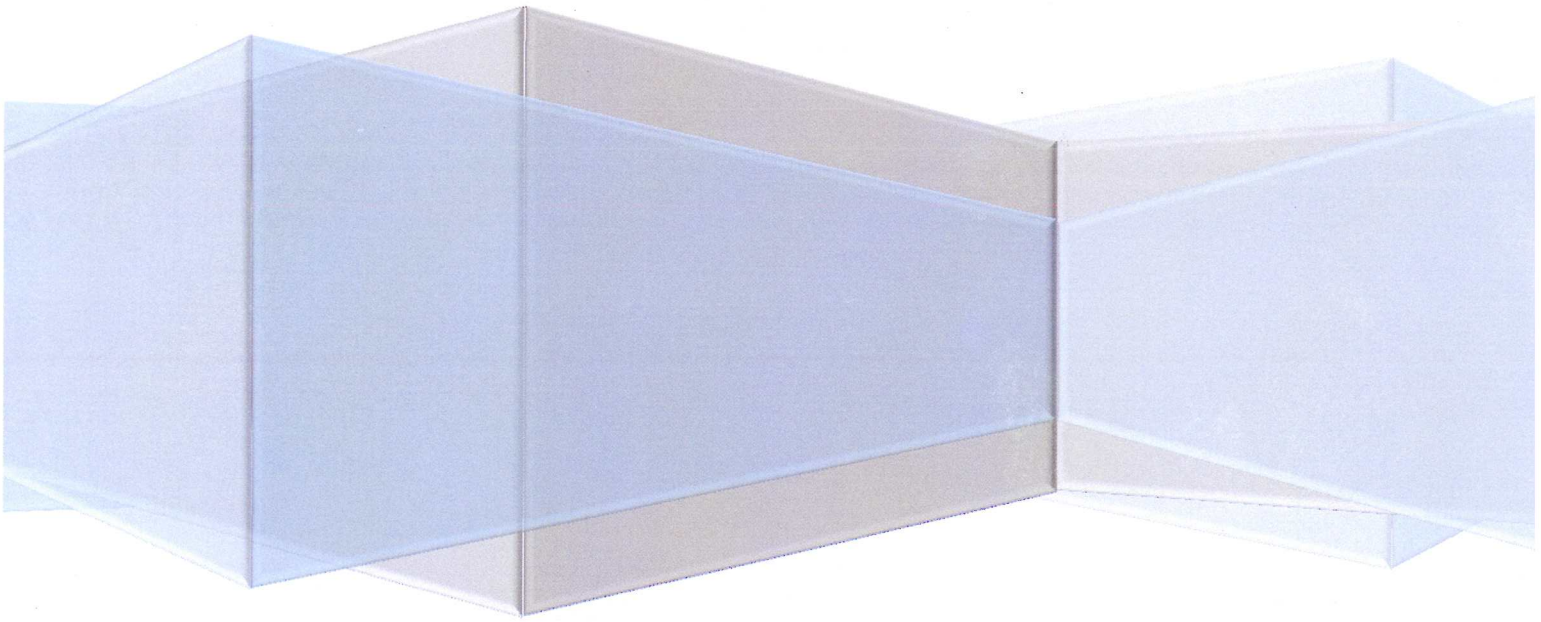
รายงานประจำปี 2557

ANNUAL REPORT 2014



ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ .Language and Computer Center

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน Pathumwan Institute of technology

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	1
แผนยุทธศาสตร์	3
โครงสร้างการบริหาร	10
ข้อมูลบุคลากร	11
รายงานผลการใช้งบประมาณ	12
รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	13
รายงานผลโครงการงบรายจ่ายอื่น	14
รายงานผลโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน	14
รายงานผลด้านพัฒนาบุคลากร	15
สรุปผลโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	19
สรุปผลโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน	26
ผลสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	27
ภาพบรรยากาศโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	28
ภาพบรรยากาศโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน	43
ภาพบรรยากาศโครงการงบรายจ่ายอื่น	47
อบรมการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Tell Me More	49
อบรมการใช้งานบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	51
คณะผู้จัดทำ	53

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคารสิทธิผล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ประวัติการก่อตั้งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการที่ถูกจัดแบ่งตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยสถาบันได้แบ่งส่วนราชการภายในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2. งานภาษาต่างประเทศ
3. งานคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน บริหารงานของสถาบันในการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนกำกับ ดูแล จัดหาโครงสร้างพื้นฐานของระบบอินเตอร์เน็ตและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

คนพัฒนา ระบบไอทีก้าวหน้า ภาษาต่างประเทศก้าวไกล พัฒนาภารกิจสถาบันสู่ระบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบัน

3. จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและงานวิจัย
4. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และสังคม
5. ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานและผู้ใช้บริการของสถาบัน
6. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนยุทธศาสตร์
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่ายและส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน

เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อรองรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้การใช้งานระบบด้านสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 2 จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ 2. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม 3. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี 4. พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลบนระบบเครือข่าย และส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	● จัดให้มีการสำรวจ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพที่เหมาะสมตามภารกิจของสถาบัน
	● จัดหา ทดแทน และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีของการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
	● ส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันสามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันผ่านระบบ Internet/Intranet ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
	● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของสถาบัน
เป้าประสงค์ : ระบบสารสนเทศของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความทันสมัย และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน เพื่อเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ	● จัดให้มีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านต่างๆที่เหมาะสมกับภารกิจสถาบัน
	● จัดหา บำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน ให้ตอบสนองต่อภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม
	● จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
	● จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานและดำเนินการใช้งานระบบสารสนเทศตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดูแลรักษาระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย
	● จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการความรู้ด้านสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ
เป้าประสงค์ : พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปให้มีความรู้และทักษะในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ 3. ส่งเสริมและให้บริการ แนะนำการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนการติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายใน	● จัดหลักสูตรให้บริการวิชาการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในและสังคมภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
	● จัดโครงการทดสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ
	● จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ
	● จัดโครงการและกิจกรรมเพิ่มทักษะการสร้างเว็บไซต์หน่วยงานของสถาบันและให้คำแนะนำในการนำเข้าข้อมูลสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์
	● จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของสถาบันให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดความรู้ สร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของสถาบัน

กลยุทธ์และมาตรการ :

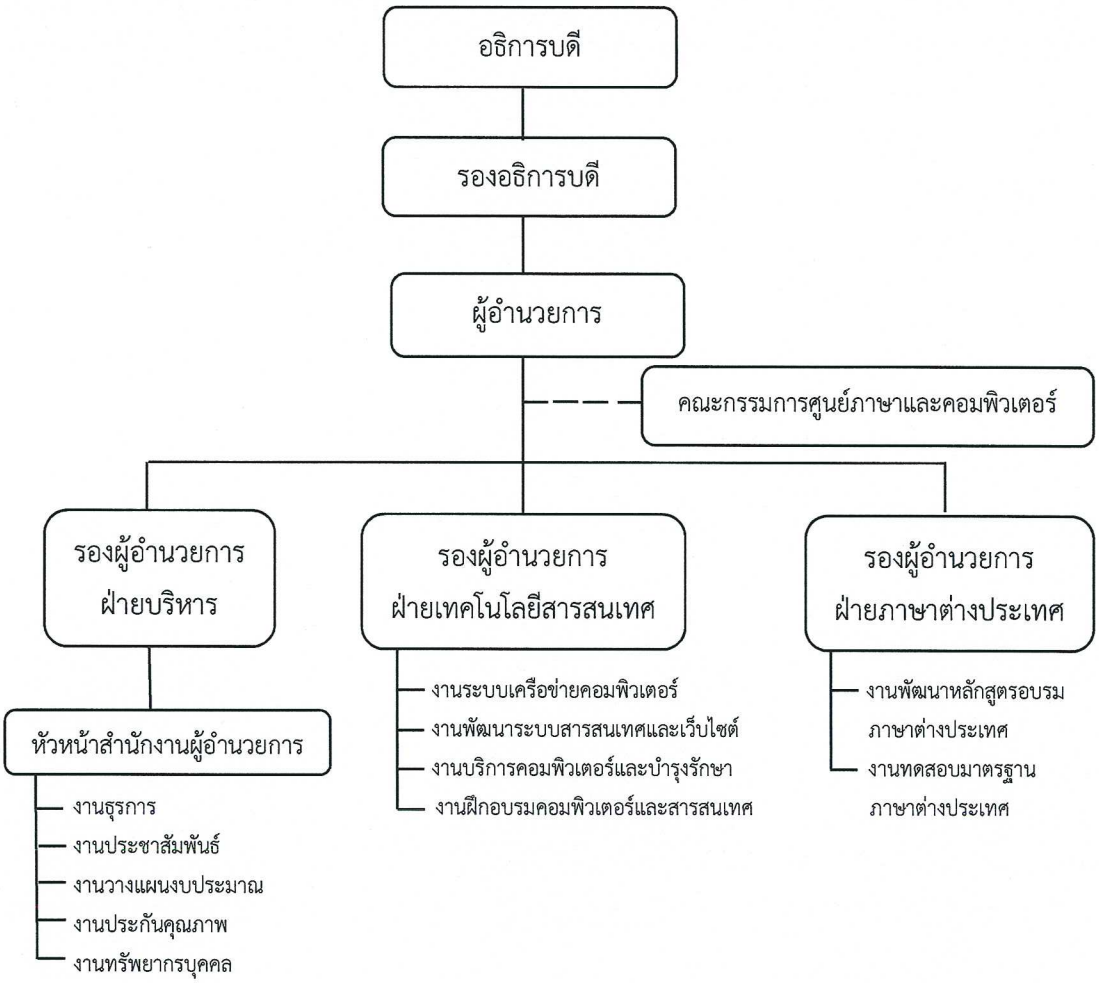
กลยุทธ์	มาตรการ
1. จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์เครือข่ายให้มีความทันสมัย สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 2. จัดหาและส่งเสริมสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน 3. จัดหาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้	● จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อรองรับ การเรียนการสอนและการวิจัย
	● โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning courseware) ด้านภาษาต่างประเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	● จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา
	● จัดให้มีระบบบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย (LMS)
	● จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม
	● ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ : เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส่ ตรวจสอบได้

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์	มาตรการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ 2. ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	● วางแผนและดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีความชัดเจน มีการกำหนดกรอบหน้าที่ กำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน
	● ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติงานภายในองค์กรที่มีความชัดเจน ทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ โดยสอดคล้องกับแนวทางนโยบายการพัฒนาสถาบัน
	● จัดให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กรโดยประยุกต์ให้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากร
	● พัฒนางานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งมั่นรักษาคนดี ส่งเสริมคนเก่ง
	● สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จัดทำระบบและกลไกในการกระตุ้นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศและระบบคอมพิวเตอร์
	● จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ่มค่า

โครงสร้างการบริหาร



ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร

ในปีพ.ศ. 2557 บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน

จำนวนบุคลากรจำแนกตามสถานะและประเภท

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ประจำ			จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท						คุณวุฒิ					ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ทั้งหมดไม่รวมศึกษาต่อ	ข้าราชการ	พนักงานสถาบัน	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	อัตราจ้าง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	2	-	-	2	4	-	-	1	7	1	1	5	-	7	-	-	1	1	2
รวมทั้งสิ้น	2	-	-	2	4	-	-	1	7	1	1	5	-	7	-	-	1	1	2

(ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2557)

รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	500,000	489,470	97.89	10,530
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	40,000	39,946.30	99.86	53.70
3	งบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	400,000	323,479.60	80.87	76,520.40
4	งบรายจ่ายอื่น โครงการอบรมภาษาจีนกลางสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โครงการอบรมภาษาจีนกลางสำหรับบุคคลทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

หมายเหตุ งบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 7 หลักสูตร

1. หลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
2. หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel
3. หลักสูตรเทคนิคการทำเอกสารและนำเสนอผลงานด้วย Microsoft Word/PowerPoint 2013
4. หลักสูตรการสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Adobe Captivate
5. หลักสูตรการสร้าง E-Book ด้วย Desktop Author
6. หลักสูตรเริ่มต้นพัฒนา Application บน Android
7. หลักสูตรอบรมการป้องกันการกัดกร่อนของโลหะใต้ดิน โดยใช้หลัก Cathodic Protection สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

รายงานผลโครงการงบเงินอุดหนุน : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ดำเนินการอบรมทั้งหมดจำนวน 7 หลักสูตร

ประจำปีงบประมาณ 2557

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	หลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	400,000	/		26,096.80	25
2	หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel		/		10,943.50	17
3	หลักสูตรเทคนิคการทำเอกสารและนำเสนอผลงานด้วย Microsoft Word/PowerPoint 2013		/		15,291.30	13
4	หลักสูตรการสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Adobe Captivate		/		16,061.50	16
5	หลักสูตรการสร้าง E-Book ด้วย Desktop Author		/		5,611.50	12
6	หลักสูตรเริ่มต้นพัฒนา Application บน Android		/		31,364.50	14
7	หลักสูตรอบรมการป้องกันการกัดกร่อนของโลหะใต้ดิน โดยใช้หลัก Cathodic Protection สำหรับบุคลากรและนักศึกษา		/		69,335.50	20
8	พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ อบรมหลักสูตรไอซีทีรักษ์สิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 (Green ICT Masterclass GIM3)		/		139,000	1
9	พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ อบรมหลักสูตรการพัฒนาเวิร์คโฟลว์ในองค์กรด้วย SharePoint Designer		/		9,775	1

รายงานผลโครงการงบรายจ่ายอื่นจำนวน 2 โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2557

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		งปม.	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการอบรมภาษาจีนกลางสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	/		ไม่ใช้งบประมาณ	3
2	โครงการอบรมภาษาจีนกลางสำหรับบุคคลทั่วไป		/			3

รายงานผลโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการสำหรับบุคคลทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2557

ลำดับที่	รายการ	แหล่งใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (บาท)	มีรายได้เข้าสถาบัน (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
		ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
1	การสร้างและบริหารเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla	18,000	/		9,009	8,991	9

รายงานการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 29 – 31 มกราคม 2557	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 28 (WUNCA 28th & CIT 2014 & UniNom 20134)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	อาคารศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ อุปถัมภ์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1487/2556
วันที่ 25 เมษายน 2557	พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรมให้ความรู้และมอบหมายตัวบ่งชี้ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายและกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบ 9 เดือน	ฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0372/2557
วันที่ 28 เมษายน 2557	แผนการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกอพยพหนีไฟ	ฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นางจิรดา ตันเจริญ นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0395/2557
วันที่ 7 พฤษภาคม 2557	การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรมสวิสโซเทล เลอ คองคอร์ด ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 432/2557

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 15 พฤษภาคม 2557	การใช้งานพื้นฐาน The New Office	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องออดิทอเรียม 1 – 2 บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 38 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ กรุงเทพมหานคร	บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 443/2557
วันที่ 16 พฤษภาคม 2557	การใช้งานระดับสูง Microsoft Excel 2013	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 38 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ กรุงเทพมหานคร	บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	นายสุรศักดิ์ ธนูทอง	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 444/2557
วันที่ 22 พฤษภาคม 2557	Dell Solutions Tour 2014	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องบอลรูม ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร	บริษัท เดลล์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 452/2557
วันที่ 11 มิถุนายน 2557	การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรมสวิสโซเทล เลอ คองคอร์ด ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 432/2557
วันที่ 13 มิถุนายน – 12 กันยายน 2557 (ทุกวันศุกร์)	ไอซีทีรักษ์สิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 (Green ICT Masterclass : GIM3)	ฝึกอบรม	135,000 บาท สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)	โรงแรมพูลแมน คิงเพาเวอร์ กรุงเทพมหานคร	สถาบันวิทยาการ สวทช. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 606/2557

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2557	เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน : กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรภายในสถาบันและพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรในสถาบัน	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	โรงแรมหัวหินบูลเวฟ บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	ดร.เสกสรร ไชยจิตต์ นายสุรศักดิ์ ธนูทอง นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นางจิรดา ตันเจริญ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0621/2557
วันที่ 17 – 18 กรกฎาคม 2557	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ณ ห้องดำเนินนาวากล ชั้น 5 อาคารพระประกอบกลกิจ	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นางจิรดา ตันเจริญ	บันทึกข้อความที่วท. 10057/ว.025
วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2557	การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบโดเมน (Domain Name System Security Extensions : DNSSEC)	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ กรุงเทพมหานคร	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	นายภคิน รัตนอุดม	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 723/2557
วันที่ 24 กรกฎาคม 2557	พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการอบรมให้ความรู้และดำเนินการจัดทำ KM	ฝึกอบรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 733/2557
วันที่ 25 กรกฎาคม 2557	โซลูชั่นคลาวด์เพื่อการศึกษา	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องออดิทอเรียม 3 บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 38 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ กรุงเทพมหานคร	บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท สุพรีม ดิสทิบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ประเภท	ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้อบรม	หมายเหตุ
วันที่ 6 สิงหาคม 2557	Office 365 Workshops	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องออดิทอเรียม 1 – 2 บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 38 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ กรุงเทพมหานคร	บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ นายภคิน รัตนอุดม	
วันที่ 7 สิงหาคม 2557	ขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจด้วยเทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในโลกเชื่อมต่อยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	สัมมนา	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ห้องบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท	บริษัท อีเอ็มซี อินฟอร์เมชั่น ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	
วันที่ 22 – 24 กันยายน 2557	การพัฒนาเวิร์คโฟลว์ในองค์กรด้วย SharePoint Designer	ฝึกอบรม	9,775 บาท สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)	สถาบันวิทยาการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		นายไกรวุฒิ มัณฑะกะ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 0988/2557
วันที่ 9 ธันวาคม 2557	การประกันคุณภาพการศึกษา	ประชุมวิชาการนานาชาติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันที่ 1390/2557

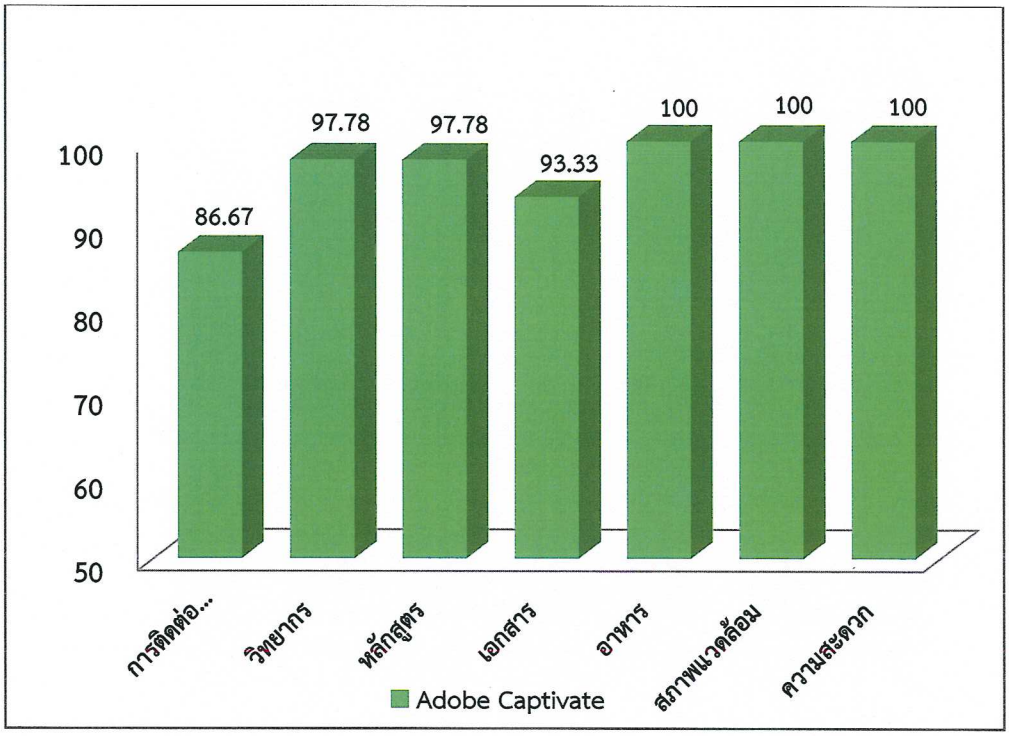
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรการสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Adobe Captivate

ดำเนินการอบรม : วันจันทร์ที่ 21 – วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 16 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



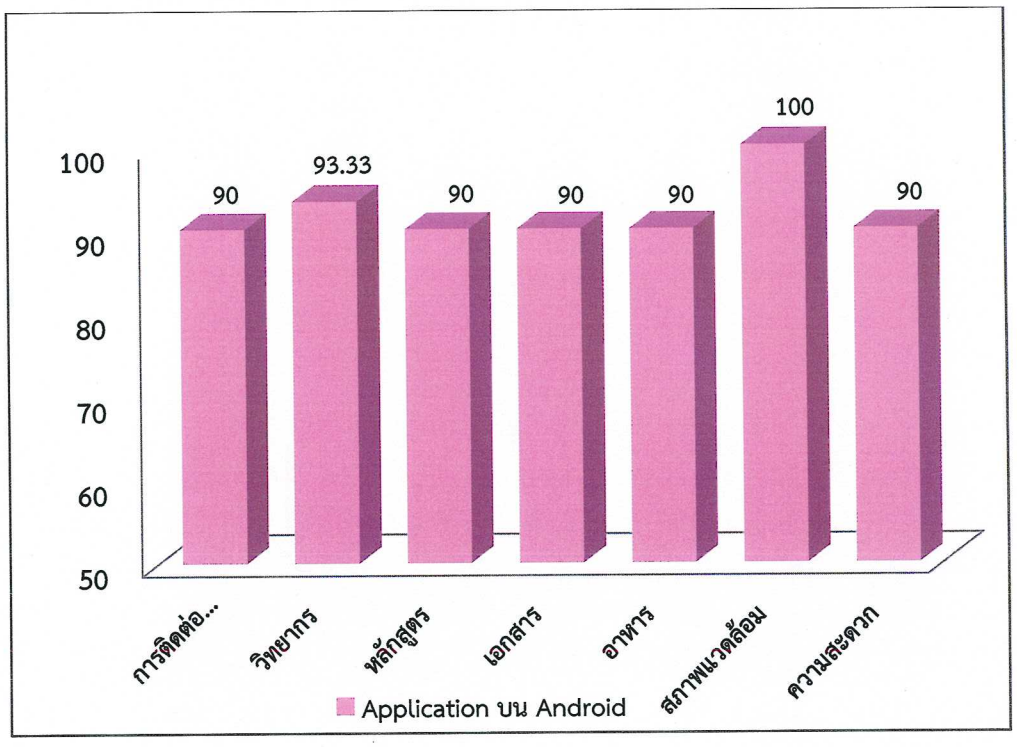
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรเริ่มต้นพัฒนา Application บน Android

ดำเนินการอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 28 – วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 14 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



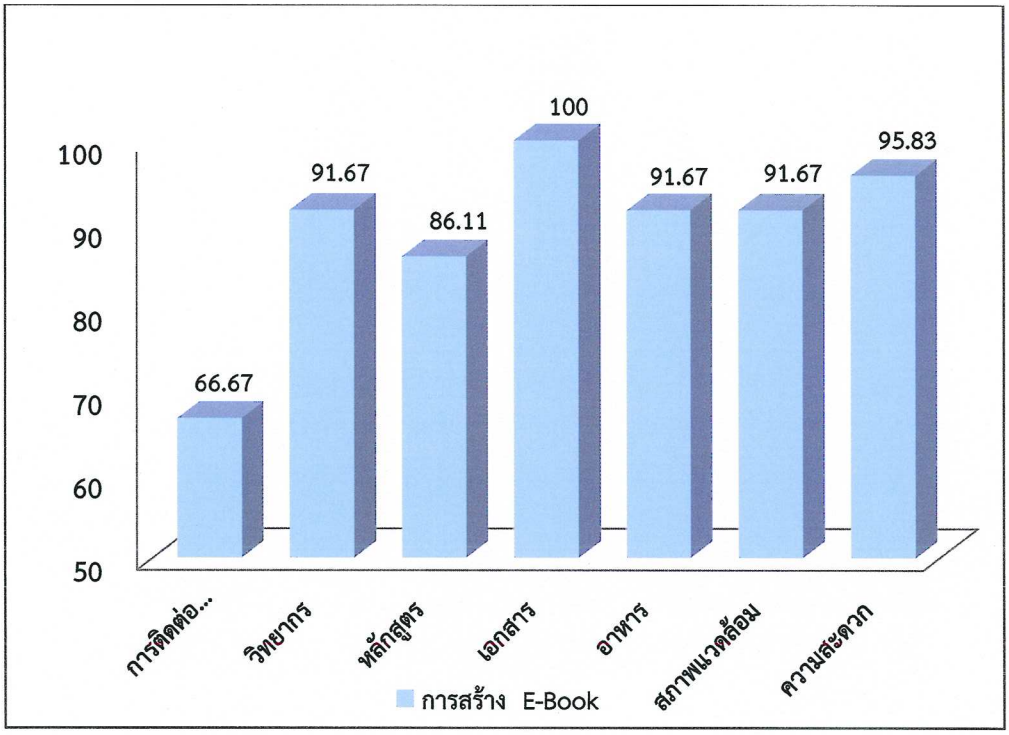
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรการสร้าง E-Book ด้วย Desktop Author

ดำเนินการอบรม : วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 12 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



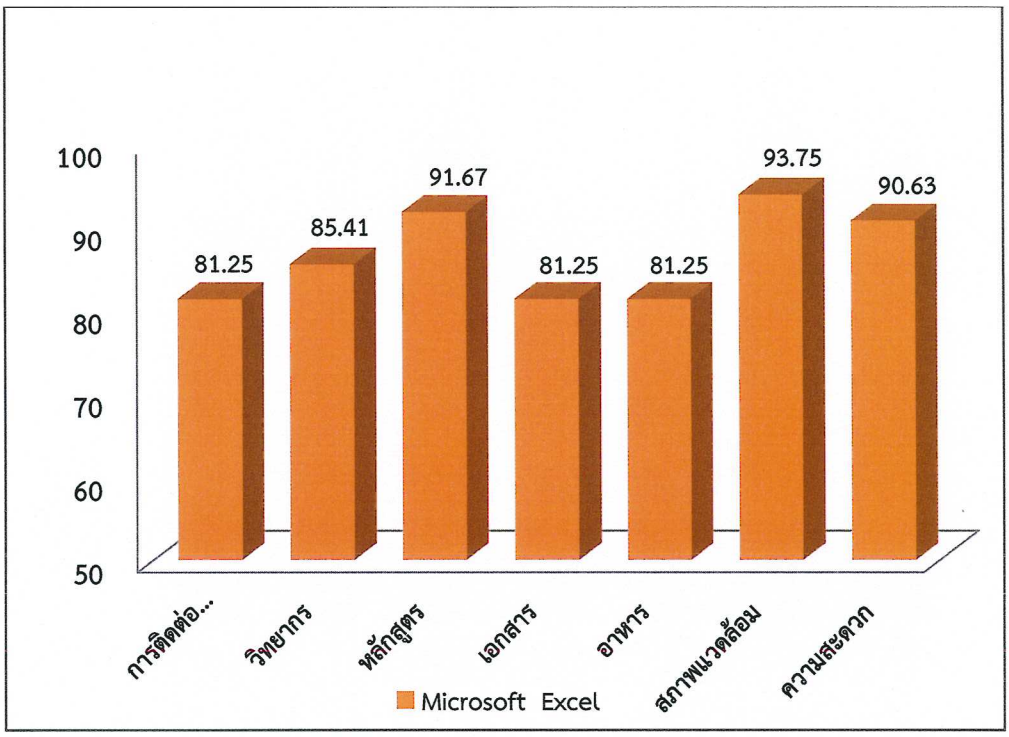
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel

ดำเนินการอบรม : วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 17 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



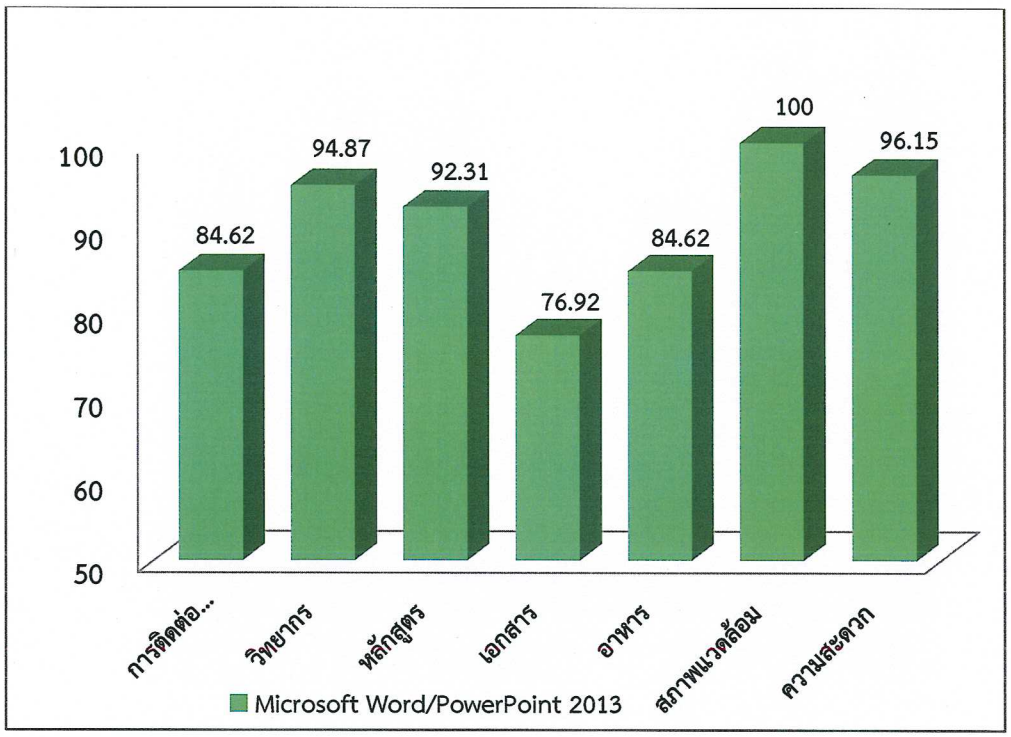
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรเทคนิคการทำเอกสารและนำเสนอผลงานด้วย Microsoft Word/PowerPoint 2013

ดำเนินการอบรม : วันอังคารที่ 15 – วันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 13 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



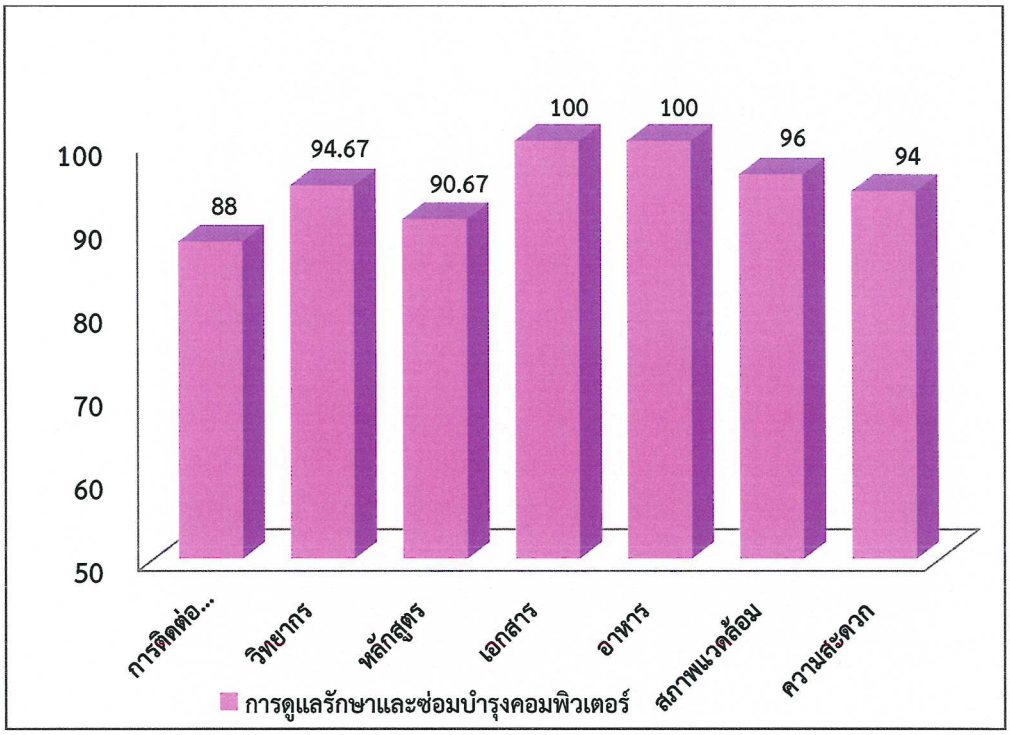
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

หลักสูตรการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

ดำเนินการอบรม : วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 25 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

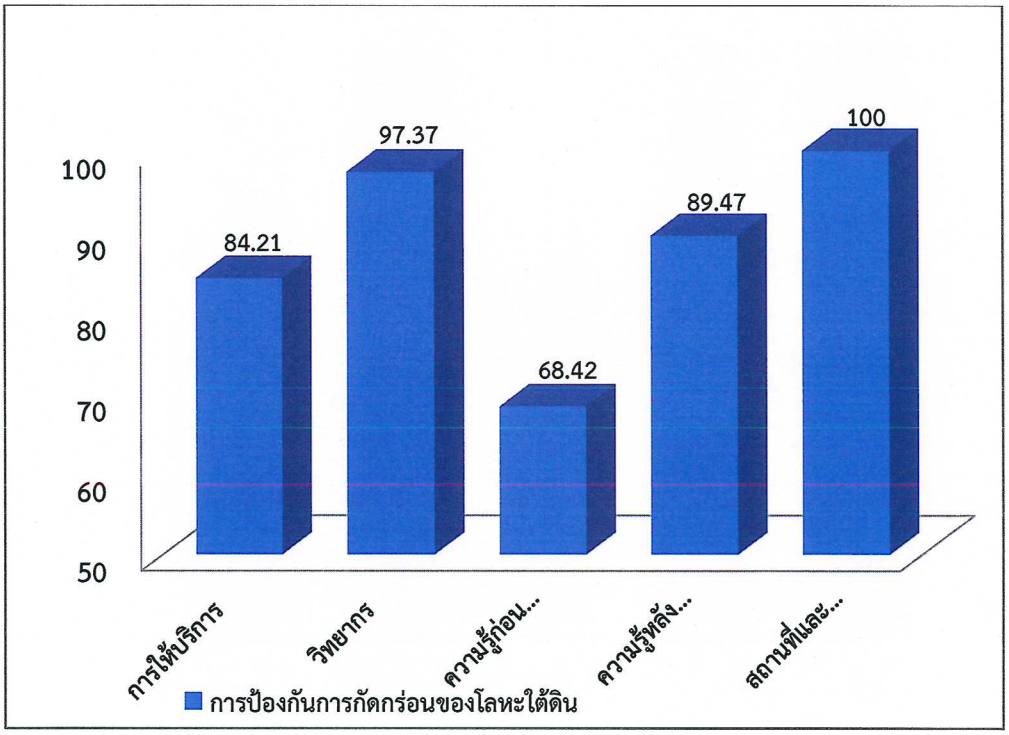
หลักสูตรอบรมการป้องกันการกัดกร่อนของโลหะใต้ดิน

โดยใช้หลัก Cathodic Protection สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

ดำเนินการอบรม : รุ่นที่ 1 วันเสาร์ที่ 20 – วันอาทิตย์ที่ 21 กันยายน 2557

รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 22 – วันอังคารที่ 23 กันยายน 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 20 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



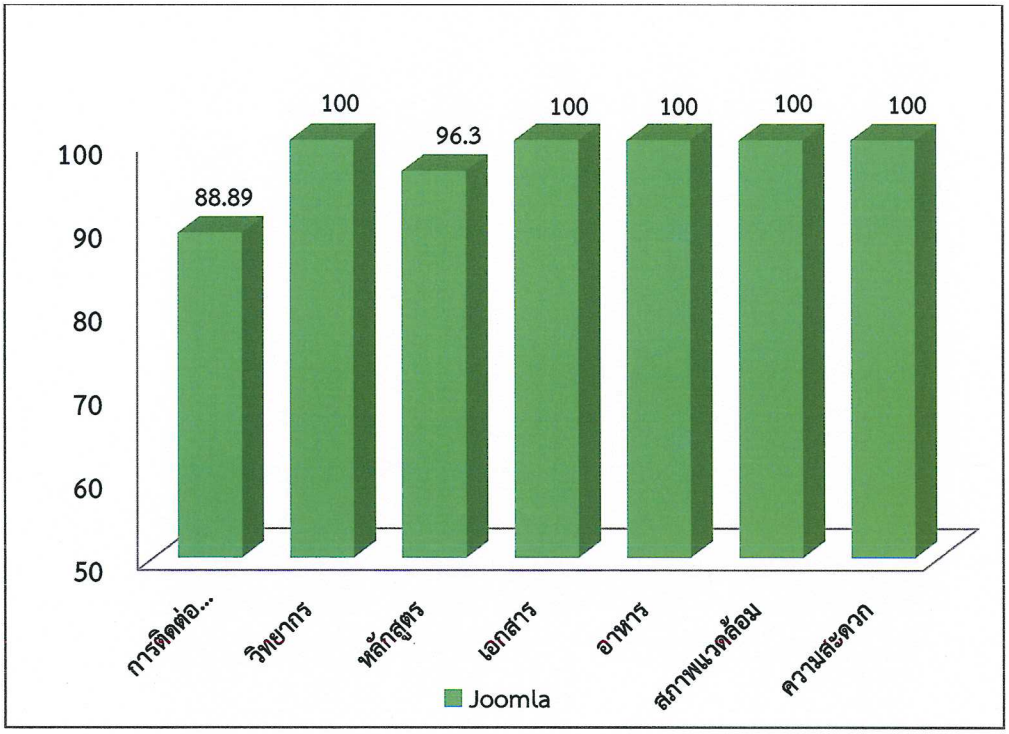
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการสำหรับบุคคลทั่วไป

(โครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน)

หลักสูตรการสร้างและบริหารเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla

ดำเนินการอบรม : วันเสาร์ที่ 16 – วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2557

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 9 คน ผู้เข้ารับการอบรม มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรม ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ดังนี้



ผลสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของการอบรม ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของการอบรมของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 ซึ่งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ทางศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม โดยปัญหาบางประเด็นทางศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมต้องการให้มีการจัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับหลักสูตรที่ได้มีการอบรม

<u>แนวทางการแก้ไข</u>

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาจัดหลักสูตรที่ต่อเนื่องกับหลักสูตรที่ได้มีการอบรมในการจัดอบรมครั้งต่อไป

2. ผู้เข้าอบรมต้องการให้มีการเพิ่มระยะเวลาของการอบรมให้มากขึ้น

<u>แนวทางการแก้ไข</u>

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาในการเพิ่มวันในการอบรมของแต่ละหลักสูตรให้มากขึ้น

3. ผู้เข้าอบรมต้องการให้เอกสารประกอบการอบรมเป็นเอกสารสี

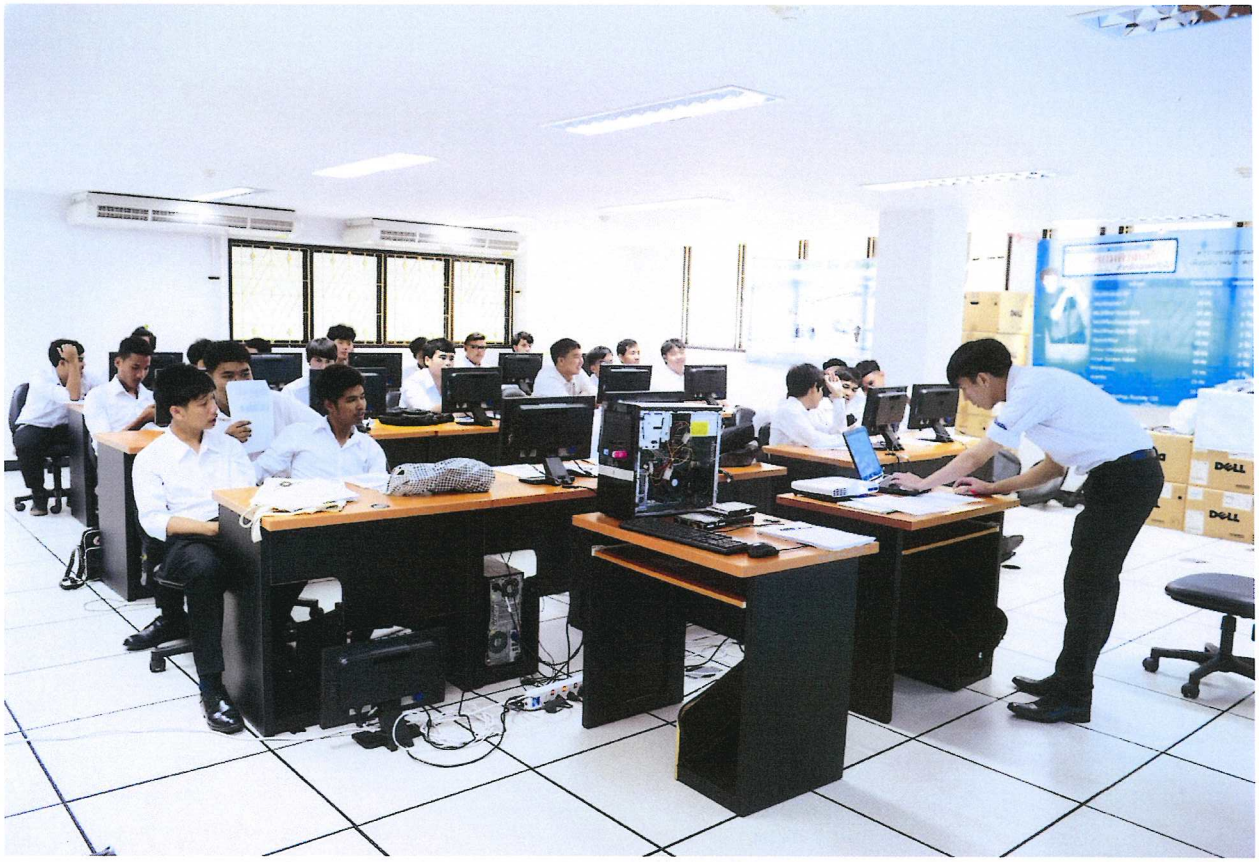
<u>แนวทางการแก้ไข</u>

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำเอกสารประกอบการอบรมในบางหลักสูตรเป็นเอกสารสี และในบางหลักสูตรเป็นเอกสารขาว – ดำ ซึ่งในการจัดอบรมครั้งถัดไปศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จะพิจารณาจัดทำเอกสารการอบรมเป็นเอกสารสีในทุกหลักสูตร

ภาพบรรยากาศโครงการอบรมเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน)

ประจำปีงบประมาณ 2557


DELL
DELL






VERTEX
Kingston
DELL
adidas

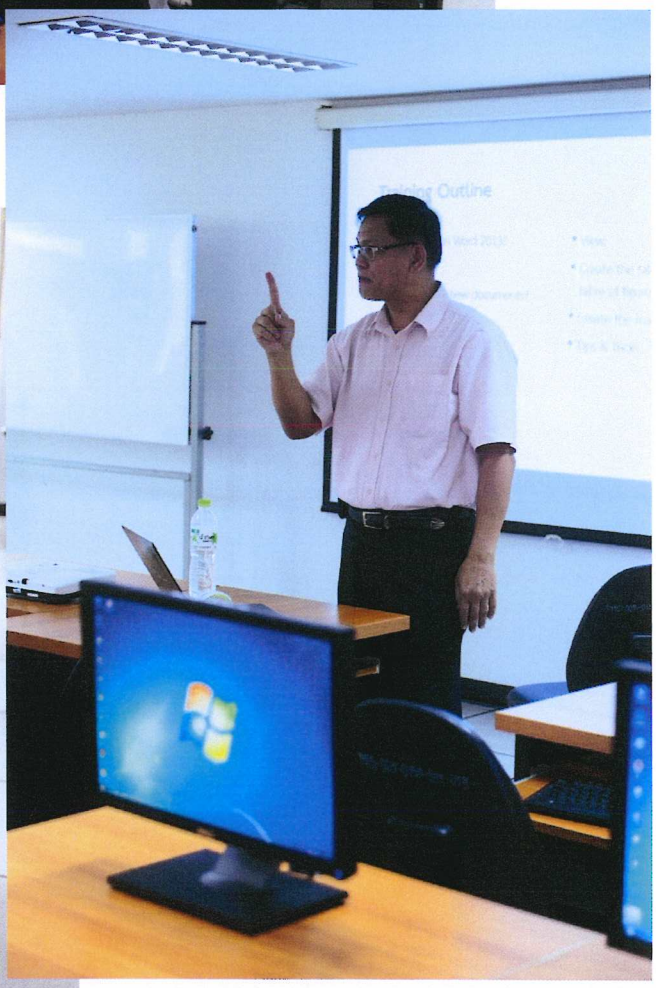




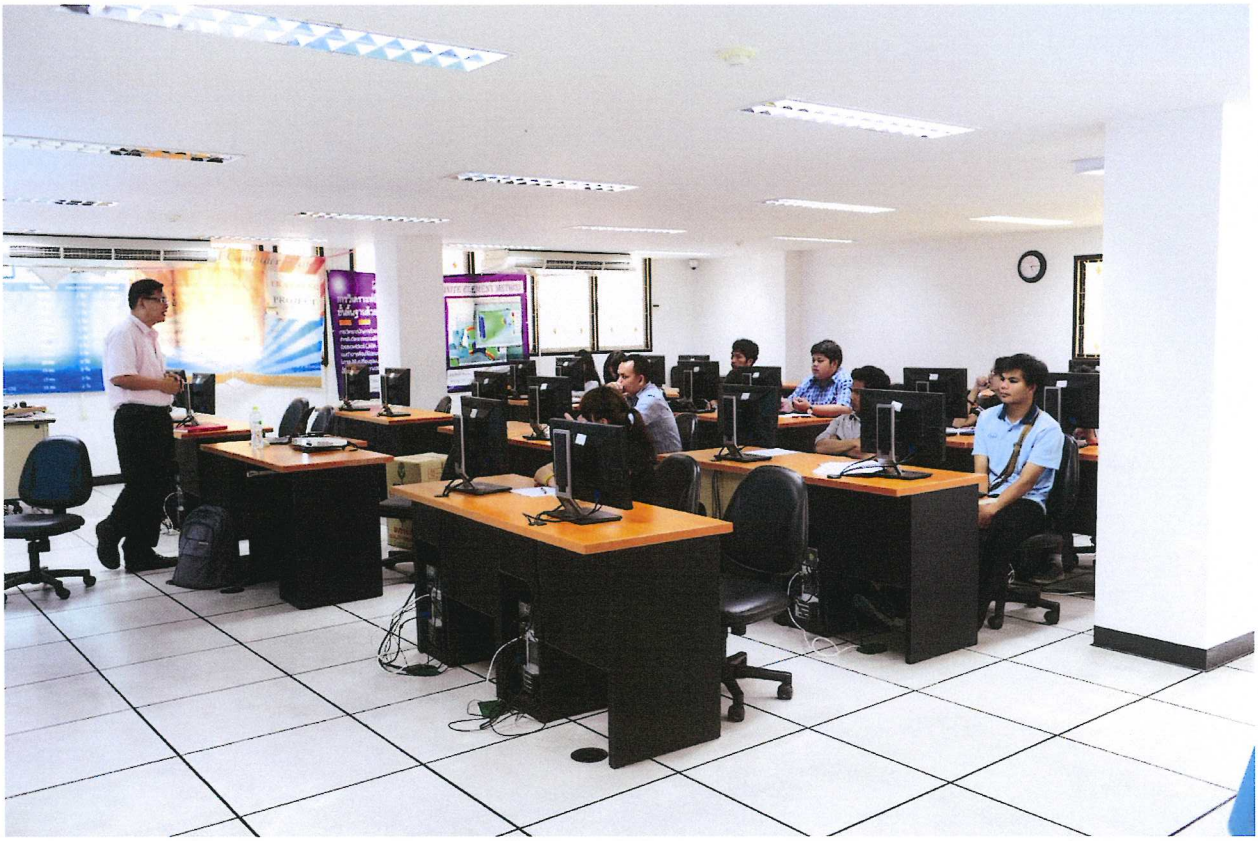



CATIA FEA



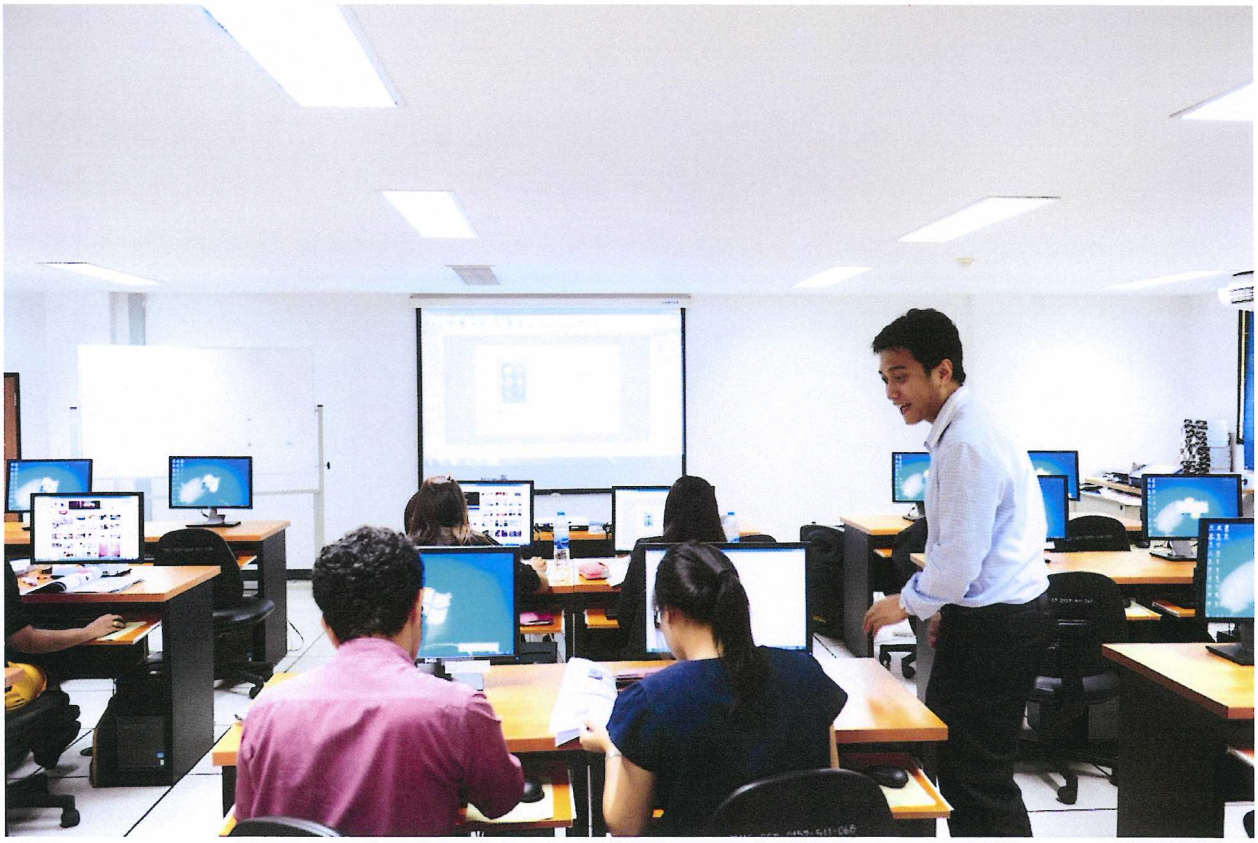




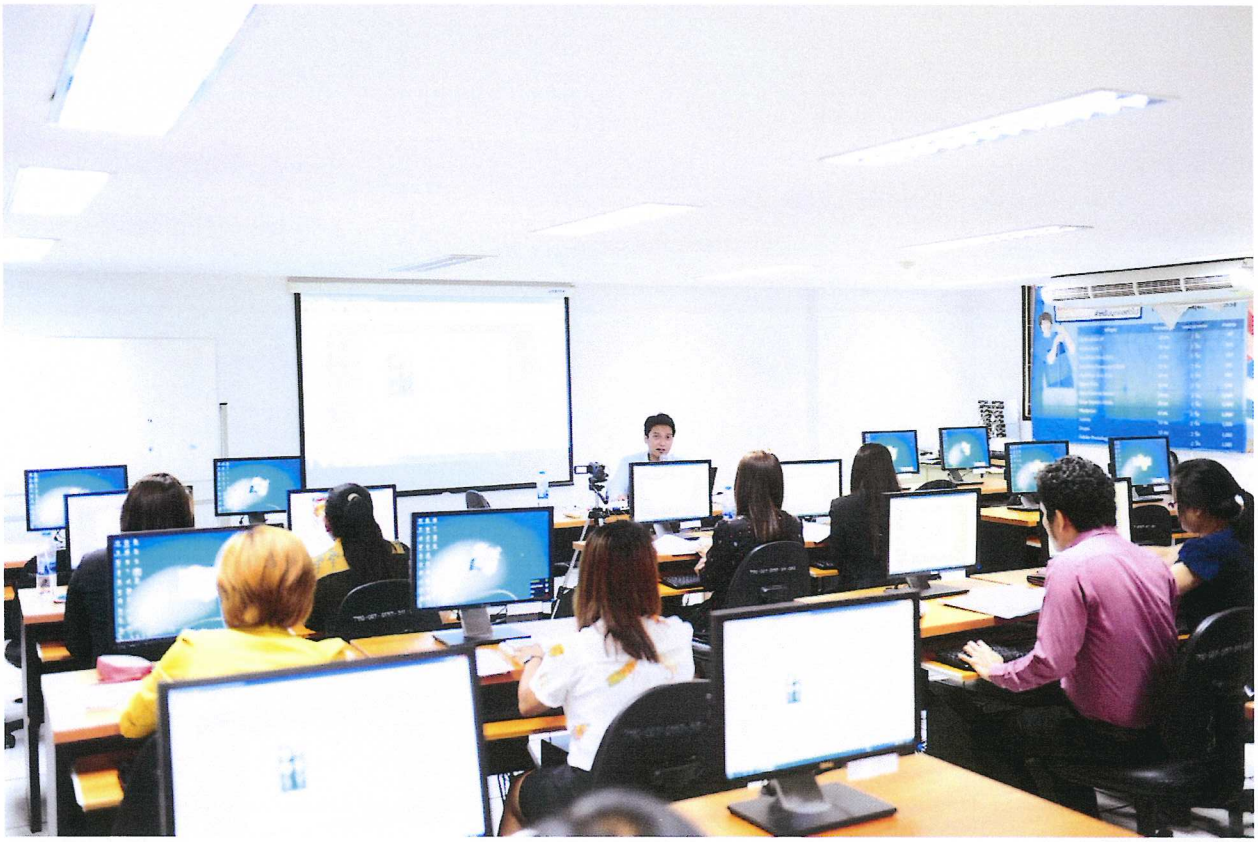









CATIA V5 เพื่อ
CATIA V5R20
ค่าอบรม 500 บาท




VERTEX





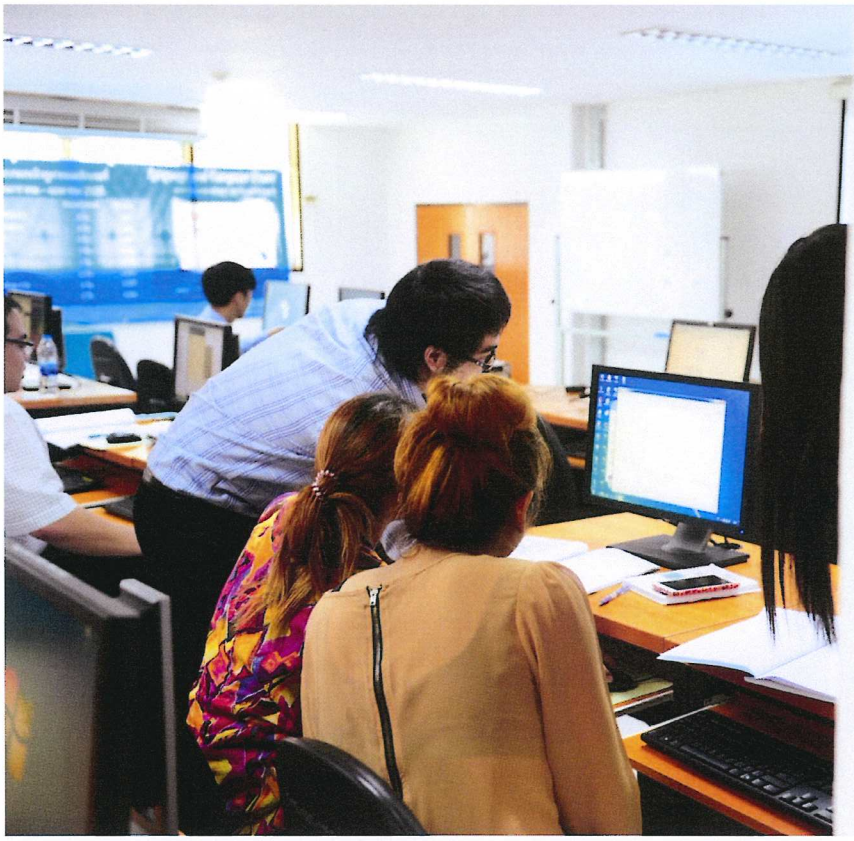


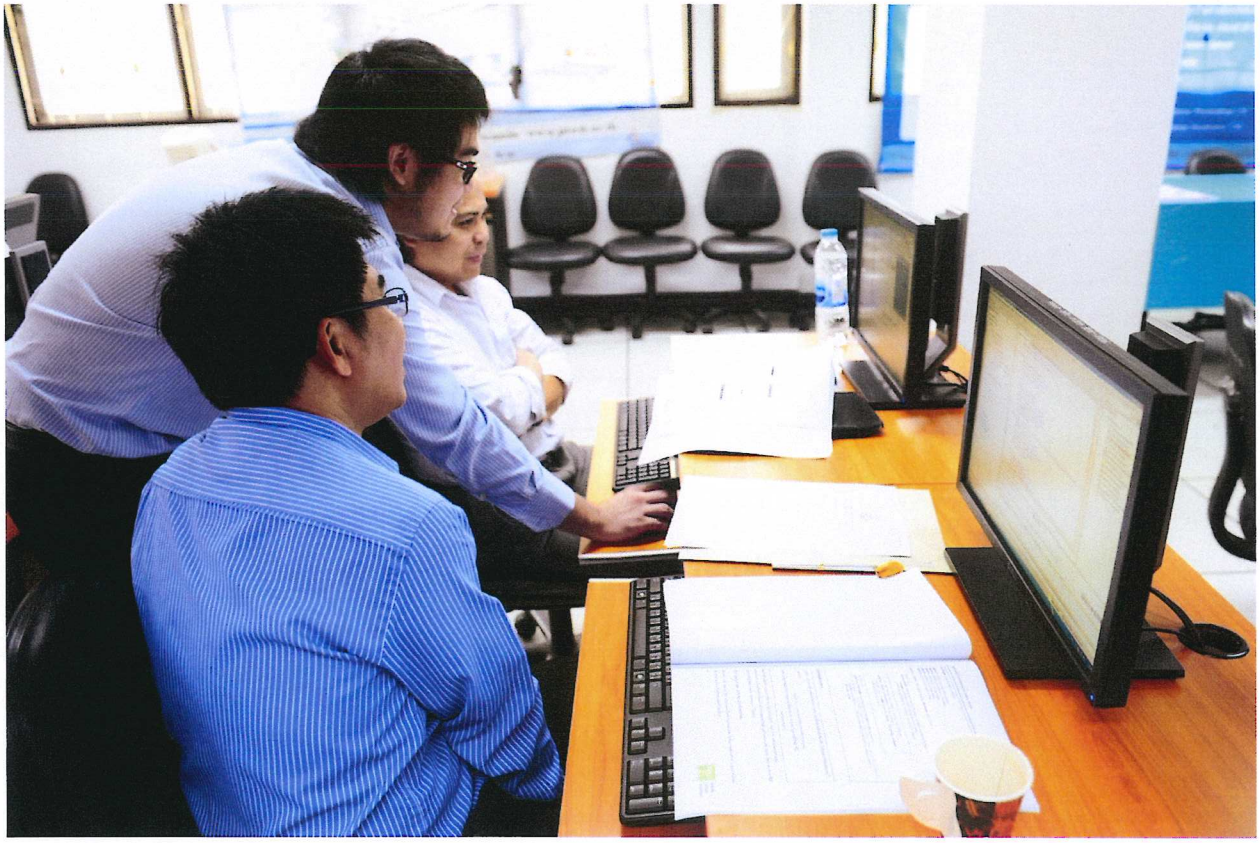

FINITE ELEMENT METHOD
PROJECT

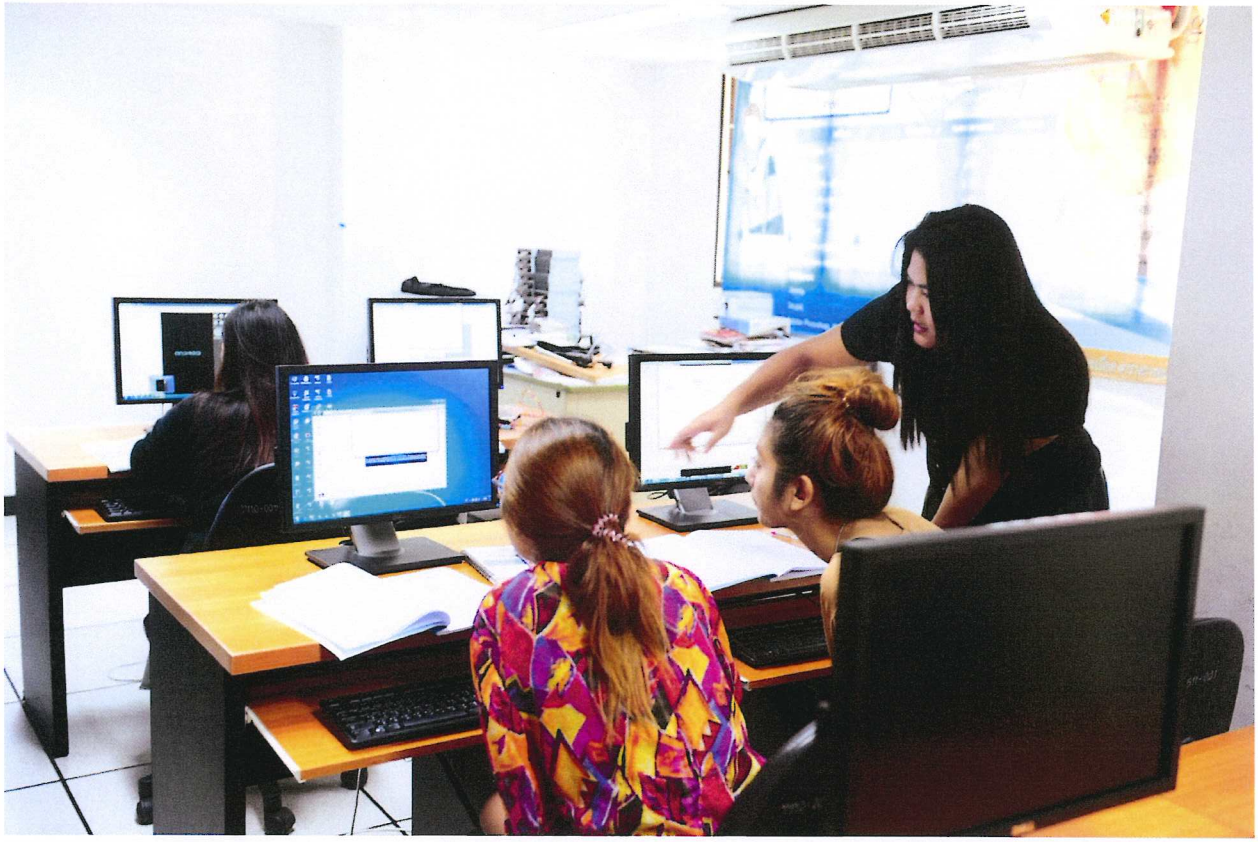


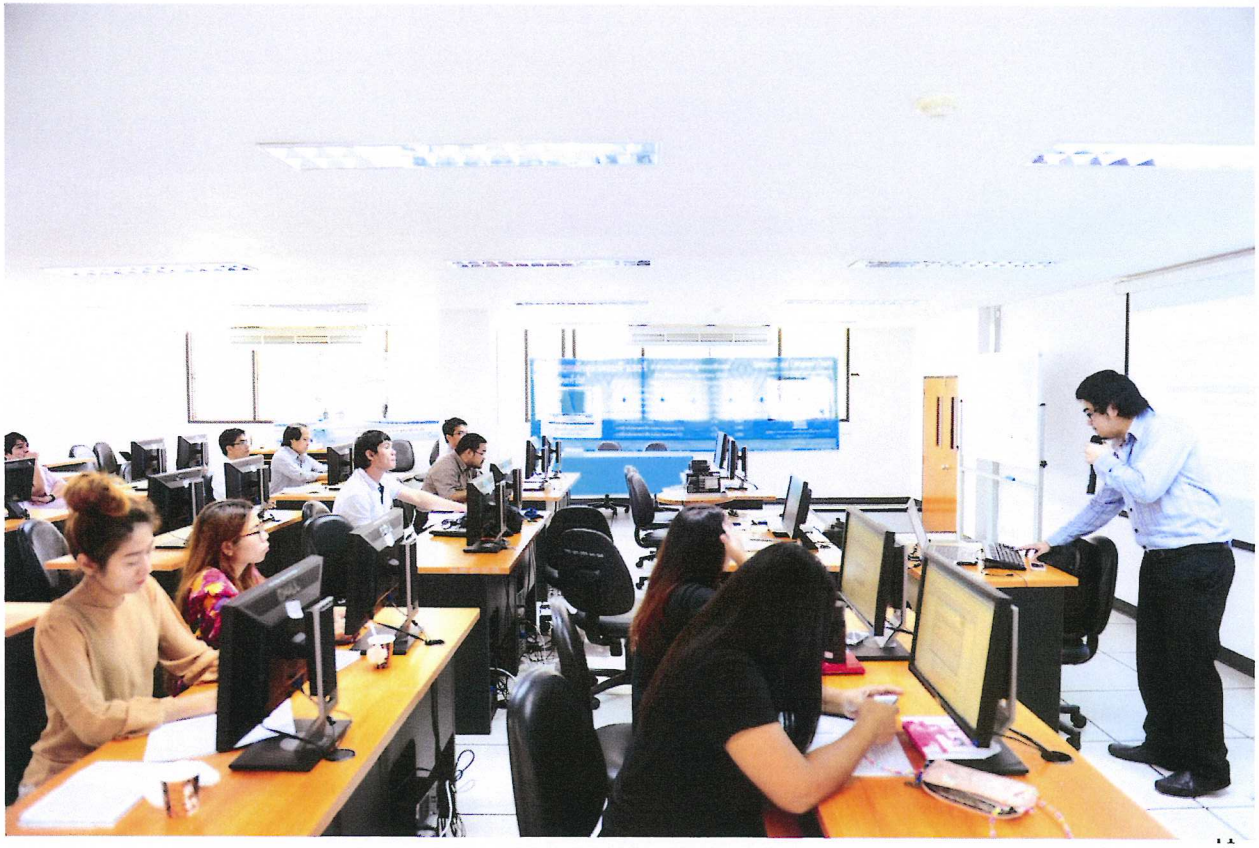

Setting up Development Environment
ADT Bundle

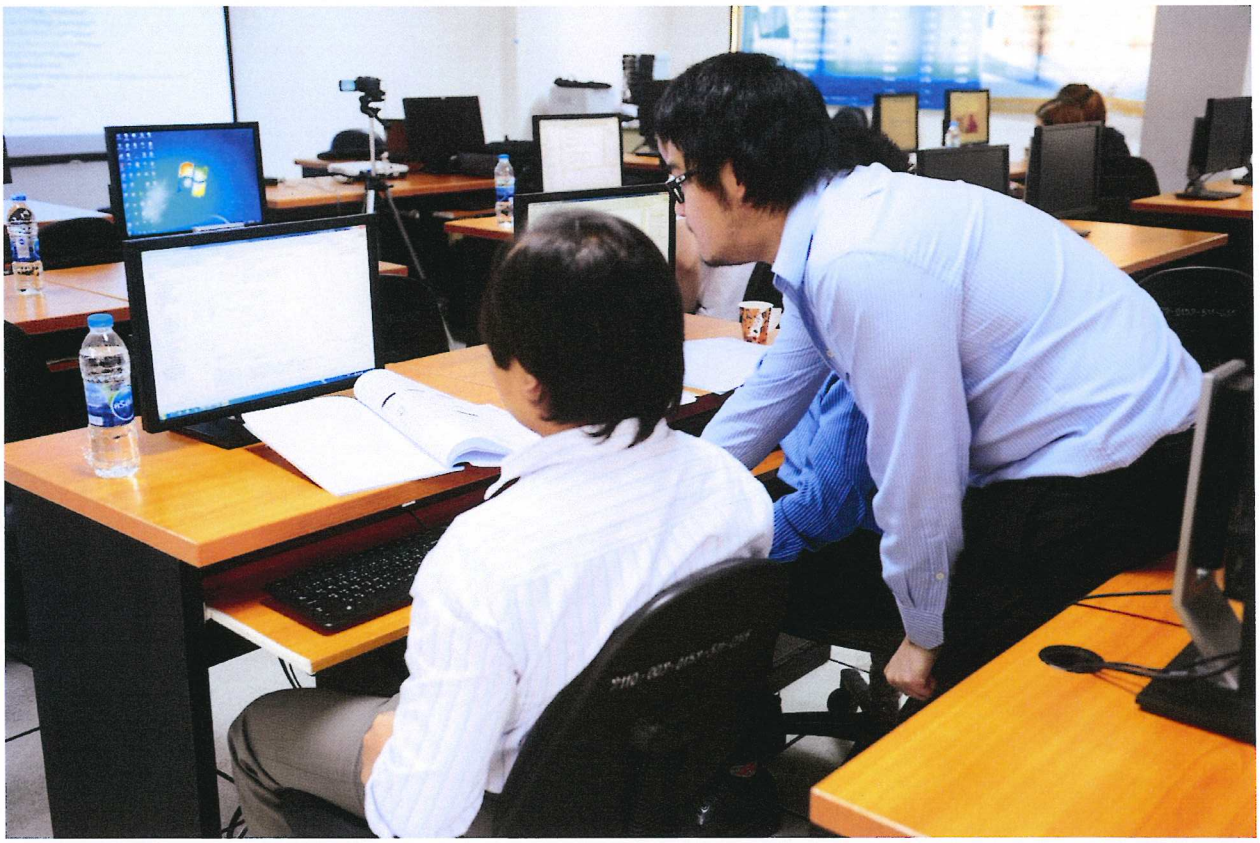













VERTEX

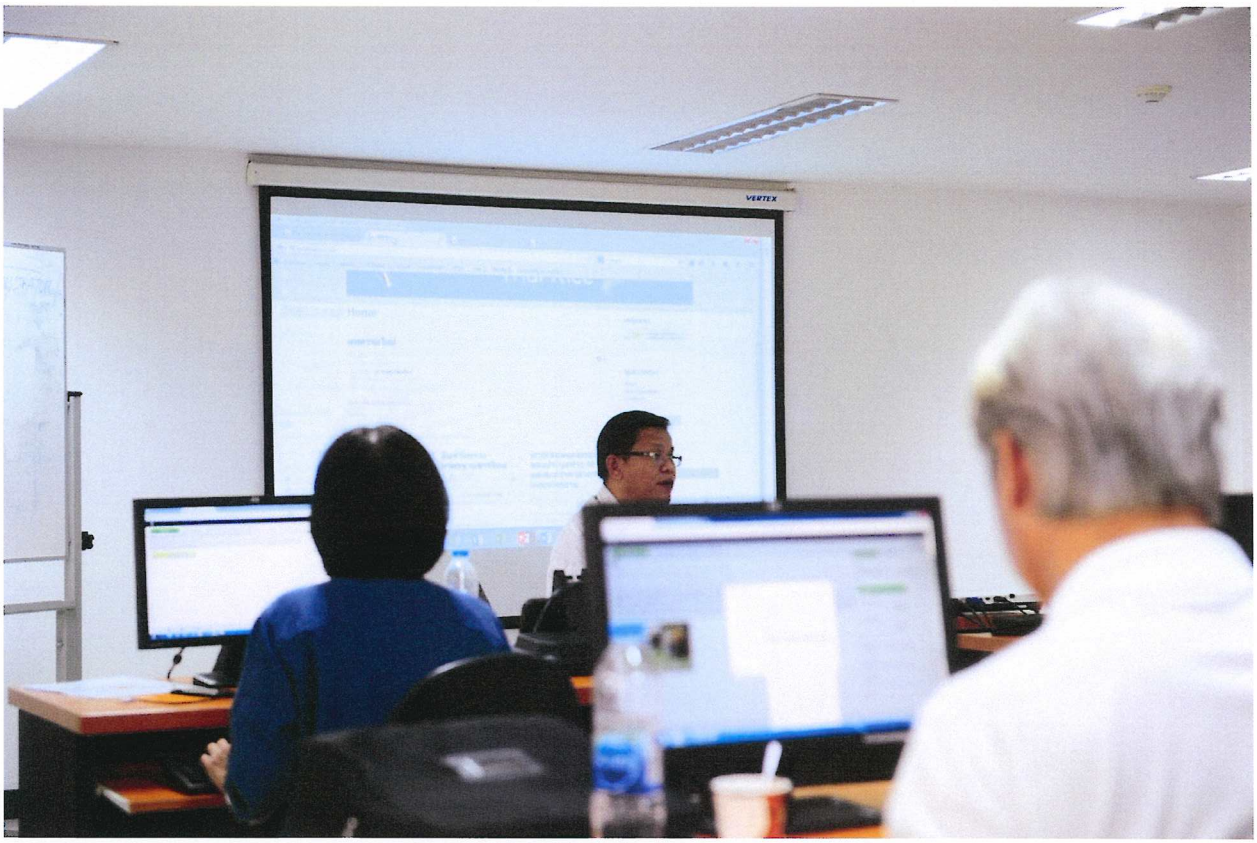
ภาพบรรยากาศโครงการอบรมคอมพิวเตอร์

เชิงปฏิบัติการสำหรับบุคคลทั่วไป

(โครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน)

หลักสูตรการสร้างและบริหารเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla

ประจำปีงบประมาณ 2557


VERTEX















ภาพบรรยากาศโครงการงบรายจ่ายอื่น

โครงการอบรมภาษาจีนกลาง

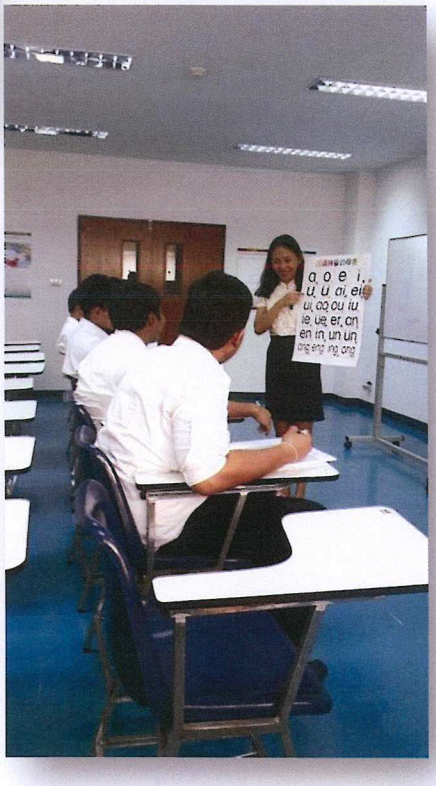
ประจำปีงบประมาณ 2557




ie, üe, er, an,
en, in, un ün,
ang, eng, ing, ong

















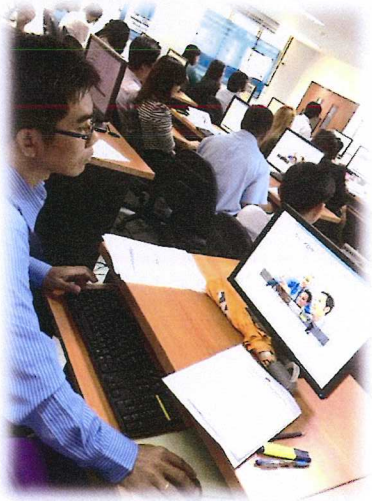
อบรมการเข้าใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Tell Me More



เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้จัดการอบรม “การเข้าใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Tell Me More ” ขึ้น ณ ห้อง 433 ชั้น 3 อาคารสิทธิผล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน โดยมีอาจารย์ณัฐชลีพร จิระเลิศพงษ์ (ครูวิกกี้) จากบริษัท แดเน็กซ์ อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด อาจารย์ณัฐชลีพร จิระเลิศพงษ์ (ครูวิกกี้) เป็นอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและเป็นอาจารย์ผู้สอนการออกเสียงภาษาอังกฤษและโปรแกรมการเรียนฟัง-พูดหลายๆบทเรียนที่อยู่ในโปรแกรม Tell Me More นี้ด้วย มารับหน้าที่เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชั่นต่างๆของโปรแกรมและการใช้งานต่างๆให้กับบุคลากรของสถาบันที่มีความสนใจและสมัครเข้าร่วมใช้งานโปรแกรมเรียนภาษา Tell Me More เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษด้วยตนเอง





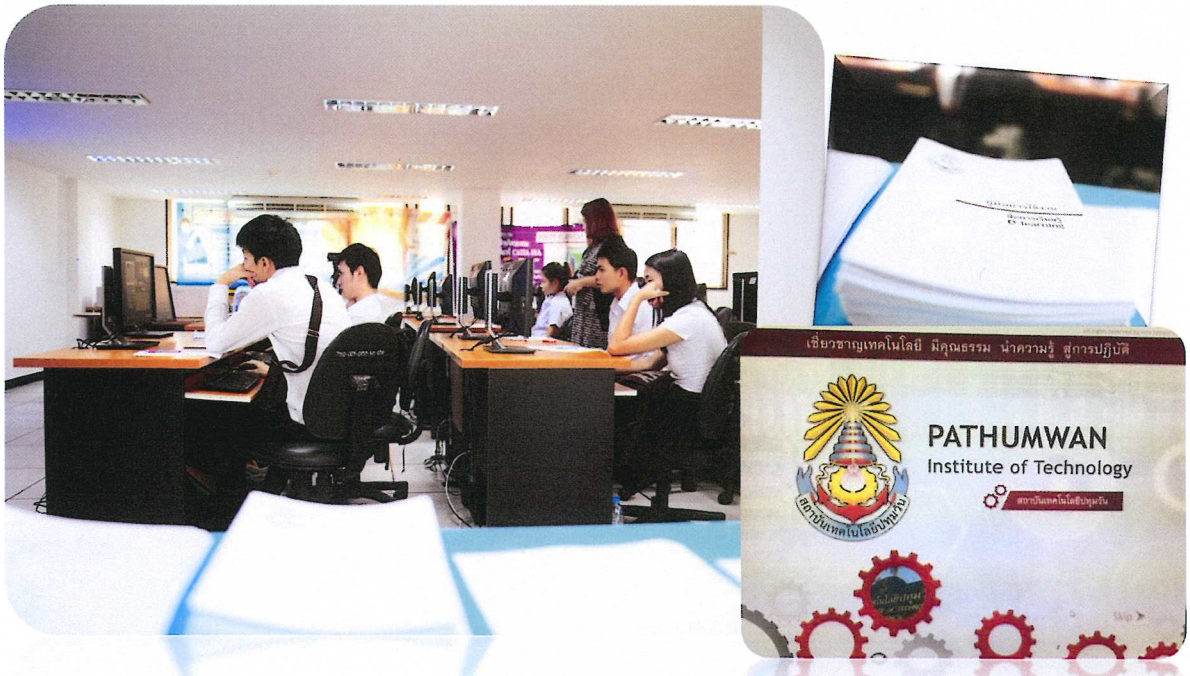




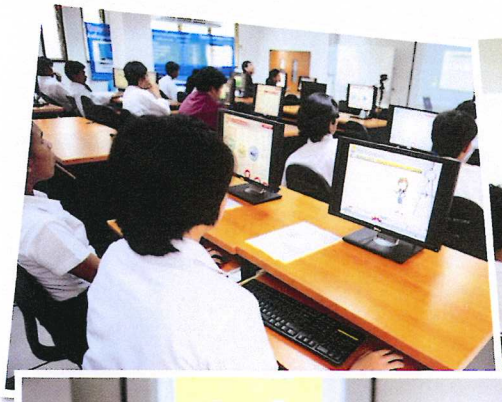



ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คู่มือสำหรับผู้เรียน
TELLMEMORE
Cloud

การอบรม “การใช้งานบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)”



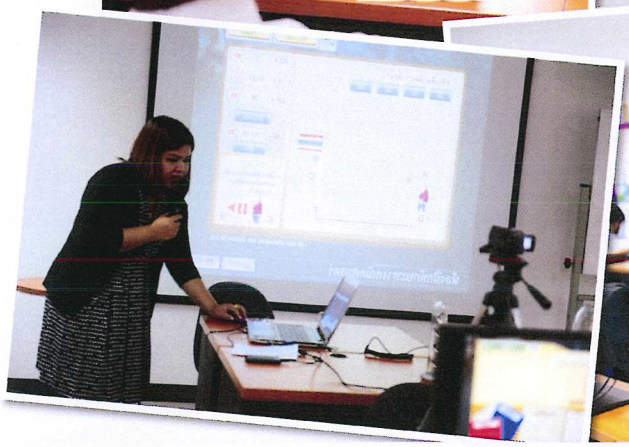
เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้จัดการอบรม “การใช้งานบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)” ขึ้น ณ ห้อง 433 อาคารสิทธิผล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันมีความรู้และความเข้าใจในการใช้งานบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้งานบทเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากบริษัทผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้





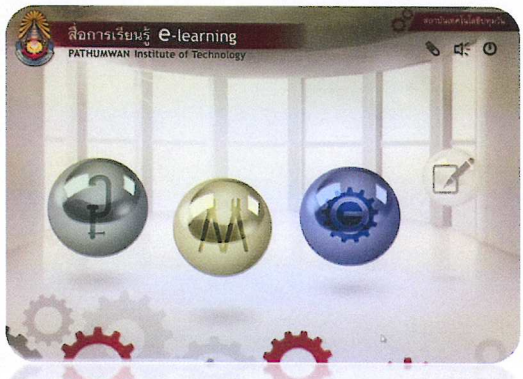











สื่อการเรียนรู้ e-learning
PATHUMWAN Institute of Technology

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
นายสุรศักดิ์ ธนูทอง	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหาร

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รวบรวม/ออกแบบ/รูปเล่ม

นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
นางสาววรรษมณ จิตพุทธิ	นักวิชาการศึกษา
นางจิรดา ตันเจริญ	นักวิชาการศึกษา
นายภคิน รัตนอุดม	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์