

รายงานประจำปี 2558

ANNUAL REPORT 2015

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

Language and Computer Center

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

Pathumwan Institute of technology

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	1
แผนยุทธศาสตร์	3
โครงสร้างการบริหาร	10
ข้อมูลบุคลากร	11
รายงานผลการใช้งบประมาณ	12
รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	14
รายงานผลโครงการบริการวิชาการ	17
ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2558	18
รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากร	25
สรุปผลโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	29
สรุปผลโครงการบริการวิชาการ	43
สรุปผลโครงการอบรมภาษาจีนกลาง	45
ผลสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	49
ภาพบรรยากาศโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	50
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	68
ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการ	78
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมภาษาจีนกลาง	80
พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	86
ศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP ประจำประเทศไทย	88
คณะผู้จัดทำ	90

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคารสิทธิผล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ประวัติการก่อตั้งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการที่ถูกจัดแบ่งตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยสถาบันได้แบ่งส่วนราชการภายในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายสารสนเทศ
3. ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน บริหารงานของสถาบันในการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนกำกับ ดูแล จัดหาโครงสร้างพื้นฐานของระบบอินเตอร์เน็ตและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

คนพัฒนา ระบบไอทีก้าวหน้า ภาษาต่างประเทศก้าวไกล พัฒนาภารกิจสถาบันสู่ระบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน

3. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและงานวิจัย
4. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และสังคม
5. ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานและผู้ใช้บริการของสถาบัน
6. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่ายและส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้การใช้งานระบบด้านสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ 2. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม 3. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี 4. พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่าย และส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	● จัดให้มีการสำรวจ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพที่เหมาะสมตามภารกิจของสถาบัน
	● จัดหา ทดแทน และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีของการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
	● ส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันสามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันผ่านระบบ Internet/Intranet ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
	● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน
เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ	● จัดให้มีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านต่างๆที่เหมาะสมกับภารกิจสถาบัน
	● จัดหา บำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน ให้ตอบสนองต่อภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
	● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานและดำเนินการใช้งานระบบสารสนเทศตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
	● จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ
เป้าประสงค์ : พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ 3. ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน	● จัดหลักสูตรให้บริการวิชาการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในและสังคมภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
	● จัดโครงการทดสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ
	● จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ
	● จัดโครงการและกิจกรรมเพิ่มทักษะการสร้างเว็บไซต์หน่วยงานของสถาบันและให้คำแนะนำในการนำเข้าข้อมูลสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์
	● จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดความรู้ สร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

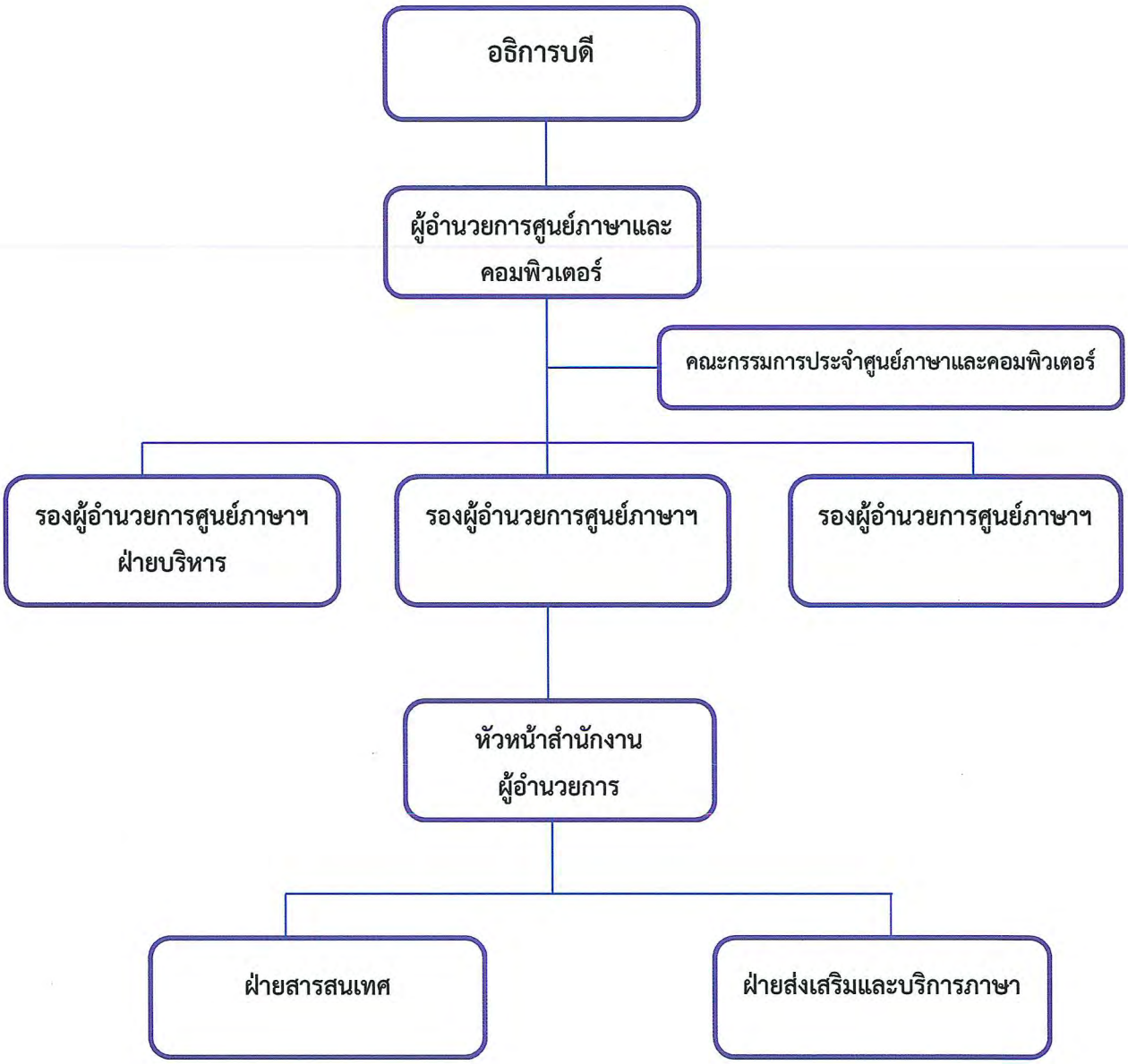
กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 2. จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 3. จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้	● จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อรองรับ การเรียนการสอนและการวิจัย
	● โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning courseware) ด้านภาษาต่างประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา
	● จัดให้มีระบบบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย (LMS)
	● จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม
	● ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ ตรวจสอบได้

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ 2. ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	● วางแผนและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีความชัดเจน มีการกำหนดกรอบหน้าที่ กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน
	● ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติงานภายในองค์กรที่มีความชัดเจน ทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ โดยสอดคล้องกับแนวทางนโยบายการพัฒนาสถาบัน
	● จัดให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กรโดยประยุกต์ให้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากร
	● พัฒนางานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งมั่นรักษาคนดี ส่งเสริมคนเก่ง
	● สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จัดทำระบบและกลไกในการกระตุ้นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศและระบบคอมพิวเตอร์
	● จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ่มค่า

โครงสร้างการบริหารงาน



ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร

ในปีพ.ศ. 2558 บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน

จำนวนบุคลากรจำแนกตามสถานะและประเภท

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ประจำ			จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท						คุณวุฒิ					ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ทั้งหมดไม่รวมศึกษาต่อ	ข้าราชการ	พนักงานสถาบัน	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	อัตราจ้าง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	2	-	-	2	4	-	-	1	7	1	1	5	-	7	-	-	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	2	-	-	2	4	-	-	1	7	1	1	5	-	7	-	-	1	1	2

(ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558)

รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	107,340	32,155	29.96	75,185
2	ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	500,000	482,709.10	96.54	17,290.90
3	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟแวร์ส่วนกลาง	250,000	248,775	99.51	1,225
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	40,000	39,861.43	99.65	138.57
5	งบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน : โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์	600,000	555,350.44	92.56	44,649.56
6	งบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน : โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	100,000	100,000	100	-
7	โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน : กิจกรรมอบรมการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กร	26,300	-	-	-
8	โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน : กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม	26,300	10,401.40	39.55	15,898.60

หมายเหตุ งบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ลำดับที่ 5 : โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ ดำเนินการอบรมทั้งหมด จำนวน 7 หลักสูตร

1. หลักสูตรภาษาอาเซียน “เรียนรู้ทักษะภาษาเวียดนามเพื่อก้าวเข้าสู่...ประชาคมอาเซียน”
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (เตรียมพื้นฐาน)” และ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (ติวเข้ม)”
3. หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานคอร์ส 1 - 5

4. หลักสูตรการบริหารจัดการและการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง (e-Learning Manager & Course Creator)
5. หลักสูตรอบรมเสริมทักษะการสร้างสรรค์และใช้งานสื่อนวัตกรรมเพื่อการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
6. หลักสูตร New Media for Smart Teacher
7. หลักสูตรการใช้งาน Office 365 และระบบ Cloud Computing

ลำดับที่ 6 : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน : โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ดำเนินโครงการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

รายงานผลโครงการงบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์

ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 7 หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	หลักสูตรภาษาอาเซียน "เรียนรู้ทักษะภาษาเวียดนามเพื่อก้าวเข้าสู่... ประชาคมอาเซียน"	600,000	/		36,000	9
2	หลักสูตรภาษาอังกฤษ "เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (เตรียมพื้นฐาน)" และ "เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (ติวเข้ม)"		/		84,000	30
3	หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานคอร์ส 1 - 5		/		180,000	45
4	หลักสูตรการบริหารจัดการและการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง (e-Learning Manager & Course Creator)		/		24,460	14
5	หลักสูตรอบรมเสริมทักษะการสร้างสรรค์และใช้งานสื่อนวัตกรรมเพื่อการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์		/		11,874	10
6	หลักสูตร New Media for Smart Teacher		/		12,618	11
7	หลักสูตรการใช้งาน Office 365 และระบบ Cloud Computing		/		13,145	17
8	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ : ฝึกอบรมหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรด้านภาษา : อบรมหลักสูตร TOEIC		/		9,700	1

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ : ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ : อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "IPV6 Implementation and Infrastructure รุ่นที่ 2"		/		3,420	1
	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ : ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ : อบรมหลักสูตร "Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Associate)"		/		11,556	1
	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ : ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ : อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Campus Network Design and Operation"		/		4,102	1
	พัฒนาทักษะบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ : ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ : อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การตรวจสอบและป้องกันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Website Security Monitoring (Phishing and Hacking Case Study))" รุ่นที่ 3		/		4,694	1
	สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษออนไลน์	120,000	/		92,755	
	ค่าวัสดุ (ค่าจัดทำคู่มือประกอบการอบรมและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์)	67,800	/		67,026.44	

หมายเหตุ : หลักสูตรในลำดับที่ 3 หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานคอร์ส 1 - 5 รับผิดชอบและดำเนินการโดยงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

รายงานผลโครงการงบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	100,000	/		100,000	49

หมายเหตุ : โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรจัดรวมกับโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

รายงานผลโครงการบริการวิชาการ

จำนวน 1 โครงการ 2 กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน : กิจกรรมอบรมการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กร	26,300		/	-	-
2	โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน : กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม	26,300	/		10,401.40	19

หมายเหตุ : โครงการลำดับที่ 1 ไม่ได้ดำเนินการอบรม

แผนปฏิบัติราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์: โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	เพื่อขยายพื้นที่การใช้งานเครือข่ายไร้สาย	จำนวนจุดกระจายสัญญาณ (Wi-Fi Access Point)	ไม่น้อยกว่า 7 จุด	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 10 จุด	ระบบเครือข่ายไร้สายสามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น
2	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย	เพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ	จำนวนอุปกรณ์	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2 ตัว	อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3	ระบบเครือข่ายสื่อใยแก้วนำแสงสำหรับอาคารวิศววัฒน์	ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในอาคารวิศววัฒน์และเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลัก	มีเครือข่ายภายใน LAN ไม่น้อยกว่า 20 จุดและเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลัก	1 ระบบ	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 ระบบ	ระบบเครือข่ายภายในอาคารวิศววัฒน์สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลักได้
4	ระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi สำหรับอาคารวิศววัฒน์	ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi อาคารวิศววัฒน์	จำนวน AP ไม่น้อยกว่า 16 ชุด	1 ระบบ	ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 16 จุด	ระบบเครือข่ายไร้สายที่อาคารวิศววัฒน์สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์: ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)	เพื่อติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	- ระบบบริหารงานบุคคล - ระบบแผนและงบประมาณ - ระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ - ระบบบัญชีและการเงิน	1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ	ดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) จำนวน 4 ระบบ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์: พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	อบรมการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กร	1.เพื่ออบรมการสร้างเว็บไซต์แก่โรงเรียนในเขตปทุมวัน	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	20 คน ร้อยละ 80	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
2	อบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม	1. เพื่ออบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์แก่นักเรียน	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	20 คน ร้อยละ 80	19 คน ร้อยละ 88.80	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนองานกับครูที่โรงเรียนได้
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา 2. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2.จำนวนบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ 3. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 60 คน ไม่น้อยกว่า 1 คน ร้อยละ 80	52 คน 3 คน ร้อยละ 91.40	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรและนักศึกษา 2. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2.จำนวนบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ 3. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 24 คน ไม่น้อยกว่า 1 คน ร้อยละ 80	30 คน 1 คน ร้อยละ 93.80	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้านภาษาอังกฤษได้ ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ย 407 คะแนน (คะแนนต่ำสุด 357 คะแนน คะแนนสูงสุด 510 คะแนน)

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น	เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 24 คน ร้อยละ 80	45 คน -	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในดำเนินการทางด้านภาษาญี่ปุ่นในระดับเบื้องต้นได้
6	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอาเซียน	เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอาเซียนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 12 คน ร้อยละ 80	9 คน ร้อยละ 95	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นหรือนำไปใช้ในเรื่องที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันของภาษาเวียดนามในระดับเบื้องต้นได้
7	อบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนให้แก่บุคคลทั่วไป	1.จำนวนหลักสูตร 2.ความพึงพอใจ	2 หลักสูตร ร้อยละ 80	2 หลักสูตร ร้อยละ 84.80	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในดำเนินการทางด้านภาษาจีนในระดับเบื้องต้นได้
8	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	1. จำนวนบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 80 คน ร้อยละ 80	49 คน ร้อยละ 89	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นได้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์: พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ส่งเสริมการใช้งานบริการ Public Cloud	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ Public Cloud เช่น Microsoft Office 365 สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	ความพึงพอใจการใช้งาน Office 365	3.51	-	-
2	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	เพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรมีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง	1. ซอฟต์แวร์ Microsoft 2. ซอฟต์แวร์ Adobe	70 LTE 3 ชุด	มีซอฟต์แวร์ Microsoft ใช้งานจำนวน 70 LTE มีซอฟต์แวร์ Adobe ใช้งานจำนวน 3 ชุด	มีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์: เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ ตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถาบัน และบุคลากรทุกคน	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 2. ได้รับการพัฒนาตามแผน	1 แผน ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/คน	มีแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 แผน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาตามแผนอย่างน้อย	มีแผนพัฒนาบุคลากรใช้ในหน่วยงาน บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน มีความรู้

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่			1 ครั้ง/คน	เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้
2	จัดทำกฎระเบียบและประกาศ	เพื่อจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกฎระเบียบ/ประกาศอื่นๆ	มีกฎระเบียบ/ประกาศที่สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมาย	อย่างน้อย 2 เรื่อง	1. คู่มือการควบคุมกาเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 2. (ร่าง) แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ 3. ขั้นตอนปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. ข้อปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5. แนวปฏิบัติการควบคุมและการใช้งานโปรแกรมประยุกต์	-

แผนการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
					6. (ร่าง) แผนปฏิบัติการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือใช้งาน	เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและเพื่อคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	1. คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย 2. คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	3 ฝ่าย 1 เล่ม	มีคู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาฯ	รายปี	มีเล่มรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	การประกันคุณภาพ	เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	คะแนนประเมินคุณภาพ	อยู่ในเกณฑ์ดี	อยู่ในเกณฑ์พอใช้	ปีการศึกษา 2557 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ที่ระดับพอใช้ คะแนนประเมินเท่ากับ 3.50
6	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	มีแผนบริหารความเสี่ยง	2 ประเด็น	อย่างน้อย 2 ประเด็น	เพื่อลดความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 21 – 23 มกราคม 2558	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 30 (30th WUNCA)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 036/2558
วันที่ 22 มกราคม 2558	อบรมตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสถาบันอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน	อบรม	500 บาท	ห้องจูปิเตอร์ ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	กองประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0074/2558
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558	โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรมตามกรอบแนวคิดใหม่ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องประชุมประดู่บาน 2 อาคารกรมพระสวัสดิวัดนวิศิษฎ์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0193/2558
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558	ความสำคัญของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ในองค์กรธุรกิจยุค Digital Economy และการปรับตัวสู่มาตรฐานสากลเพื่อรองรับ AEC	สัมมนาเชิงวิชาการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรม ดิ เอมเมอร์รัล รัชดา	บริษัท ไซท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด (SITEM)	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	หนังสือจากบริษัท ไซท์ เพรพพาเรชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด (SITEM) ถึงผู้อำนวยการ (เลขรับ 091)
วันที่ 23 – 25 มีนาคม 2558	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบคลาวด์ (Cloud Workshop)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้อง CC401 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาเขตพญาไท)	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (EGA)	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0341/2558

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 21 – 22 เมษายน 2558	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “Government Cloud Service”	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้อง 303 ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (EGA)	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	
วันที่ 30 เมษายน 2558	อบรมแผนการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกอพยพหนีไฟ	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องประชุมสวัสดิวัดนวิศิษฏ์ ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ และอาคารวิศววัฒน์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0499/2558
วันที่ 7 พฤษภาคม 2558	การจัดทำเว็บไซต์อย่างไรให้มั่นคงปลอดภัยด้วยมาตรฐาน Website Security Standard (WSS)	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0519/2558
วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศปี 2558 สำหรับสถาบันการศึกษา	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องเจ้าพระยาบอลรูม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ครัชดา กรุงเทพฯ	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับบริษัท เดอะ คอมมูนิเคชั่น โซลูชั่น จำกัด	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0559/2558

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 6 – 10 กรกฎาคม 2558	Windows Server 2012 R2 Administrator Workshop (Solutions Associate)	อบรม	12,840 บาท สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0840/2558
วันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2558	IPv6 Implementation and Infrastructure รุ่นที่ 2	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0859/2558
วันที่ 27 กรกฎาคม – 20 สิงหาคม 2558	ภาษาอังกฤษในหลักสูตร TOEIC	อบรม	8,500 บาท สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)	ณ สถาบันจุฬาติวเตอร์ กรุงเทพมหานคร	ณ สถาบันจุฬาติวเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0965/2558

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2558	Campus Network Design and Operation	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0982/2558
วันที่ 21 สิงหาคม 2558	Microsoft Exchange Server 2013 Administrator Workshop	ฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์การอบรมไอทีเซอร์ ศูนย์การค้า ไพร์ม เพลส พลาซ่า ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	บริษัท ไอทีซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1089/2558
วันที่ 24 – 26 สิงหาคม 2558	การตรวจสอบและป้องกันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Website Security monitoring (Phishing and Hacking Case Study)) รุ่นที่ 3	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1090/2558
วันที่ 3 – 5 กันยายน 2558	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	อบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรมซีบรีส จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ผศ.ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ นางจิรดา ตันเจริญ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1149/2558 และ คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1158/2558

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตรภาษาอังกฤษ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (เตรียมพื้นฐาน)” และ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (ติวเข้ม)” ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (เตรียมพื้นฐาน)” และ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (ติวเข้ม)” มีจำนวนทั้งสิ้น 30 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	61.50	30.80	7.70	-	-	4.54	0.66	มากที่สุด
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	53.80	46.20	-	-	-	4.54	0.52	มากที่สุด
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	76.90	23.10	-	-	-	4.77	0.44	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	61.50	30.80	7.70	-	-	4.54	0.66	มากที่สุด
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	69.20	30.80	-	-	-	4.69	0.48	มากที่สุด
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	69.20	30.80	-	-	-	4.69	0.48	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	61.50	30.80	7.70	-	-	4.54	0.66	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	53.80	46.20	-	-	-	4.54	0.52	มากที่สุด
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	53.80	30.80	7.70	7.70	-	4.31	0.95	มาก
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	76.90	23.10	-	-	-	4.77	0.44	มากที่สุด
11. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	69.20	30.80	-	-	-	4.69	0.48	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	64.30	32.20	2.80	0.70	-	4.60	0.57	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตรเรียนรู้ทักษะภาษาเวียดนามเพื่อก้าวเข้าสู่...ประชาคมอาเซียน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเรียนรู้ทักษะภาษาเวียดนามเพื่อก้าวเข้าสู่...ประชาคมอาเซียน มีจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	37.50	62.50	-	-	-	4.38	0.48	มาก
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	37.50	50.00	12.50	-	-	4.25	0.66	มาก
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	50.00	37.50	12.50	-	-	4.38	0.70	มาก
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	25.00	75.00	-	-	-	4.25	0.43	มาก
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	50.00	12.50	37.50	-	-	4.13	0.93	มาก
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	37.50	50.00	12.50	-	-	4.25	0.66	มาก
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	37.50	50.00	12.50	-	-	4.25	0.66	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	50.00	50.00	-	-	-	4.50	0.50	มากที่สุด
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
11. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	75.00	25.00	-	-	-	4.75	0.43	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	47.73	44.32	7.95	-	-	4.40	0.58	มาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตรการบริหารจัดการและการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง (e-Learning Manager & Course Creator) ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการและการสร้างบทเรียนอีเลิร์นนิ่ง (e-Learning Manager & Course Creator) มีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	50.00	42.86	7.14	-	-	4.43	0.65	มาก
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	71.43	28.57	-	-	-	4.71	0.47	มากที่สุด
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	71.43	28.57	-	-	-	4.71	0.47	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	92.86	7.14	-	-	-	4.93	0.27	มากที่สุด
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	78.57	21.43	-	-	-	4.79	0.43	มากที่สุด
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	57.14	42.86	-	-	-	4.57	0.51	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	71.43	28.57	-	-	-	4.71	0.47	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	71.43	28.57	-	-	-	4.71	0.47	มากที่สุด
9. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มที่มีให้บริการ	64.29	28.57	7.14	-	-	4.57	0.65	มากที่สุด
10. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	50.00	50.00	-	-	-	4.50	0.52	มากที่สุด
11. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	78.57	21.43	-	-	-	4.79	0.43	มากที่สุด
12. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	57.14	42.86	-	-	-	4.57	0.51	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	67.86	30.95	1.19	-	-	4.67	0.49	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตร การใช้งาน Office 365 และระบบ Cloud Computing ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การใช้งาน Office 365 และระบบ Cloud Computing มีจำนวนทั้งสิ้น 17 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	40.00	46.67	13.33	-	-	4.27	0.68	มาก
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	40.00	53.33	6.67	-	-	4.33	0.60	มาก
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	60.00	33.33	6.67	-	-	4.53	0.62	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	53.33	40.00	6.67	-	-	4.47	0.62	มาก
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	40.00	40.00	20.00	-	-	4.20	0.75	มาก
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	53.33	26.67	20.00	-	-	4.33	0.79	มาก
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	40.00	40.00	20.00	-	-	4.20	0.75	มาก
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	40.00	53.33	6.67	-	-	4.33	0.60	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
9. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มที่มีให้บริการ	40.00	53.33	6.67	-	-	4.33	0.60	มาก
10. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	46.67	40.00	13.33	-	-	4.33	0.70	มาก
11. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	40.00	53.33	6.67	-	-	4.33	0.60	มาก
12. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	40.00	53.33	6.67	-	-	4.33	0.60	มาก
รวม/เฉลี่ย	44.44	44.44	11.12	-	-	4.33	0.66	มาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตร New Media for Smart Teacher ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร New Media for Smart Teacher มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	72.73	18.18	9.09	-	-	4.64	0.64	มากที่สุด
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	81.82	18.18	-	-	-	4.82	0.39	มากที่สุด
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	81.82	18.18	-	-	-	4.82	0.39	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	81.82	18.18	-	-	-	4.82	0.39	มากที่สุด
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	63.64	36.36	-	-	-	4.64	0.48	มากที่สุด
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	81.82	18.18	-	-	-	4.82	0.39	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	63.64	36.36	-	-	-	4.64	0.48	มากที่สุด
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	36.36	63.64	-	-	-	4.36	0.48	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
9. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มที่มีให้บริการ	54.55	45.45	-	-	-	4.55	0.50	มากที่สุด
10. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	45.45	54.55	-	-	-	4.45	0.50	มาก
11. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	63.64	27.27	9.09	-	-	4.55	0.66	มากที่สุด
12. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	72.73	27.27	-	-	-	4.73	0.45	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	66.67	31.82	1.51	-	-	4.65	0.48	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) หลักสูตรอบรมเสริมทักษะการสร้างสรรค์และใช้งานสื่อนวัตกรรมเพื่อการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมเสริมทักษะการสร้างสรรค์และใช้งานสื่อนวัตกรรมเพื่อการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	25.00	75.00	-	-	-	4.25	0.43	มาก
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็นใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	37.50	50	12.50	-	-	4.25	0.66	มาก
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	50.00	50.00	-	-	-	4.50	0.50	มากที่สุด
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	50.00	37.50	12.50	-	-	4.38	0.70	มาก
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	50.00	50.00	-	-	-	4.50	0.50	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	37.50	62.50	-	-	-	4.38	0.48	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	37.50	62.50	-	-	-	4.38	0.48	มาก
9. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มที่มีให้บริการ	62.50	12.50	25.00	-	-	4.38	0.86	มาก
10. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
11. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
12. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	62.50	37.50	-	-	-	4.63	0.48	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	50.00	45.83	4.17	-	-	4.46	0.54	มาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินกิจกรรม : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรม : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ มีจำนวนทั้งสิ้น 49 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	50.00	45.24	4.76	-	-	4.45	0.59	มาก
2. ด้านวิทยากร								
วิทยากรบรรยายทางด้านภาษาอังกฤษ								
● วิทยากรมีความรู้ความความสามารถ	66.67	33.33	-	-	-	4.67	0.47	มากที่สุด
● วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	73.81	26.19	-	-	-	4.74	0.44	มากที่สุด
● ความเหมาะสมของระยะเวลาในการบรรยาย	54.76	38.10	7.14	-	-	4.48	0.63	มาก
วิทยากรบรรยายทางด้านไอที								
● วิทยากรมีความรู้ความความสามารถ	73.81	23.81	2.38	-	-	4.71	0.50	มากที่สุด
● วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	69.05	28.57	2.38	-	-	4.67	0.52	มากที่สุด
● ความเหมาะสมของระยะเวลาในการบรรยาย	54.76	33.33	11.90	-	-	4.43	0.69	มาก
3. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	52.38	38.10	9.52	-	-	4.43	0.66	มาก
4. ด้านความเหมาะสมของสถานที่พักและอาหาร	35.71	54.76	9.52	-	-	4.26	0.62	มาก
5. ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	57.14	38.10	4.76	-	-	4.52	0.59	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
6. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม	45.24	47.62	7.14	-	-	4.38	0.62	มาก
7. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้	47.62	52.38	-	-	-	4.48	0.50	มาก
8. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	50.00	47.62	-	2.38	-	4.45	0.62	มาก
รวม/เฉลี่ย	56.23	39.01	4.58	0.18	-	4.51	0.57	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการบริการวิชาการ เรื่องการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการบริการวิชาการ

ผู้เข้าร่วมอบรมการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม มีจำนวนทั้งสิ้น 19 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
เนื้อหากิจกรรมฝึกอบรม								
1. กิจกรรมฝึกอบรมเข้าใจง่ายและสามารถปฏิบัติได้	72.22	11.11	11.11	5.56	-	4.50	0.92	มากที่สุด
2. กิจกรรมฝึกอบรมสนุกและมีสาระ	77.78	5.56	16.67	-	-	4.61	0.78	มากที่สุด
3. กิจกรรมฝึกอบรมช่วยพัฒนาทักษะทางด้านการใช้งาน	72.22	5.56	16.67	-	5.56	4.39	1.14	มาก
4. แบบฝึก/แบบทดสอบมีความเหมาะสมกับนักเรียน	72.22	22.22	5.56	-	-	4.67	0.59	มากที่สุด
วิทยากรฝึกอบรม								
1. มีวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะกับผู้เรียน	66.67	27.78	5.56	-	-	4.61	0.61	มากที่สุด
2. วิธีการอธิบาย/สาธิตที่ชัดเจน	72.22	22.22	-	-	5.56	4.56	0.98	มากที่สุด
3. มีการตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม	72.22	22.22	-	-	5.56	4.56	0.98	มากที่สุด
4. ทีมวิทยากรให้ความช่วยเหลือและแนะนำที่เหมาะสม	77.78	5.56	5.56	5.56	5.56	4.44	1.20	มาก
การใช้งานคอมพิวเตอร์								
1. คอมพิวเตอร์และโปรแกรม มีความพร้อมในการใช้งาน	88.89	-	11.11	-	-	4.78	0.65	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
2. จำนวนคอมพิวเตอร์มีความเพียงพอกับผู้เรียน	61.11	38.89	-	-	-	4.61	0.50	มากที่สุด
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เสริมการใช้งาน	77.78	5.56	11.11	-	5.56	4.50	1.10	มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจภาพรวมโครงการฝึกอบรม	66.67	22.22	5.56	-	5.56	4.44	1.04	มาก
รวม/เฉลี่ย	73.16	15.74	7.40	0.92	2.78	4.55	0.87	มากที่สุด



สรุปแบบประเมินการจัดอบรมโครงการอบรมภาษาจีนกลางระดับพื้นฐานสำหรับบุคคลทั่วไป

การจัดโครงการอบรมภาษาจีนกลางระดับพื้นฐานสำหรับบุคคลทั่วไป จัดอบรมทุกวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม – 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมภาษาจีนกลางระดับพื้นฐานสำหรับบุคคลทั่วไป มีจำนวนทั้งสิ้น 24 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	13	54.20
หญิง	11	45.80
อายุ		
อายุต่ำกว่า 15 ปี	1	4.17
อายุระหว่าง 15 - 25 ปี	18	75
อายุระหว่าง 26 - 35 ปี	3	12.50
อายุระหว่าง 36 - 45 ปี	-	-
อายุระหว่าง 46 - 55 ปี	1	4.17
อายุมากกว่า 55 ปีขึ้นไป	1	4.17

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	50	29.17	20.83	-	-	4.29	0.81	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็น ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	45.83	29.17	25	-	-	4.21	0.83	มาก
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	45.83	29.17	25	-	-	4.13	0.85	มาก
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	50	29.17	16.67	4.16	-	4.25	0.90	มาก
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	37.50	29.17	29.17	4.16	-	4	0.93	มาก
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	25	37.50	20.83	16.67	-	3.71	1.04	มาก
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	25	45.83	12.50	16.67	-	3.79	1.02	มาก
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	41.66	25	16.67	16.67	-	3.92	1.14	มาก
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	50	29.17	8.33	12.50	-	4.17	1.05	มาก
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	45.83	29.17	12.50	12.50	-	4.08	1.06	มาก
11. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	50	29.17	12.50	8.33	-	4.21	0.98	มาก
รวม/เฉลี่ย	42.43	31.06	18.18	8.33	-	4.07	0.96	มาก

สรุปแบบประเมินการจัดอบรมโครงการอบรมภาษาจีนกลางเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับบุคคลทั่วไป

การจัดโครงการอบรมภาษาจีนกลางเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับบุคคลทั่วไป จัดอบรมในวันที่ 23 – 27 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมภาษาจีนกลางเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับบุคคลทั่วไปมีจำนวนทั้งสิ้น 26 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	4	15.39
หญิง	22	84.61
อายุ		
อายุต่ำกว่า 15 ปี	2	7.70
อายุระหว่าง 15 - 25 ปี	4	15.38
อายุระหว่าง 26 - 35 ปี	1	3.84
อายุระหว่าง 36 - 45 ปี	7	26.92
อายุระหว่าง 46 - 55 ปี	2	7.70
อายุมากกว่า 55 ปีขึ้นไป	10	38.46

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม/สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง	26.92	38.46	34.62	-	-	3.92	0.80	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	ไม่พึงพอใจ (ร้อยละ)	ไม่แสดงความคิดเห็น (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการสรุปประเด็น ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	30.77	50	19.23	-	-	4.12	0.71	มาก
3. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ซักถามและตอบคำถามชัดเจน	50	42.30	3.85	3.85	-	4.38	0.75	มาก
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการอบรม	57.70	42.30	-	-	-	4.58	0.50	มากที่สุด
5. การฝึกอบรมในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถ	38.46	46.15	11.54	3.85	-	4.19	0.80	มาก
6. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	46.15	42.31	11.54	-	-	4.35	0.69	มาก
7. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการฝึกอบรม	34.62	46.15	19.23	-	-	4.15	0.73	มาก
8. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	23.08	57.69	19.23	-	-	4.04	0.66	มาก
9. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ใช้ในการอบรม	42.31	46.15	11.54	-	-	4.31	0.68	มาก
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยได้ดี	34.62	53.84	11.54	-	-	4.23	0.65	มาก
11. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการในทุก ๆ ด้าน	34.62	57.69	7.69	-	-	4.27	0.60	มาก
รวม/เฉลี่ย	38.11	47.55	13.64	0.7	-	4.23	0.69	มาก

ผลสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของการอบรม ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของการอบรมของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ทางศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม โดยปัญหาบางประเด็นทางศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมต้องการให้มีการจัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับหลักสูตรที่ได้มีการอบรม

แนวทางการแก้ไข

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาจัดหลักสูตรที่ต่อเนื่องกับหลักสูตรที่ได้มีการอบรมในการจัดอบรมครั้งต่อไป

2. ผู้เข้าอบรมต้องการให้มีการจัดอบรมภาษาในกลุ่มอาเซียนอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อสามารถนำมาปรับใช้กับการทำงาน

แนวทางการแก้ไข

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาในการเพิ่มการจัดอบรมภาษาในกลุ่มอาเซียนอื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดอบรมภาษาเวียดนาม

3. ผู้เข้าอบรมต้องการให้มีจัดอบรมทางด้านภาษาอย่างน้อยเดือนละครั้ง

แนวทางการแก้ไข

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาจัดอบรมทางด้านภาษาให้มีหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น

ภาพบรรยากาศโครงการอบรมพัฒนาทักษะ
ด้านภาษาต่างประเทศและคอมพิวเตอร์
(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)
ประจำปีงบประมาณ 2558




















CATIA FEA


FEA


VERTEX


SYNE
9












7110-007-0157-511-027


HAPIfork

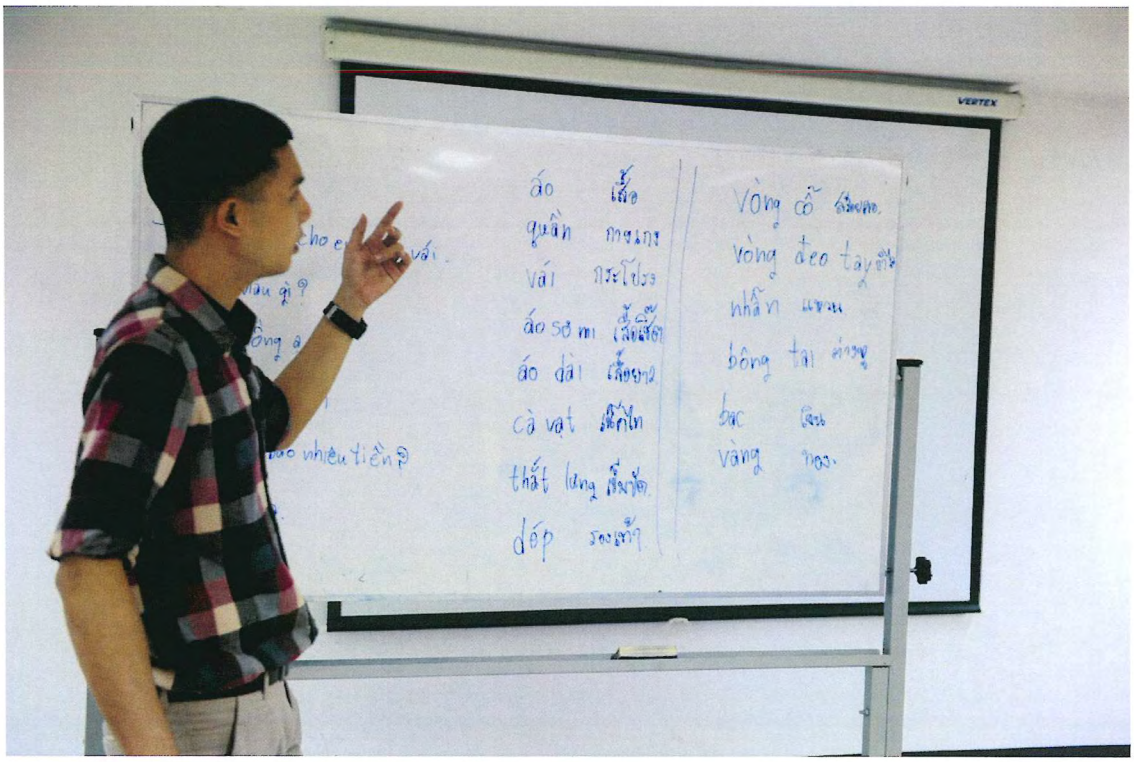











áo เสื้อ
quần กางเกง
váy กระโปรง
áo sơ mi เสื้อเชิ้ต
áo dài เสื้อยาว
cà vạt
thắt lưng เข็มขัด
dép รองเท้า
Vòng cổ
vòng đeo tay
nhẫn
bông tai
bạc
vàng
VERTEX









หลักสูตรภาษาอังกฤษ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (เตรียมพื้นฐาน)” และ “เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL (ติวเข้ม)”








H.M. Blues
We've got the Hungry Men's Blues
You'll be hungry too, if you're in this room
Don't you think that our music is good?
We've got the Hungry Men's Blues
You've eaten now all of you
We'd like to eat with you too
That's why we've got the H.M. Blues





ภาพบรรยากาศโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ดำเนินโครงการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร สำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน) ประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรดำเนินโครงการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



ด้วยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้จัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร และ โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ และสำนักวิจัยและบริการวิชาการ อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรในสถาบัน อันจะนำสถาบันเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป ซึ่งดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 3 - 5 กันยายน 2558 ณ โรงแรมซีบรีส จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 49 คน



การศึกษาดูงาน

ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ศึกษาระบบบริหารจัดการของเทศบาล ด้านการท่องเที่ยว เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ณ พิพิธภัณฑ์ศิลปะมีชีวิต

ศึกษาประวัติศาสตร์เรื่องราวชีวิตความเป็นไปผ่านนิทรรศการศิลปะ โดยศิลปินจากต่างประเทศ

ณ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำเมืองพัทยา

ศึกษาระบบบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ การดูแลรักษา การฝึกซ้อมการแสดงและการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการเพื่อก้าวผ่านประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ณ ตลาดน้ำสี่ภาค

ศึกษาเรียนรู้สถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ที่รวบรวมสินค้าและสิ่งของต่างๆ ที่สะท้อนถึงวิถีชีวิตชาวบ้านในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย

ณ ไร่องุ่นซิลเวอร์เลค

ศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการปลูกองุ่น ชมอาณาจักรขององุ่น เปรียบเทียบสายพันธุ์ต่างๆ ทั้ง 12 สายพันธุ์ และกระบวนการการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากองุ่น

ณ สวนนงนุชพัทยา

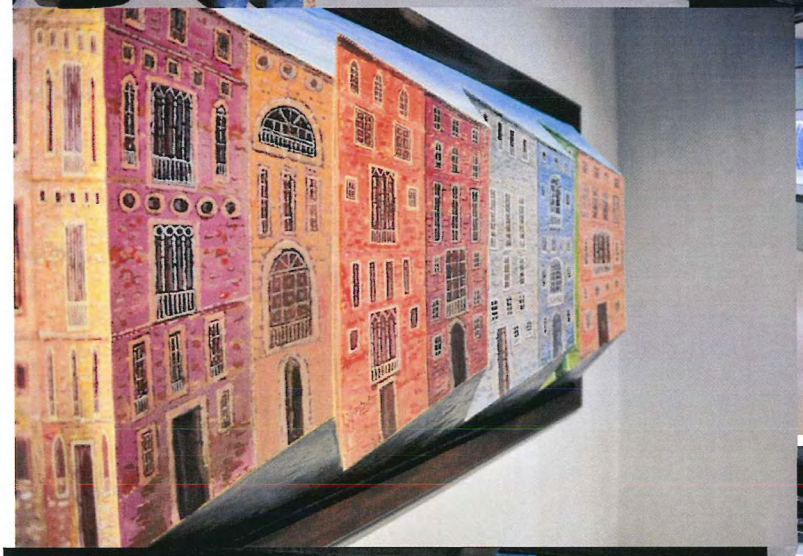
ศึกษาเรียนรู้ศิลปะจากการจัดสวนของประเทศต่างๆ ศึกษาธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย และการแสดงของช้างแสนรู้

ภาพการศึกษาดูงาน































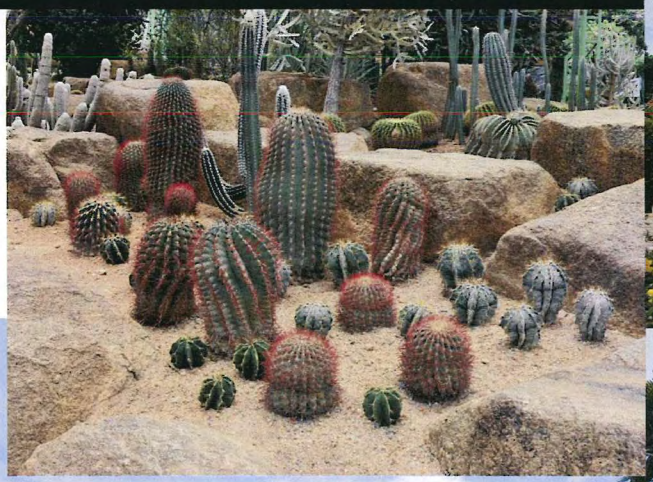


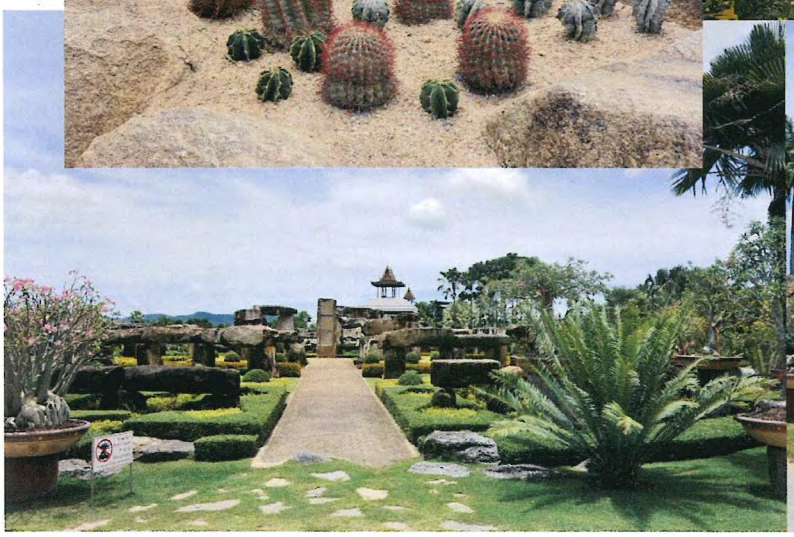












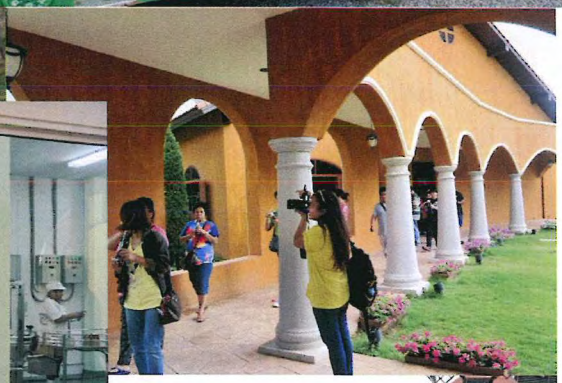





SILVERLAKE


Silverlake Wine&Grill

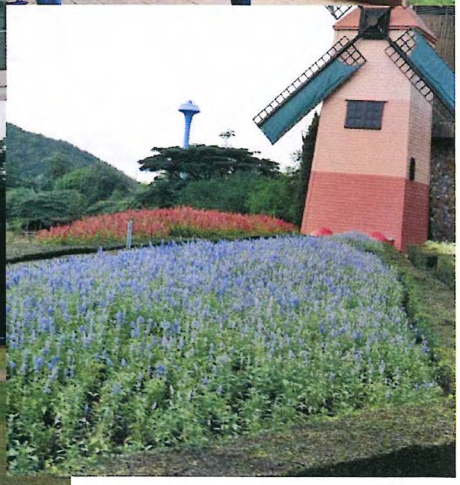












ฝึกอบรมสัมมนาเป็นคณะ

PIT Night for AEC กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ศึกษาเรียนรู้เชิงลึกเกี่ยวกับประเทศต่างๆ ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน













การบรรยาย

- หัวข้อ : ภาษาต่างประเทศที่สำคัญสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการก่อนเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
  โดยท่านวิทยากร อาจารย์มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม

- หัวข้อ : IT กับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
  โดยท่านวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์










PATHUMWAN
Institute of Technology


Smart Thailand 2020




กิจกรรม : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี
เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน 3 – 5 กันยายน พ.ศ. 2558
ณ โรงแรมซีซัน จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม

(โครงการบริการวิชาการ)

ประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน

กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้จัดการอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนวัดบรมนิวาส เขตปทุมวัน จำนวน 19 คน โครงการบริการวิชาการด้านไอทีแก่โรงเรียนเขตปทุมวัน กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับนักเรียนระดับมัธยม ในวันพุธที่ 1 และวันพุธที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ณ โรงเรียนวัดบรมนิวาส เขตปทุมวัน

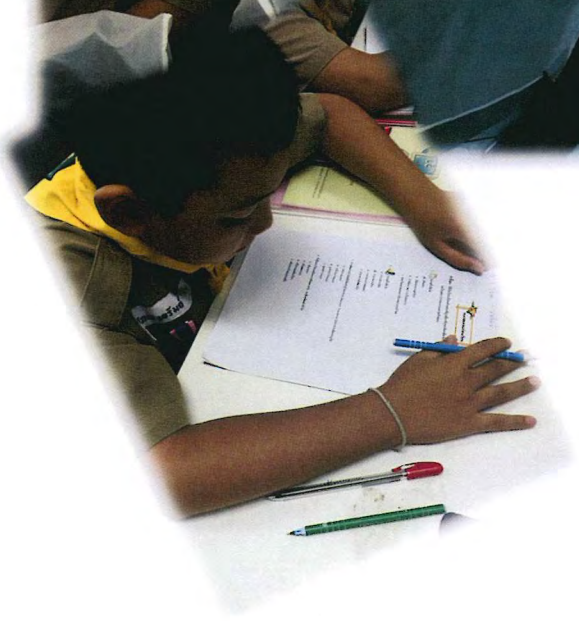














ภาพบรรยากาศโครงการอบรมภาษาจีนกลาง

ประจำปีงบประมาณ 2558

(ครูอาสาสมัครชาวจีน Miss Zhang Dongling)














ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น.




DELL




DELL



พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กับ สถาบันการศึกษานานาชาติ



เมื่อวันพุธที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมประดู่บาน 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้มีพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (Pathumwan Institute of Technology) โดยท่านอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา มินยง และผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ กับ สถาบันการศึกษานานาชาติ (Institute of International Education/IIE Southeast Asia) โดยท่านผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Dr. Jonathan Lembright และ เจ้าหน้าที่การตลาด TOEFL ITP&TPO คุณสินชัย เล็กวานิชกุล เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL ITP ประจำประเทศไทย สำหรับนักศึกษาของสถาบันและบุคคลทั่วไป

สถาบันจัดตั้งศูนย์สอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน TOEFL ITP ประจำประเทศไทย เพื่อจัดทำเป็นโครงการหารายได้ โดยเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปที่ต้องการผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ITP ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือวัดผลอื่นๆ สำหรับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะนำชุดข้อสอบมาตรฐาน ETS TOEFL ITP นี้มาใช้เพื่อวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาโทและเอก อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี 4 และชั้นปีอื่น ๆ รวมทั้งกำหนดเป็นเกณฑ์ชี้วัดเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้านภาษาอังกฤษกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ที่สนใจทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ITP ของสถาบันในปีการศึกษาหน้าอีกด้วย

















TOEFL ITP
ASSESSMENT SERIES

Certificate of Register

Presented to

Pathumwan Institute of Technology

In recognition of successful completion of the IIE agreement, facility compliance, and fulfillment of TOEFL ITP Supervisor Manual requirements.

This ITP Test Center is authorized to deliver TOEFL ITP Tests for the Institute of International Education, "ETS Official Representative", as outlined in the IIE agreement and the ETS Manual for Supervisor 2014.

INSTITUTE OF INTERNATIONAL EDUCATION

Wednesday, June 3th, 2015
Date Issued

(Jonathan Lombright, Ph.D.)
Regional Director, IIE/SEA

ศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP ประจำประเทศไทย

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์และสถาบันการศึกษานานาชาติ ได้ร่วมกันจัดตั้งศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP ที่ได้มาตรฐานประจำประเทศไทยอีกแห่งหนึ่ง ในย่านใจกลางเมือง มีการเดินทางที่สะดวก เปิดให้บริการการสอบกับนักศึกษา นักเรียน และบุคคลทั่วไปที่ต้องการสอบวัดระดับ หรือผู้ที่ต้องการนำผลคะแนน TOEFL ITP ไปใช้ในด้านการศึกษาหรือสมัครงานต่างๆ

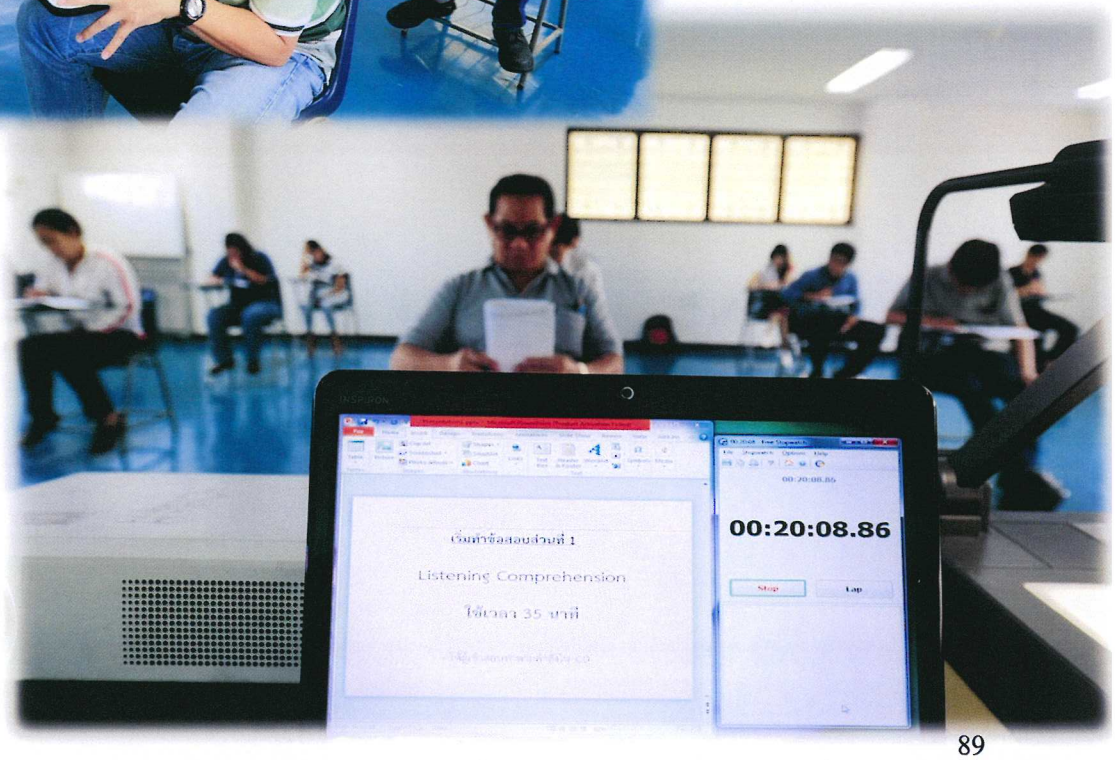
ภาพบรรยากาศการสอบ TOEFL ITP ในวันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00 – 12.00 น. มีผู้เข้าร่วมสอบในครั้งนี้ทั้งหมด 19 คน ณ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ศูนย์ทดสอบ TOEFL ITP ประจำประเทศไทย










เริ่มทำข้อสอบส่วนที่ 1
Listening Comprehension
ใช้เวลา 35 นาที
00:20:08.86
Stop
Lap

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
นายสุรศักดิ์ ธนูทอง	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหาร

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รวบรวม/ออกแบบ/รูปเล่ม

นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา
นางจิรดา ตันเจริญ	นักวิชาการศึกษา
นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายภคิน รัตนอุดม	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์