



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2559 - 2563

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จะใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้การดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานเกิดผลสัมฤทธิ์และตอบสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามที่ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
พันธกิจ	1
โครงสร้างองค์กร	3
ข้อมูลของผู้บริหารและบุคลากร	4
ส่วนที่ 2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์	5
ปรัชญา	5
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
ยุทธศาสตร์	5
ส่วนที่ 3 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	13
กับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	
ส่วนที่ 4 แผน ICT ของสถาบัน ปี พ.ศ. 2561 – 2564	17
ส่วนที่ 5 งบประมาณสำหรับดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	21
ส่วนที่ 6 แผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	23
ส่วนที่ 7 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	29

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่ตั้ง อาคารสิทธิผล

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ประวัติการก่อตั้งศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนราชการที่ถูกจัดแบ่งตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยสถาบันได้แบ่งส่วนราชการภายในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2558 ดังนี้

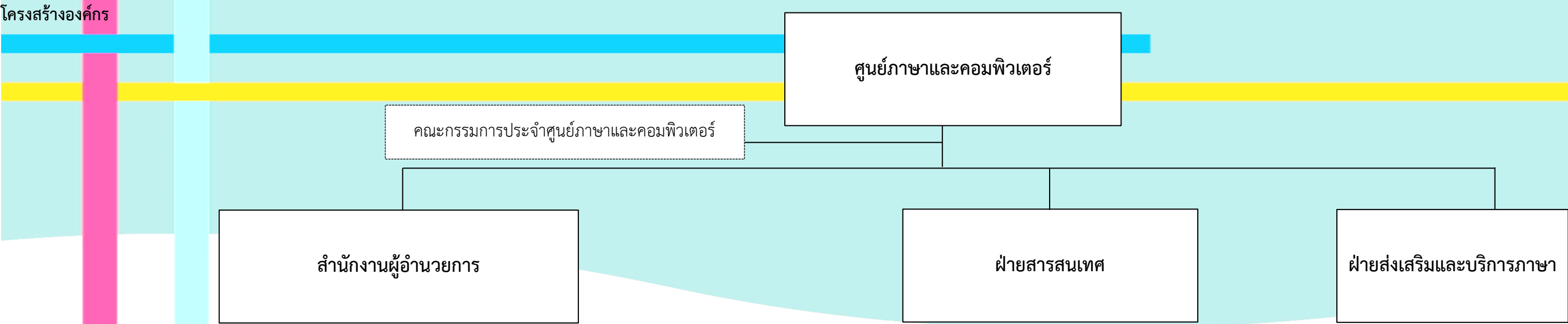
1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายสารสนเทศ
3. ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา

มีหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน บริหารงานของสถาบันในการจัดการฝึกอบรม ด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนกำกับดูแล จัดทำโครงสร้างพื้นฐานของระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัยและการบริหารกิจการสถาบัน
3. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และสังคม

4. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



1. งานสารบรรณและธุรการ

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการภายในภายนอกสถาบัน
 - ร่างและได้ตอบหนังสือราชการภายในภายนอกสถาบัน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
 - หนังสือเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอก
 - จัดเก็บหนังสือเข้า-ออก คำสั่ง ประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานแผนนโยบายและงบประมาณ/งานการเงิน

- จัดทำกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนของสถาบัน
 - วางแผนการดำเนินงาน/โครงการในระยะยาวระยะปานกลาง ระยะสั้น
 - จัดทำรายละเอียดคำเสนอของงบประมาณประจำปี
 - จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี/ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส
 - ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานเลขานุการ/ประชุม

- ดำเนินการติดต่อนัดหมายและจัดตารางเวลา
 - เกียนหนังสือ ตรวจสอบเอกสารความเรียบร้อยพร้อมจัดแฟ้มเสนอเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ ดำเนินการต่อเมื่อเรื่องส่งการออกจากแฟ้มเสนอ
 - ดำเนินการติดต่อประสานงานเรื่องการเดินทางไปราชการของผู้ผู้อำนวยการ
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
 - จัดเตรียมการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์/การประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานพัสดุ

- ควบคุม ดูแล จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 - ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

5. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานเทียบเท่า
 - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
 - จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 - จัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
 - รวบรวม และติดตามรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน

1.งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

- พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS/ERP
 - พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
 - ออกแบบ พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของสถาบัน ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย ตอบสนองภารกิจของสถาบัน
 - พัฒนาและดูแลระบบ e-Learning ของสถาบัน
 - พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
 - ป้อนข่าวสารจากหน่วยงานต่างๆสู่เว็บไซต์หลักของสถาบัน
 - ให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในของสถาบัน

2. งานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสาร LAN/WAN/Wireless
 - ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - ดูแล ควบคุม และบำรุงรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายในสถาบัน ทั้ง LAN และ Wireless
 - ออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ DNS, PIT-Account, e-Mail, Radius, Firewall, AD, Log server
 - ออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ Virtualization servers และ G-Cloud

3. งานดูแลห้องปฏิบัติการ

- ดูแล และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา
 - ดูแลและบำรุงรักษาระบบสื่อมัลติมีเดีย ส่วนกลาง (วีดิโด รูปภาพ สื่ออื่นๆ)
 - ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (มากกว่า 15 เครื่อง, 25 บริการ)
 - ดูแลและบำรุงรักษาห้องศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) และห้องปฏิบัติการเครือข่าย (NOC)

4. งานซ่อมบำรุงรักษา

- ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันทั้งหมด
 - ดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ภายในสถาบันทั้งหมด

5. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

- จัดหา ติดตั้ง และดูแลรักษาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Windows/MS Office/Adobe
 - ให้ความรู้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนักศึกษา
 - จัดอบรมและทดสอบทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์มาตรฐานสากล (MOS Certificate) แก่นักศึกษาและอาจารย์
 - บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

1. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาให้กับนักศึกษาและบุคลากร

- อบรมทางด้านภาษาอังกฤษ
 - อบรมทางด้านภาษาจีน ญี่ปุ่น
 - จัดหา พัฒนาและดูแลสื่ออิเล็กทรอนิกส์การเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ
 - ให้ความช่วยเหลืองานด้านบริการภาษาต่างประเทศ
 - พัฒนาและดูแลบอร์ดวิชาการภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน/อังกฤษ ประจำสัปดาห์)

2. งานดูแลห้องปฏิบัติการทางภาษา

- ดูแลและบำรุงรักษาระบบบริการระบบ e-Learning ทางด้านภาษาให้กับนักศึกษา
 - ดูแล และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการทางภาษา Smart Sound Lab
 - ดูแลและบำรุงรักษาห้องศูนย์ทดสอบมาตรฐาน TOEFL ITP

3. งานศูนย์สอบมาตรฐาน TOEFL ITP

- จัดสอบ TOEFL ITP ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
 - จัดสอบ TOEFL ITP ให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับสถาบัน
 - พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์สอบมาตรฐาน TOEFL ITP

4. งานศูนย์สอบมาตรฐาน TOEIC

- จัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีสุดท้ายทุกคน
 - จัดสอบ TOEIC ให้กับบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับสถาบัน
 - พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ศูนย์สอบมาตรฐาน TOEIC

ข้อมูลของผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ผู้บริหารของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร ไชยจิตต์	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	นายสุรศักดิ์ ธนทอง	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริศร มิตรานนท์	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4	ดร.ธงชัย กลิ่นหรีน	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

บุคลากรของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำแนกตามตำแหน่งและประเภท

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิ		
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1	พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ	4	-	-
2	ลูกจ้างประจำ	-	-	-
3	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-
รวม		4	-	-

รายชื่อบุคลากรในศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวรัตนา พิชิตปรีชา	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	นางสาววรรณมณ จิตพุทธิ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา
3	นายภคิน รัตนอุดม	นักวิชาการศึกษา
4	นางสาวกวิสรา เมธากวินโสภณ	นักวิชาการศึกษา

ส่วนที่ 2

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ (Vision)

คนพัฒนา ระบบไอทีก้าวหน้า ภาษาต่างประเทศก้าวไกล พัฒนาการกิจสถาบันสู่ระบบมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาภารกิจของสถาบัน
2. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักสูตรภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัยและการบริหารกิจการสถาบัน
3. บริการวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และสังคม
4. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาลักษณะสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรในการใช้นวัตกรรมไอที และนวัตกรรมสื่อภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ : มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านการบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันที่ให้บริการ	1	1	1	2	2	1. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถยืนยันตัวตนการใช้งานแบบ Single Sign On	1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ Single Sign On	4	5	6	7	7
							2. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	75	80	80	80	80
							3. การพัฒนาเครือข่ายไร้สาย eduroam (World Wide educational roaming)	1. จำนวนจุดให้บริการ	-	90	120	120	120
							4. จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	1. จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi)	-	90	120	120	120

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
								2. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	80	80	80
							5. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	1. จำนวนอาคารที่มีโครงข่ายสื่อสารภายในมีความเร็วไม่น้อยกว่า 1,000 Mbps	3	4	4	5	6
								2. จำนวนเส้นทางออกอินเทอร์เน็ต	1	1	2	2	2
2. สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร	จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	2	2	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	1	2	2	2	2
3. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพ การศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนระบบสารสนเทศ e-Services ที่ให้บริการเพื่อรองรับการดำเนินงาน	5	6	8	9	9	1. ระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้บริการ	1. จำนวนระบบสารสนเทศ e-Services	5	6	8	9	9

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้	จำนวนสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2
2. ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล	จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	1	1	2	2	1. สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1. จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่	1	1	1	2	2
3. ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา	จำนวนโครงการอบรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์	3	3	3	4	4	1. โครงการอบรมทางด้านภาษา	1. จำนวนของบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม	50	60	70	80	90
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
							2. โครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	1. จำนวนของบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม	50	60	70	80	90
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

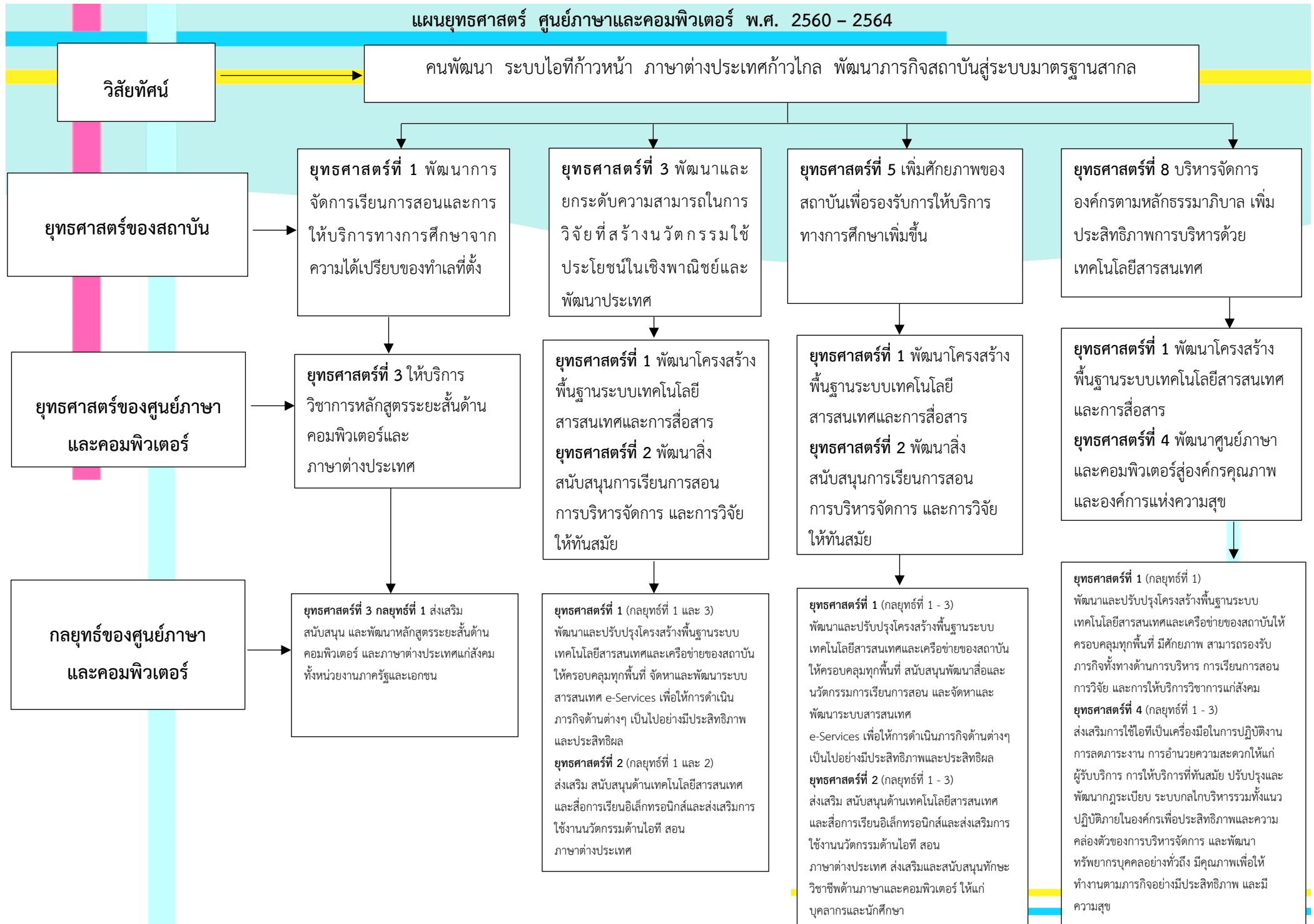
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวนโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ	3	3	3	4	4	1. โครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	1. จำนวนของโครงการอบรม	1	1	1	2	2
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
							2. โครงการอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศ	1. จำนวนของโครงการอบรม	2	2	2	2	2
								2. ความพึงพอใจ	80	85	85	90	90
2. พัฒนาบุคลากรในการใช้นวัตกรรมไอที และนวัตกรรมสื่อภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	จำนวนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2	1. สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1. จำนวนสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	2	2

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ : มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	เป้าหมาย					แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย				
		2560	2561	2562	2563	2564			2560	2561	2562	2563	2564
1. ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย	จำนวนระบบในการให้บริการ	1	1	1	2	2	1. จัดทำระบบการให้บริการเป็นแบบ One-Stop Service	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	85	85	90
							2. ระบบบริการแบบ Helpdesk หรือ Online-services	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งาน	80	80	85	85	90
2. ปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ ระบบกลไกบริหาร รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ	จำนวนแผนการดำเนินงาน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	2	2	3	3	3	1. แผนการดำเนินงาน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	1. จำนวนของแผนการดำเนิน/กฎระเบียบของหน่วยงาน	2	2	3	3	3
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร	2	2	2	3	3	1. โครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม	80	80	85	85	90

แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 – 2564



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับความสามารถในการวิจัยที่สร้างนวัตกรรมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และพัฒนาประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนการบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอที ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล

ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพของสถาบัน เพื่อรองรับการให้บริการทางการศึกษาเพิ่มขึ้น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านภาษาและไอทีแก่นักศึกษาและบุคลากร กลยุทธ์ที่ 3 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ e-Services เพื่อให้การดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม การใช้งานนวัตกรรมด้านไอทีภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นสากล กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

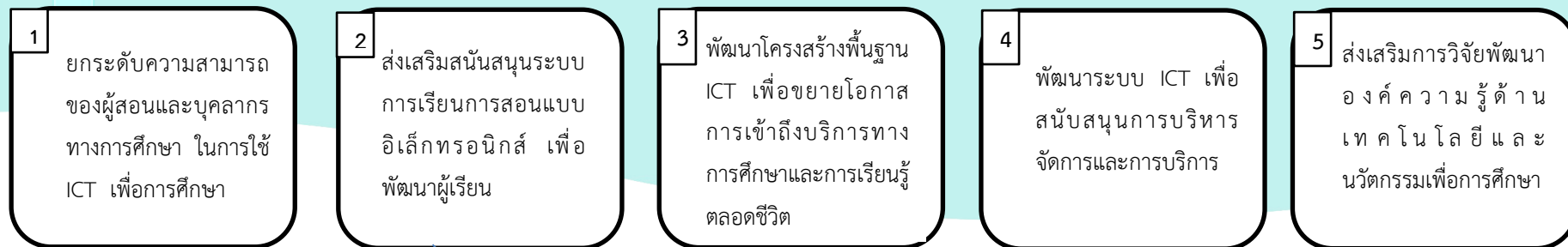
ยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของสถาบันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ไอทีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การลดภาระงาน การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ทันสมัย กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบกลไกบริหารรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ เพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ (ปี พ.ศ. 2557 – 2559)

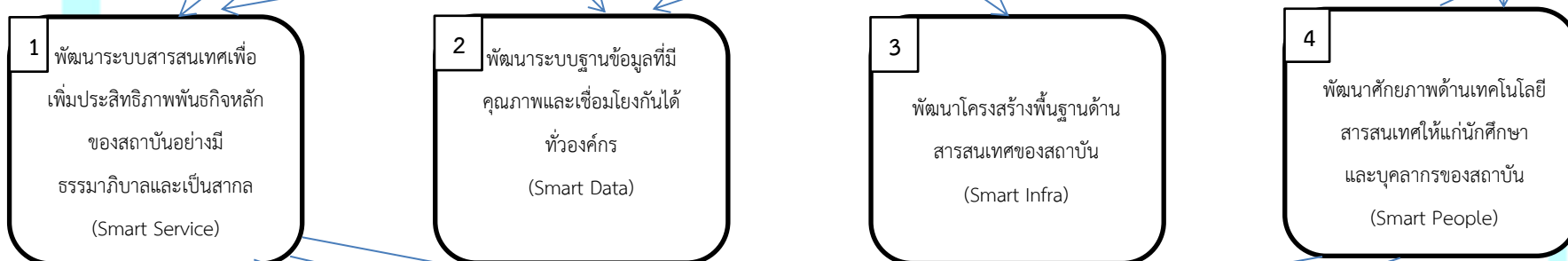
ยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564) และนโยบายด้านต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ (ปี พ.ศ. 2557 – 2559)

ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ
(ปี พ.ศ. 2557 – 2559)

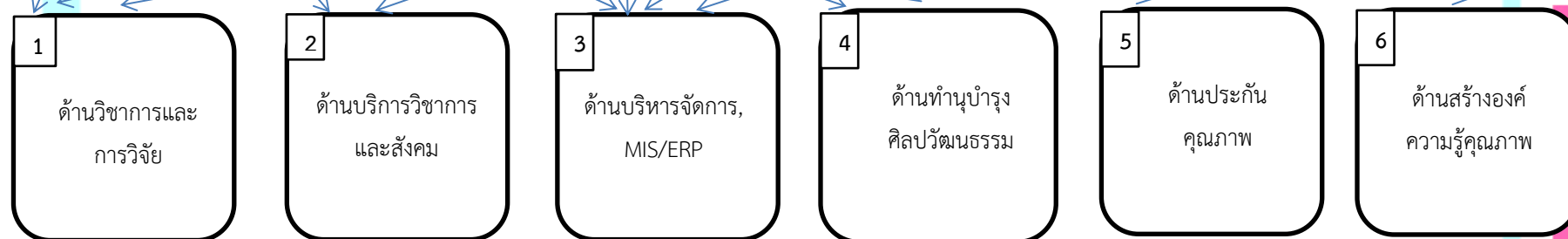


ICT สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
(ปี พ.ศ. 2561 – 2564)



ยุทธศาสตร์ ICT สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

นโยบายด้านต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

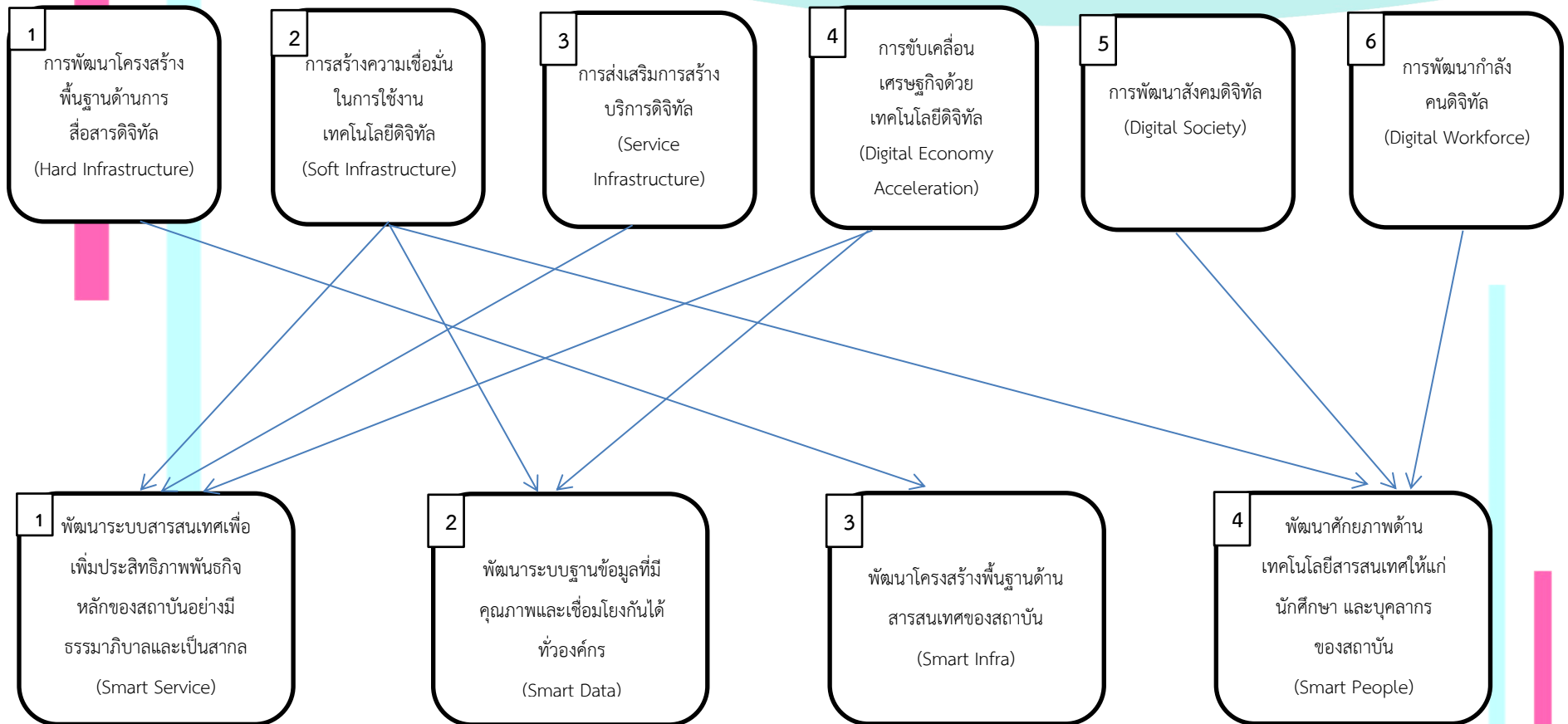


นโยบายด้านต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ปี พ.ศ. 2559 – 2563)

และยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ปี พ.ศ. 2559 – 2563)

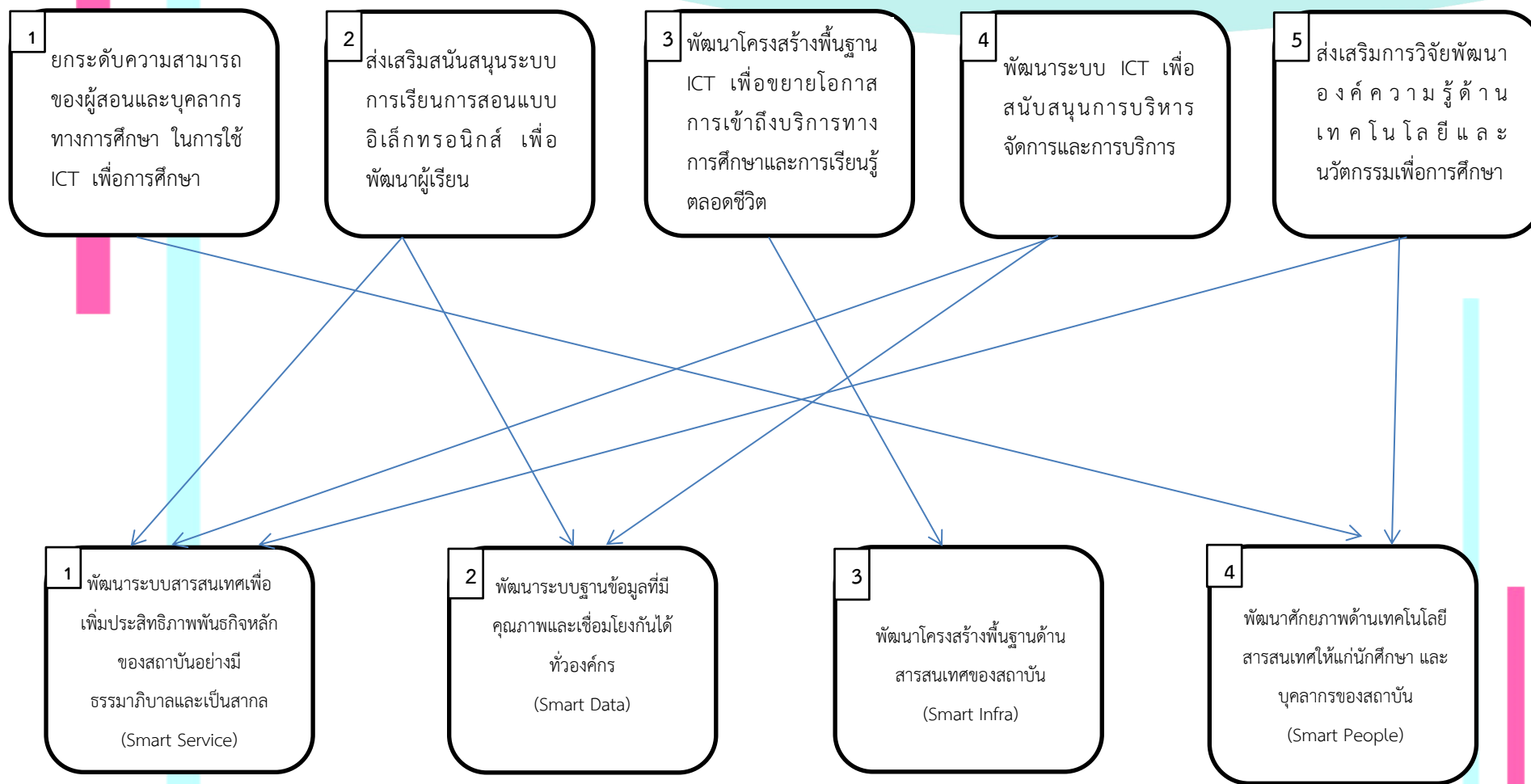


ยุทธศาสตร์ ICT สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ (ปี พ.ศ. 2557 – 2559)

และยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

ยุทธศาสตร์ ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ (ปี พ.ศ. 2557 – 2559)

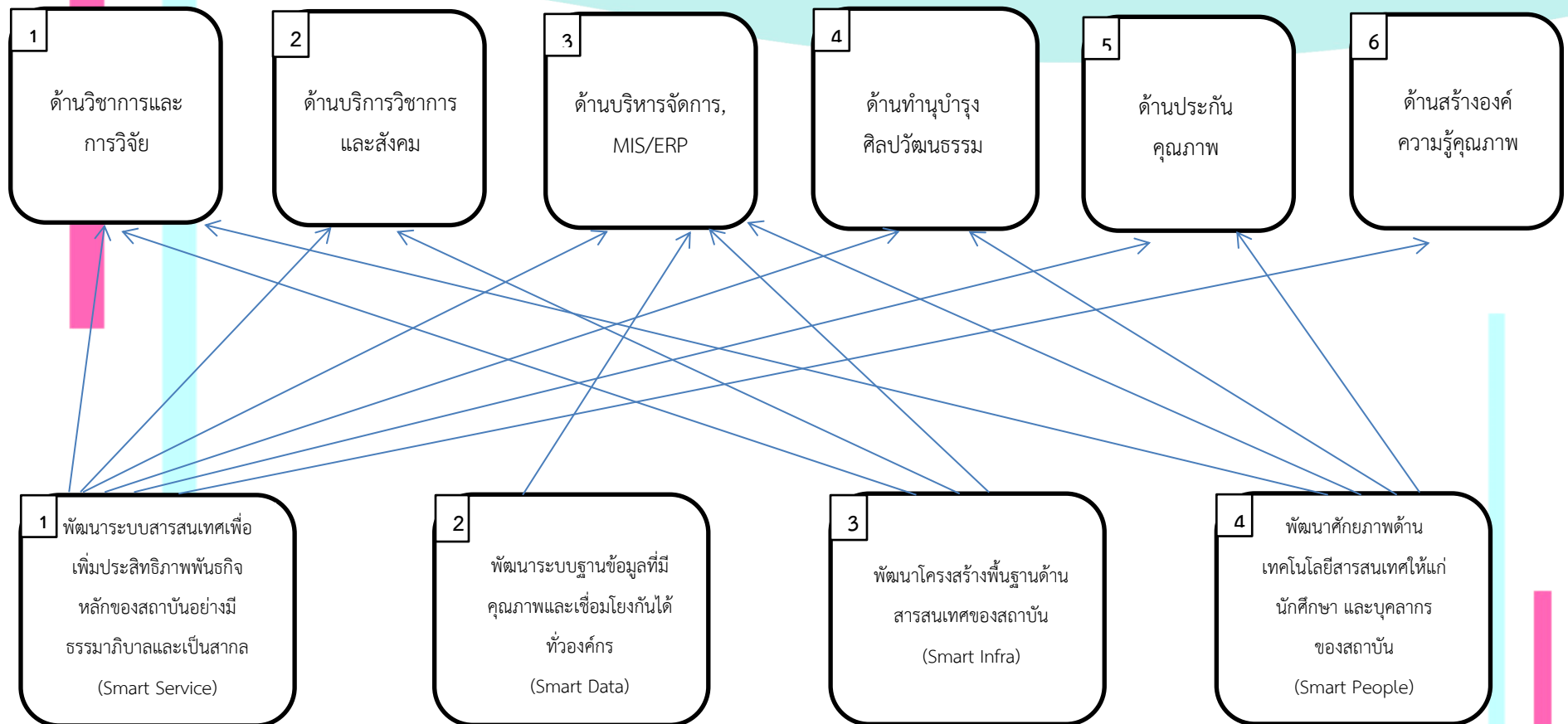


ยุทธศาสตร์ ICT สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 - 2564)

และนโยบายด้านต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ดังนี้

นโยบายด้านต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



ยุทธศาสตร์ ICT สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ปี พ.ศ. 2561 - 2564)

งบประมาณสำหรับดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการ

ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับ	งปม.	เงินรายได้
1	งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทน : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	109,110		✓
2	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	500,000		✓
3	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง	300,000		✓
4	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : จ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	975,000		✓
5	งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุสำนักงาน	90,000	✓	
6	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : เครื่องแท็บเล็ตพีซี จำนวน 30 ชุด	960,000		✓
7	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลเชิงวิศวกรรมจำนวน 20 เครื่อง	500,000		✓
8	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์รักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนกลาง จำนวน 1 ระบบ	6,565,900	✓	
9	งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคำนวณด้านวิศวกรรมขั้นสูง จำนวน 10 ชุด	3,500,000	✓	
10	งบรายจ่ายอื่น : โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน	169,500		✓

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับ	งปม.	เงินรายได้
11	งบรายจ่ายอื่น : โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP	88,500		✓
12	งบรายจ่ายอื่น : โครงการบอร์ดภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน	20,000		✓
13	งบรายจ่ายอื่น : โครงการจัดทำคู่มือการให้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	17,500		✓
14	งบรายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร 4.0	64,600		✓
15	งบรายจ่ายอื่น : โครงการทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี	300,000		✓
16	งบรายจ่ายอื่น : โครงการอบรมภาษาจีน	ไม่ใช้งบประมาณ		✓
17	โครงการบริการวิชาการ : โครงการอบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจด้วย Power BI	33,300	✓	

แผนปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ : โครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่มีประสิทธิภาพ บริการครอบคลุมทั่วสถาบัน เพื่อตอบสนองพันธกิจสถาบันด้านการบริหารจัดการ บริการการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (WiFi)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (WiFi) ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : จ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย : เงินรายได้	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย eduroam (World Wide educational roaming)	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาใช้เครือข่ายไร้สายต่างสถาบันผ่านระบบ eduroam	1. เป็นสมาชิก eduroam 2. จำนวน AP ที่เข้าร่วม eduroam	1 ระบบ 120 จุด	-ไม่มี-	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา Google for Education (G-Suite)	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนระบบ Cloud Computing	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย : เงินรายได้	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4	บำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูลในยามฉุกเฉิน	เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย : เงินรายได้	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นสากล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมการใช้งานบริการ Public Cloud	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ Public Cloud เช่น Microsoft Office 365 สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	- ความพึงพอใจการใช้งาน Office 365 - ความพึงพอใจการใช้งาน Imagine X (Azure)	3.51 3.51	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 62 – ก.ย. 63 ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	เพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรมีลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง	1. ซอฟต์แวร์ Microsoft 2. ซอฟต์แวร์ Adobe	70 LTE 5 ชุด	งบดำเนินงาน : ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ส่วนกลาง : เงินรายได้	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	บำรุงรักษาลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล	เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสำรองกู้คืนข้อมูลได้	จำนวน 1 ระบบ	1 ระบบ	งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย : ค่าพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย : เงินรายได้	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4	ศูนย์สอบ TOEFL ITP	เพื่อ จัด สอบ TOEFL ITP ให้กับนักศึกษา บุคลากรของสถาบันและบุคคลทั่วไป และหารายได้ให้กับสถาบันฯ	จำนวนครั้งที่จัดสอบ	12 ครั้ง	จากผู้เข้าสอบ	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ศูนย์สอบ TOEIC	เพื่อจัดสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน	จำนวนครั้งที่จัดสอบ	6 ครั้ง	จากผู้เข้าสอบ	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจด้วย Power BI	1. เพื่ออบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กร	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	30 คน ร้อยละ 80	งบประมาณ : โครงการบริการวิชาการ/33,300 บาท	ม.ค. 63 – มี.ค. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 36 คน ร้อยละ 80	งบรายจ่ายอื่น : โครงการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร 4.0/64,600 บาท	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	1.จำนวนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันผ่านการอบรม 2. ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า 24 คน ร้อยละ 80	งบรายจ่ายอื่น : โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP /88,500 บาท	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาจีน	1. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาจีนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา 2. เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลทั่วไป	1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ 1. จำนวนผู้เข้าอบรม 2. ความพึงพอใจ	15 คน ร้อยละ 80 45 คน ร้อยละ 80	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	ทดสอบวัดความรู้และอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี	1. เพื่อให้ นักศึกษามีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ก่อนจบการศึกษา	1. จำนวนผู้ที่เข้าสอบ TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	งบรายจ่ายอื่น : 300,000 บาท	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
6	บอร์ดภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน	1. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรสนใจพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	งบรายจ่ายอื่น : 20,000 บาท	ต.ค. 62 – ส.ค. 63	ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์: มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ เป็นต้นแบบและเป็นผู้นำการใช้ไอทีเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถาบัน และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 2. ได้รับการพัฒนาตามแผน	1 แผน ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/คน	รายได้/สทป.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	จัดทำกฎระเบียบและประกาศ	เพื่อจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกฎระเบียบ/ประกาศอื่น ๆ	มีกฎระเบียบ/ประกาศที่สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมาย	อย่างน้อย 2 เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือใช้งาน	เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและเพื่อคู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	1. คู่มือปฏิบัติงานของทุกฝ่าย 2. คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน	3 ฝ่าย 1 เล่ม	รายได้/สทป.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	แหล่งเงิน/งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย 2. เพื่อให้ นักศึกษา และบุคลากรมีคู่มือการใช้งาน	1. แบบความพึงพอใจ 2. จำนวนเล่ม	ร้อยละ 80 250 เล่ม	งบรายจ่ายอื่น : 17,500 บาท	มี.ค. 63 – พ.ค. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	จัดทำรายงานประจำปีของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	เพื่อให้ ทราบ ถึง ผล การดำเนินงานของศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	1. มีรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาฯ	รายปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 63 – ส.ค. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
6	การประกันคุณภาพ	เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	คะแนน ประเมินคุณภาพ	อยู่ในเกณฑ์ดี	รายได้/สทป.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
7	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีทีและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาฯ	มีแผนบริหารความเสี่ยง	2 ประเด็น	รายได้/สทป.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
8	ครูอาสาสมัครชาวจีน	เพื่อให้ครูอาสาสมัครชาวจีน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอบรมภาษาจีน ถ่ายทอดความรู้และวัฒนธรรมของประเทศจีนให้กับนักศึกษา บุคลากรและผู้ ที่สนใจ	ครูอาสาสมัครชาวจีน จำนวน 1 คน	จำนวน 1 คน	งบรายจ่ายอื่น : 169,500 บาท	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ฝ่ายส่งเสริมและ บริการภาษา ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 7 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน

แบบ กณผ. สทป. 01

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2563.....

หน่วยงาน / สาขา.....ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา..... สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

☒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ.....ครูอาสาสมัครชาวจีน.....

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2560.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2561.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2562.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล.....นางสาววรรณณ จิตสุทธิ..... หน่วยงาน/สาขาวิชา.....ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....090-9095786.....

4. สอดคล้องกับ กลวิธี / มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 5 มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 11 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 11.3 จำนวนโครงการภาษาต่างประเทศ/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์กรแห่งความสุข

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ เพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนนานาชาติหรือสำนักงานอื่นในประเทศไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินโครงการสนับสนุนครูอาสาสมัครชาวจีนมาช่วยสอนในสถาบันอุดมศึกษาไทยมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนในสถาบันอุดมศึกษาไทย โดยสำนักงานอื่นอื่นได้มีการดำเนินการจัดส่งครูอาสาสมัครชาวจีนมาปฏิบัติงานในสถาบันในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภาษาจีนเป็นอีกภาษาที่คนทั่วโลกใช้กันมาก รองลงมาจากภาษาอังกฤษ เหตุที่ภาษาจีนเป็นที่นิยมนั้นคำตอบไม่ใช่เพราะประเทศจีนมีประชากรมากเพียงอย่างเดียวแต่เพราะการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศจีนที่มีอย่างรวดเร็ว ในอนาคตอันใกล้ประเทศจีนจะมีบทบาทมากขึ้น และส่งผลให้ภาษาจีนกลายเป็นภาษาที่มีความสำคัญรองลงมาจากภาษาอังกฤษอย่างแน่นอน เราจึงควรส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านของภาษาจีนให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน อีกทั้งยังสามารถหารายได้เข้าสู่สถาบันได้จากการเปิดอบรมภาษาจีนให้กับบุคคลภายนอกได้อีกทางหนึ่งด้วย

8. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อจัดจ้างครูอาสาสมัครชาวจีน มาทำการสอนภาษาจีน เพื่อให้ผู้เรียนได้สัมผัสและเรียนรู้จากเจ้าของภาษาจริง	1.จำนวนครูอาสาสมัคร	คน	1
2.เพื่อให้ครูอาสาสมัครชาวจีน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการอบรมภาษาจีน ถ่ายทอดความรู้และวัฒนธรรมของประเทศจีน ให้แก่บุคลากร นักศึกษาและผู้ที่สนใจ	2.ผู้ที่ได้รับความรู้ทางด้านภาษาจีน	คน	40

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....5.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....5.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....20.....คน
- นักศึกษา	จำนวน.....10.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)
กำหนดวัน เวลา และสถานที่อบรม และประสานงานกับวิทยากร
- 10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)
ดำเนินการตามแผนงาน
- 10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)
ติดตามผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม
- 10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)
ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการจัดการอบรม

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....อำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ.2562..... ถึง วันที่.....เดือนกันยายน.....พ.ศ.2563.....

13. งบประมาณ.....บาท

กรณีไม่ได้บ้านพักสวัสดิการ.....250,500.....บาท (-----สองแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-----)

กรณีได้บ้านพักสวัสดิการ.....169,500.....บาท (-----หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-----)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนรายเดือน	12,000 บาท x 10 เดือน = 120,000 บาท	120,000 บาท	
13.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าประกันสุขภาพ		25,000 บาท	
- ค่าประกันอุบัติเหตุ		5,000 บาท	
- ค่าตรวจสุขภาพ		1,500 บาท	
- ค่าใบอนุญาตทำงาน (Work permit)		3,000 บาท	
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน (Work permit)		100 บาท	
- ค่าต่ออายุวีซ่า		1,900 บาท	
- ค่าที่พักอาศัย			
(กรณีไม่ได้บ้านพักสวัสดิการ)		(94,000 บาท)	
ค่าห้องพัก	7,200 บาท x 10 เดือน = 72,000 บาท		
ค่าไฟฟ้า	1,500 บาท x 10 เดือน = 15,000 บาท		
ค่าน้ำประปา	200 บาท x 10 เดือน = 2,000 บาท		
ค่าอินเทอร์เน็ต	500 บาท x 10 เดือน = 5,000 บาท		
(กรณีได้บ้านพักสวัสดิการ)		(13,000 บาท)	
ค่าไฟฟ้า	1,200 บาท x 10 เดือน = 12,000 บาท		
ค่าน้ำประปา	100 บาท x 10 เดือน = 1,000 บาท		
รวม	กรณีไม่ได้บ้านพักสวัสดิการ	250,500 บาท	
	กรณีได้บ้านพักสวัสดิการ	169,500 บาท	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินการ	/											
2. การดำเนินการจัดโครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									/	/		
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล										/	/	
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท										/	/	/

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เสิ่งปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เสิ่งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ80.....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ90.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เสิ่งเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80.....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น มีทักษะและพื้นฐานความรู้ภาษาจีนที่ถูกต้องจากอาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งในด้านของการทำงานและการเรียน และมีรายได้เข้าสู่สถาบัน

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....**วรวรรณ จิตพิสุทธิ**.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....นางสาววรวรรณ จิตพิสุทธิ.....)
 ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....**เนวิน คอวรีไนด์**.....
 ลงชื่อ.....**ธัญญา**.....
 (.....**นางสาวธัญญา ทิจิตบริษัท**.....)
ผู้อำนวยการแทนหัวหน้าส่วนงานผู้อำนวยการ
หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....**เกษม อดุลย์**.....
 ลงชื่อ.....**เกษม อดุลย์**.....
 (.....**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม อดุลย์**.....)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
/...../.....

โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP

แบบ กนผ. สทป. 01

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2563.....

หน่วยงาน / สาขา ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

☒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2562.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณมณ จิตพุทธิ หน่วยงาน/สาขาวิชา ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

เบอร์โทรศัพท์ 090-9095786

4. สอดคล้องกับ กลวิธี / มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความรู้ที่ได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มการให้บริการจากความรู้ที่ได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนหลักสูตร/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL ITP, TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของผู้คนมากขึ้น ทั้งในด้านการเรียน และการทำงาน การติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่มักจะใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสารกันเป็นหลัก เราจึงควรให้ความสำคัญและส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษและความสำคัญของการสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ชีวิต ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEFL ITP ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ได้เข้าร่วมสอบวัดระดับทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

8. วัดอุปประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัดอุปประสงค์

วัดอุปประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันและสามารถนำผลคะแนนไปใช้ประโยชน์ ทั้งในด้านการทำงานและด้านการศึกษาต่อเนื่องในอนาคต	1.จำนวนผู้ที่ผ่านการอบรม	เปอร์เซ็นต์	70
2.เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษด้วย มาตรฐาน TOEFL ITP	2.ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP ของผู้ผ่านการอบรม	คะแนน	400

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....5.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....5.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ จำนวน.....20.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)
กำหนดวัน เวลา และสถานที่อบรม และติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- 10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)
ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการตามแผนการอบรม
- 10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)
ติดตามและประเมินผลโดยการใช้แบบประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการอบรม
- 10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)
นำข้อคิดเห็นที่เป็นผลจากแบบประเมินผลมาแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....อำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

12. กำหนดการจัดโครงการ เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ.2563..... ถึง เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2563.....

13. งบประมาณ.....88,500.....บาท (แปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.1 ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากรภายนอก - ค่าวิทยากรแบบแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	1,200 บาท x 30 ชั่วโมง = 36,000 บาท 300 บาท x 30 ชั่วโมง = 9,000 บาท	45,000 บาท	
13.2 ค่าใช้สอย - ค่าทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ITP และค่าใบประกาศนียบัตร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(ในสถานที่)	30 คน x 1,200 บาท	36,000 บาท 1,500 บาท	(ประกาศนียบัตรออก โดยสถาบันการศึกษา นานาชาติสำหรับผู้ สอบผ่านตามเกณฑ์ คะแนน) (เบิกจ่ายตามจริง)
13.3 ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	30 คน x 200 บาท	6,000 บาท	
รวมทั้งสิ้น		88,500 บาท	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 วางแผนการดำเนินการ				/								
2. การดำเนินการจัดโครงการ					/	/	/					
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							/	/				
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล									/	/		
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท											/	

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....30.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ80.....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ90.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น มีทักษะและพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการทำงานหรือการเรียนเนื่องจากภาษาอังกฤษมีความสำคัญเป็นอย่างมากในยุคปัจจุบัน ผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL ITP พร้อมได้รับผลคะแนนซึ่งสามารถนำไปยื่นใช้งานได้จริงกับบริษัทและสถานศึกษาหลายๆแห่ง และเป็นมาตรฐานสากล

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....นางสาววรรณ จิตพิสุทธิ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....นางสาววรรณ จิตพิสุทธิ.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....**เนวิน สุวรินทร์คำณินโครท**.....

ลงชื่อ.....**ธีรภัฏ**.....
(.....**นางสาวรัตน ทิพย์บริษัท**)
ผู้อำนวยการแผนกหน้าสำนักงานฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....**เบญจมาภรณ์**.....

ลงชื่อ.....**เบญจมาภรณ์**.....
(.....**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยรัตน์**)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
...../...../.....

โครงการบอร์ดยุทธศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน

แบบ กนผ. สทป. 01

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2563.....

หน่วยงาน / สาขา ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

☒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ บอร์ดยุทธศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณมณี จิตพิสุทธิ หน่วยงาน/สาขาวิชา ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

เบอร์โทรศัพท์ 090-9095786

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์ / มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความรู้ได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มการให้บริการจากความรู้ได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนหลักสูตร/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL ITP, TOEIC, MOS,

ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของผู้คนมากขึ้นทั้งในด้านการเรียนและการทำงานเราจึงควรให้ความสำคัญและส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำโครงการ บอร์ดยุทธศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันฯ ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ และเผยแพร่ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่ผ่านไปมาได้พบเห็นและเกิดการจดจำคำศัพท์

8. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรสนใจพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1.ระดับความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	เปอร์เซ็นต์	80

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....5.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....10.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....15.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ	จำนวน.....20.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)

กำหนดและออกแบบรูปแบบของสื่อการเรียนรู้ และสถานที่ที่จะดำเนินการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)

ดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และติดตั้ง พร้อมจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

ติดตามและประเมินผลโดยการใช้แบบประเมินผล หลังครบระยะเวลาดำเนินโครงการ

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

นำข้อคิดเห็นที่เป็นผลจากแบบประเมินผลมาแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....อำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

12. กำหนดการจัดโครงการ เดือนตุลาคม.....พ.ศ.2562..... ถึง เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2563.....

13. งบประมาณ.....20,000.....บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.3 ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		20,000 บาท	
รวมทั้งสิ้น		20,000 บาท	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 วางแผนการดำเนินงาน	/	/										
2. การดำเนินการจัดโครงการ			/	/	/							
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						/	/	/				
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล									/	/	/	
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท												

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....50.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ80.....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ90.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาและบุคลากรได้รับการกระตุ้นและส่งเสริม เกิดแรงจูงใจให้สนใจพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....**วราภรณ์ จิตพิสุทธิ**.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....นางสาววราภรณ์ จิตพิสุทธิ.....)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....**เน้นควรให้ดำเนินโครงการ**.....
 ลงชื่อ.....**วิภาดา**.....
 (.....**นางสาววิภาดา จิตพิสุทธิ**.....)
ผู้อำนวยการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้าสาขาวิชา / ผอ.กอง
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....**เห็นด้วย**.....
 ลงชื่อ.....**ดร.เสกสรรค์ ไชยรัตน์**.....
 (.....**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยรัตน์**.....)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
/...../.....

โครงการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย

แบบ กนผ. สทป. 01

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563

หน่วยงาน/สาขา.....สังกัด.....ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

☐ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน.....

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

1. ชื่อโครงการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย.....

2. ประเภทโครงการ/ลักษณะของกิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2559...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง...14,913.66..บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2560...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง...9,910.34..บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2561...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุลนางสาวรัตนา พิธิติปรีชา.....หน่วยงาน/สาขา.....ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

เบอร์โทรศัพท์0-2104-9099 ต่อ 4100.....

4. สอดคล้องกับกลวิธี/มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 5 มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 11 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด 11.1 อัตราความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สู่องค์กรคุณภาพ และองค์การแห่งความสุข

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบกลไกบริหาร รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อ

ประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

นโยบายสถาบันฯ มุ่งพัฒนาให้ทุกหน่วยงานได้มีระบบการจัดการภายในเพื่อให้ระบบงานดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ไม่ติดขัด ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งระบบ อีกทั้งมุ่งพัฒนาให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการที่พบปัญหาขณะดำเนินงานเพื่อเป็นข้อปรับปรุงเพื่อดำเนินงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้นไป กระบวนการดำเนินงานในหน่วยงานศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์แต่ละงานมีความสลับซับซ้อน เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรเกิดความเข้าใจในการใช้งาน และทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำคู่มือเพื่อใช้งานด้านสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันมีคู่มือในการใช้งานด้านสารสนเทศและเครือข่ายทั้งระบบ ซึ่งเมื่อศึกษาคู่มือดังกล่าวแล้วสามารถปฏิบัติงานได้จริง

8. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่าย	1. ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีคู่มือการใช้งาน	1. จำนวนคน	คน	250
	2. ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ	80

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....5.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....5.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของสถาบันฯ	จำนวน.....240.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)

ประชุมเตรียมการดำเนินการจัดโครงการ รวบรวมข้อมูลด้านสารสนเทศและเครือข่าย

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)

จัดทำเล่มคู่มือการใช้งานด้านสารสนเทศและเครือข่าย

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

ติดตามและประเมินผลโดยการใช้แบบประเมินผล

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

นำแบบประเมินผลมาประมวลผลและแก้ไขปรับปรุงต่อไป

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

13. งบประมาณ17,500..... (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเล่มรายงาน	ประมาณ 250 เล่ม	17,500	
รวม		17,500	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินการ					/							
2. การดำเนินการจัดโครงการ						/	/	/				
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน								/	/			
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล										/	/	
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท						/	/	/	/			

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80.....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 90
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันมีคู่มือในการใช้งานด้านสารสนเทศและเครือข่ายในการดำเนินงาน และศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบ

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....รัตนา.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนา พิจิตรบริษัท)
ข้าราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ตำแหน่ง ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....เกษมศานต์.....

ลงชื่อ.....เกษมศานต์.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์ ไชยจิตต์)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
/...../.....

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563

หน่วยงาน/สาขา.....สังกัด.....ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

☐ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน.....

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

1. ชื่อโครงการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร 4.0.....

2. ประเภทโครงการ/ลักษณะของกิจกรรม

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุลนางสาวรัตนา พิธิติปรีชา.....หน่วยงาน/สาขา.....ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

เบอร์โทรศัพท์0-2104-9099 ต่อ 4100.....

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์/มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มการให้บริการจากความได้เปรียบของทำเลที่ตั้ง

ตัวชี้วัด 1.1 จำนวนหลักสูตร/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการวิจัยให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะวิชาชีพด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ระดับสากล เช่น TOEFL,

TOEIC, MOS, ComTIA เป็นต้น ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพการงานเป็นอย่างมาก ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จึงจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกร 4.0 จำนวน 2 หลักสูตรดังนี้หลักสูตรทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับวิศวกร 4.0 และหลักสูตร Digital Transformation เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในการออกแบบสำหรับวิศวกร เสริมสร้างความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0

8. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
หลักสูตรทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น สำหรับวิศวกร 4.0			
1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการออกแบบ	1. จำนวนคน 2. ร้อยละความพึงพอใจ	คน ร้อยละ	25 80
หลักสูตร Digital Transformation			
1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในยุค Thailand 4.0	1. จำนวนคน 2. ร้อยละความพึงพอใจ	คน ร้อยละ	20 80

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของสถาบันฯ	จำนวน.....45.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)

กำหนดวัน เวลา ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ เปิดรับสมัครผู้เข้าอบรม

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)

ดำเนินการตามแผนการอบรม

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

ติดตามและประเมินผลโดยการใช้แบบประเมินผล หลังเสร็จสิ้นการอบรม

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

นำแบบประเมินผลมาประมวลผลและแก้ไขปรับปรุงต่อไป

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

13. งบประมาณ 64,600 (หกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
หลักสูตรทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับวิศวกร 4.0			
งบดำเนินงาน			
13.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าวิทยากรบรรยาย	600 บาท x 14 ชั่วโมง	8,400	
- ค่าวิทยากรแบบแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	300 บาท x 14 ชั่วโมง	4,200	
13.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารกลางวัน	100 บาท x 25 คน x 1 มื้อ x 2 วัน	5,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท x 25 คน x 2 มื้อ x 2 วัน	3,500	
13.3 ค่าวัสดุ			
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	200 บาท x 25 คน	5,000	
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ			
การฝึกอบรม			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		5,600	
- ค่าสื่อในการดำเนินโครงการ		1,000	
รวม		32,700	

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
หลักสูตร Digital Transformation			
งบดำเนินงาน			
13.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าวิทยากรบรรยาย	600 บาท x 14 ชั่วโมง	8,400	
- ค่าวิทยากรแบบแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	300 บาท x 14 ชั่วโมง	4,200	
13.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารกลางวัน	100 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 2 วัน	4,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 2 วัน	2,800	
13.3 ค่าวัสดุ			
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	200 บาท x 20 คน	4,000	
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ			
สิ่งพิมพ์ และค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ			
การฝึกอบรม			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		7,500	
- ค่าสื่อในการดำเนินโครงการ		1,000	
รวม		31,900	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินการ			/	/								
2. การดำเนินการจัดโครงการ				/	/	/	/	/				
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน								/	/	/		
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล										/	/	
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท			/	/	/	/	/	/				

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ36..... คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80.....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ80.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เจริญคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับร้อยละ.....80.....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ90.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เจริญเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80.....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาจะได้รับความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในการออกแบบสำหรับวิศวกร ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ธัญญา.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....ในทสวรัตน์ ทิพย์บริษัท.....)
ศึกษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 ตำแหน่ง.....ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.กอง
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....เห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....Dr. Ph......
 (.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตต์.....)
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
 คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก
/...../.....

โครงการทดสอบวัดความรู้และอรรถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐาน

ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี

แบบ กนผ. สทป. 01

แบบเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2563.....

หน่วยงาน / สาขา.....ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา..... สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์.....

☒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและสร้างศักยภาพคน

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ ทดสอบวัดความรู้และอรรถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2562.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล.....นางสาววรรณณ จิตสุทธิ..... หน่วยงาน/สาขาวิชา.....ฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....090-9095786.....

4. สอดคล้องกับ กลวิธี / มาตรการ แผนกลยุทธ์สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางการศึกษาจากความสำเร็จของทำเลที่ตั้ง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มการให้บริการจากความสำเร็จของทำเลที่ตั้ง

ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนหลักสูตร/ปีการศึกษา

5. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/สาขาวิชา คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศแก่สังคมทั้งหน่วยงาน

ภาครัฐและเอกชน

6. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการการเรียนการสอน

☐ บูรณาการงานวิจัย

☐ บูรณาการบริการวิชาการ

☐ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง

☐ อื่น ๆ

☒ ไม่มีการบูรณาการ

7. หลักการและเหตุผล (3 ย่อหน้า หรือ 2 ย่อหน้า)

ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2561 เพื่อให้มีการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันให้มีความพร้อมทั้งวิชาการและวิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2559 นั้น ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป จะต้องเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตามที่สถาบันกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษาคตามกรอบอ้างอิง CEFR

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมและบริการภาษา ได้จัดการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ให้กับนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว นักศึกษาสามารถเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ และเข้าทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษอีกครั้งหลังจบการอบรม ซึ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้ให้นักศึกษามีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ก่อนจบการศึกษา	1. จำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC	เปอร์เซ็นต์	ไม่ต่ำกว่า 90
2.เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน TOEIC คะแนนตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป	2. ผลคะแนนสอบ TOEIC ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เปอร์เซ็นต์	80
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม	3. ผลคะแนนสอบ TOEIC ที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษาหลังจบการอบรม	เปอร์เซ็นต์	80

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของสถาบัน	จำนวน.....220.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P)

วางแผนวัน เวลา และสถานที่จัดสอบและอบรม พร้อมติดต่อประสานงานกับศูนย์สอบ TOEIC และวิทยากร

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D)

ดำเนินการตามแผน และดำเนินการสอบวัดระดับ TOEIC จัดการอบรม และดำเนินการสอบอีกครั้ง

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

ติดตามผลจากแบบสอบถาม และผลคะแนนสอบ TOEIC หลังจบการสอบและอบรม

10.4 การปรับปรุง/พัฒนา (A)

ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....อำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
12. กำหนดการจัดโครงการ เดือนตุลาคม.....พ.ศ.2562..... ถึง เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2563.....
13. งบประมาณ.....796,000.....บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.1 ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก วิทยากรแบบแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	1,200 บาท x 40 ชั่วโมง = 48,000 บาท 300 บาท x 40 ชั่วโมง = 12,000 บาท	60,000 บาท	
13.2 ค่าใช้สอย 1. ค่าทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC - นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (รหัส 59) สอบตามประกาศข้อที่ 8 - นักศึกษาชั้นปี 3 (รหัส 60) สอบตามประกาศข้อที่ 5 - นักศึกษาชั้นปี 3 (รหัส 60) สอบตามประกาศข้อที่ 8	700 บาท x 60 คน = 42,000 บาท 700 บาท x 165 คน = 115,500 บาท 700 บาท x 60 คน = 49,000 บาท	206,500 บาท	
13.3 ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม		33,500 บาท	
รวมทั้งสิ้น		300,000 บาท	

14. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 วางแผนการดำเนินการ	/	/										
2. การดำเนินการจัดโครงการ		/	/	/	/	/	/	/				
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน								/	/	/		
4. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล										/		
5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท										/	/	

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....220.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ80.... (จากจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่)
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ80....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เจริญคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ร้อยละ80....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ80....
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ90....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เจริญเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ80....
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะผ่านเกณฑ์ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และได้รับความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น มีทักษะและพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการทำงานหรือการเรียนเนื่องจากภาษาอังกฤษมีความสำคัญเป็นอย่างมากในยุคปัจจุบัน และยังมีผลคะแนน TOEIC ที่สามารถนำไปใช้สำหรับการยื่นสมัครงานในอนาคต

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ กนกพร อัมพทอ ผู้เสนอโครงการ
(.....นางสาววรรณมณ จิตพิสุทธิ์.....)
ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและบริการภาษา.....
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น..... เห็นชอบให้ดำเนินการ

ลงชื่อ ธัญญา
(นางสาวรัตนา พิธิบุตร)
(.....รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน.....)
ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน.....หัวหน้าส่วนราชการ.....พอ.กอง.....
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา..... เห็นชอบ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ไชยจิตรดี)
(ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)
คณะบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก.....
...../...../.....