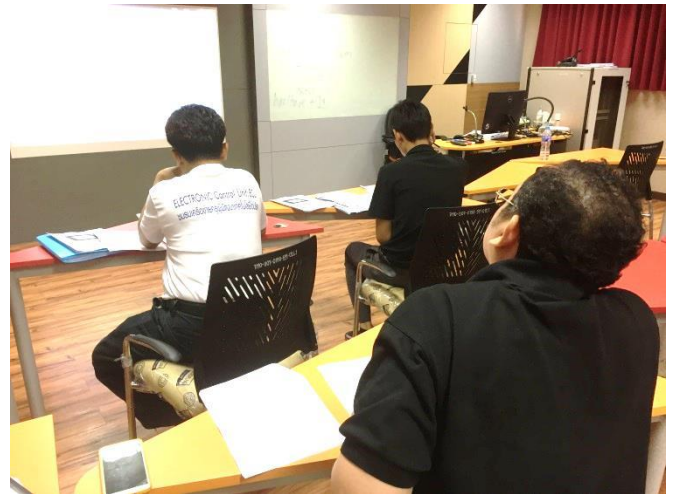
ภาษาอังกฤษและการใช้ไอทีสำหรับนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ







หลักสูตร TOEFL ITP BOOT CAMP





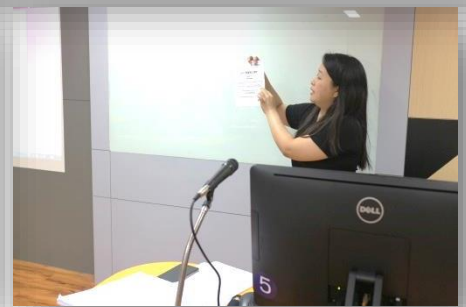








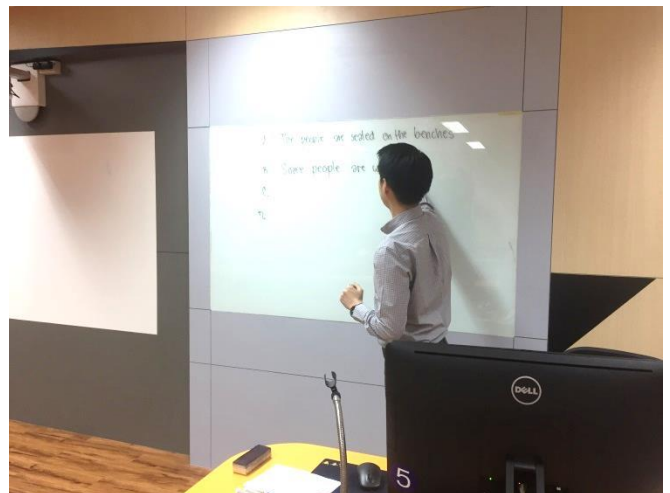
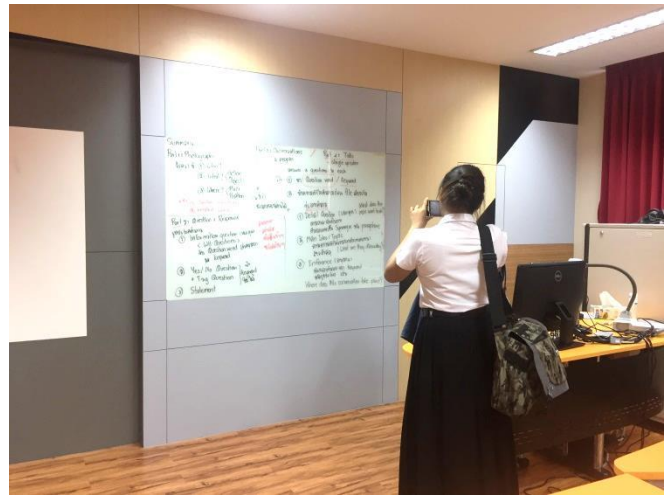






หลักสูตร เตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน



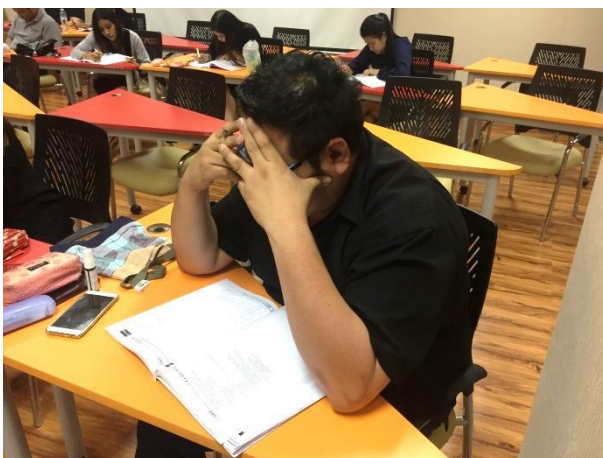




หลักสูตร เตรียมความพร้อม TOEIC สำหรับการทำงาน # 2

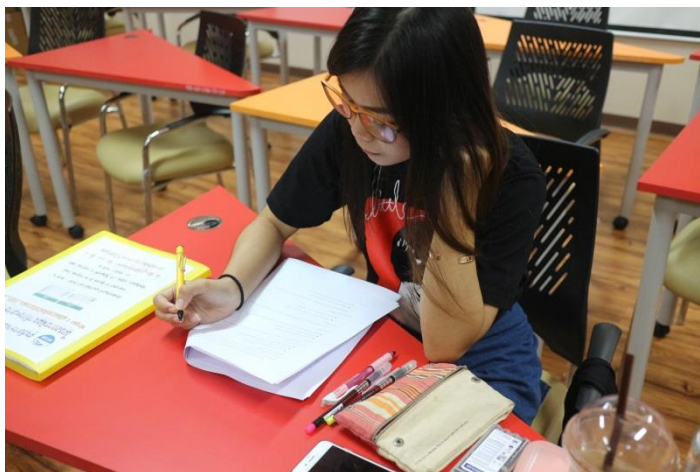
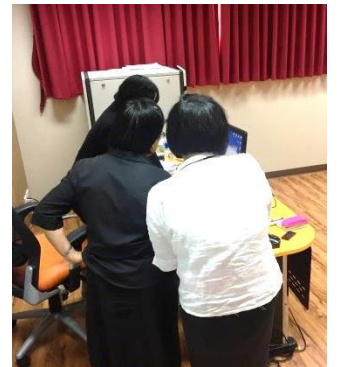






หลักสูตร เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 1 และเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP 2

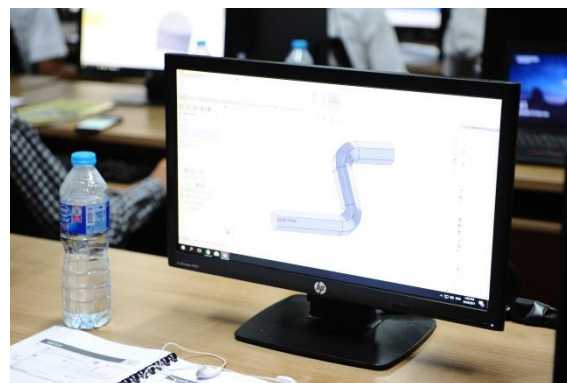








หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมด้วย Solidworks 2016



หลักสูตรการออกแบบและวิเคราะห์ด้วย Solidworks Simulation 2016



หลักสูตรเทคโนโลยี 3D Printing และการใช้งาน



ภาพบรรยากาศโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาพี่เลี้ยง :
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์เทคนิค
ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตร อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค Digital สำหรับอาจารย์เทคนิค







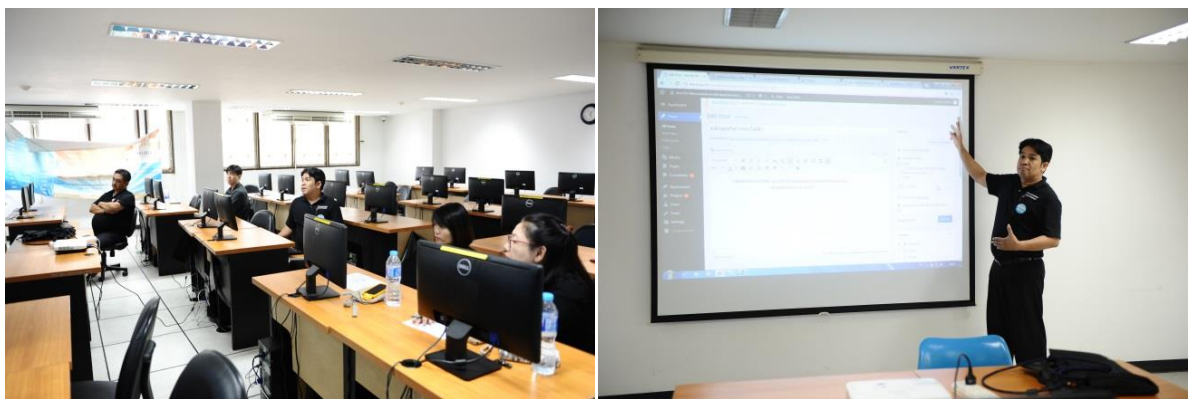
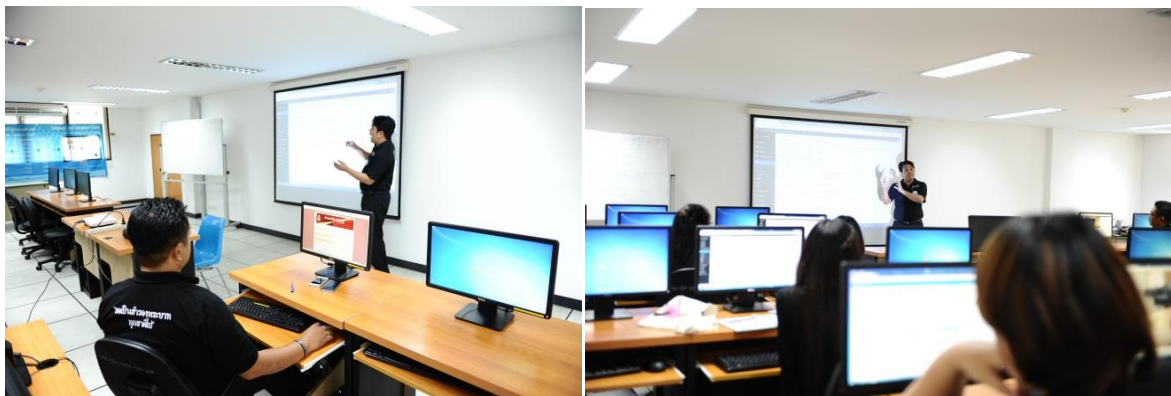






ตามนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสถาบันและหน่วยงานภายในสถาบัน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและเชิญชวนบุคคลทั่วไปให้เข้ามาติดตามข่าวสารของสถาบันได้อย่างถูกต้องทางเว็บไซต์ของสถาบันนั้น ซึ่งสถาบันได้มอบให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมการสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการจัดอบรมในระยะแรกสถาบันได้มอบให้ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จัดอบรมให้กับแต่ละหลักสูตรก่อน มีการจัดอบรมในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และครั้งที่สองดำเนินการจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ ห้อง ๔๓๓ อาคารสิทธิผล





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

นายสุรศักดิ์ ธนุทอง

รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหาร

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รวบรวม/ออกแบบ/รูปเล่ม

นางสาวรัตนา พิธิตปรีชา

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

นางสาววรรณชน จิตพุทธิ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

นางจิรดา ตันเจริญ

นักวิชาการศึกษา

นายภคิน รัตนอุดม

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์